

## **Заключение договора на водоснабжение и водоотведение.**

Для заключения договора необходимо предоставить в отдел реализации МУП «Водоканал» (ул. Я. Эшпая, 113) заявление о заключении договора, приложив необходимые документы.

Перечень документов необходимых для заключения договора:

### **Для собственников жилых домов**

- Заявление (с указанием реквизитов потребителя (фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес и иные способы обмена информацией - телефоны, факс, адрес электронной почты)
- Документ, удостоверяющий личность физического лица –собственника жилого дома
- Документы, подтверждающие право собственности (пользования) на жилой дом; и земельный участок
- Домовая книга (выписка из домовой книги)
- Технический паспорт жилого дома (БТИ);
- Технические условия;
- Паспорт прибора учета расхода воды;
- Сведения о направлениях потребления коммунальных услуг при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек (если не установлен водосчетчик)

### **Для собственников жилых помещений (квартир, комнат)**

- Заявление (с указанием реквизитов потребителя (фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес и иные способы обмена информацией - телефоны, факс, адрес электронной почты)
- Документ, удостоверяющий личность физического лица –собственника жилого помещения
- Документы, подтверждающие право собственности граждан, организаций либо иное право на жилое помещение, на основании которого лица используют жилое помещение;
- Справка о составе семьи или копию поквартирной карточки
- Паспорт индивидуального(квартирного) прибора учета расхода воды;

### **Для собственников жилых (нежилых) помещений в многоквартирном жилом доме, выбравших непосредственный способ управления дополнительно:**

- Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе непосредственного способа управления многоквартирным жилым домом;
- Протокол общего собрания собственников помещений, на котором принято решение о том, какое лицо (собственник или иное лицо) будет действовать от имени собственников помещений в отношениях с третьими лицами;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на заключение договора с ресурсоснабжающей организацией (доверенности, выданные собственниками помещений);

- Документы, подтверждающие право собственности граждан, организаций либо иное право на жилое помещение, на основании которого лица используют жилое помещение;
- Акт разграничения эксплуатационной ответственности (согласованный в ПТО МУП «Водоканал»).
- Документы об установке и приемке в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такового прибора учета);
- Документ, удостоверяющий личность физического лица –собственника жилого помещения
- Паспорт индивидуального(квартирного) прибора учета расхода воды;
- Копия поквартирной карточки или справку о составе семьи