**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заказчик:

Заместитель директора по материально-техническому обеспечению

МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Синяев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Заказчик: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»)

**Почтовый адрес (адрес места нахождения) Заказчика:** 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;

Ответственное лицо за размещение закупки: Ерсулова Анна Викторовна,

тел. (8362) 64-57-62, факс (8362) 41-82-48;

Адрес электронной почты Заказчика: [log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru)

Предмет договора: Оказание услуг по централизованной охране объектов;

Описание предмета договора: Заказчик передает, Исполнитель принимает под охрану объекты, перечисленные в настоящем извещении.

Объем оказываемых услуг: 1 условная единица;

ОКПД2: 80.20.10.000 Услуги систем обеспечения безопасности;

ОВЭД2: 80.20 Деятельность систем обеспечения безопасности

Место оказания услуг:

1) г Йошкар-Ола, ул. Эшпая, д.113;

2) г Йошкар-Ола, ул. Советская, 00, насосная станция;

**Срок оказания услуг** – с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года.

**Условия** **поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** в соответствии с проектом договора.

Начальная (максимальная) цена договора: 205 876 (Двести пять тысяч восемьсот семьдесят шесть) руб. 56 коп.

Источник финансирования: собственные средства МУП «Водоканал»;

**Срок и условия оплаты оказанных услуг:** Оплата за услуги Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи на расчетный счет Исполнителя.

Приложениями к настоящему извещению являются:

- Общие условия;

- Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги;

- Проект договора.

Приложение №1

к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

**1. Способ закупки.**

Закупка уединственного поставщикав соответствии с пп. 22) п. 2.1 разд. 2 гл. 13 Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»:

«22) приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности МУП «Водоканал», относящиеся к сфере деятельности предприятий ведомственной охраны;».

**2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.**

Согласно проекту договора и техническому заданию.

До принятия объекта под охрану производить его обследование совместно с Хозорганом на предмет соответствия “Единым требованиям по технической укрепленности и оборудованию сигнализацией охраняемых объектов” - Р 093-2024г. ВНГ России, и по результатам обследования составлять Акт обследования, который будет являться неотъемлемой частью договора.

**3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

Выбранный способ закупки не предусматривает проведения указанных процедур.

**4. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).**

Цена договора включает в себя: расходы на заработную плату, страхование, транспортные расходы, налоги (в том числе НДС при необходимости), сборы, пошлины и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также все расходы, возникающие в период оказания услуг.

**5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

Выбранный способ закупки не предусматривает проведения указанных процедур.

6. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Выбранный способ закупки не предусматривает проведения указанных процедур.

**7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

Выбранный способ закупки не предусматривает проведения указанных процедур.

**8. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Не установлены.

**9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Не установлены.

**10.** Участником закупки может является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

**11. Единые обязательные требования к участникам закупки:**

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) установлено требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**12. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа**

Настоящее извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложениями (далее – извещение о закупке) размещено и доступно для ознакомления в Единой информационной системе (ЕИС), на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.zakupki.gov.ru., на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru*.* Настоящее извещение о закупке предоставляется бесплатно со дня размещения такого извещения.

**13.** **Размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке)**

Не требуется

**14.** **Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора)**

Не требуется

Приложение №2

к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование товара (работы, услуги)** | **Тариф (цена за единицу товара (работы, услуги)), руб.** | **Нормативный акт, устанавливающий тариф (цену на товар (работу, услугу)** | **Объем оказываемых услуг** | **Ед. изм.** | **Стоимость услуг, руб.** |
| 1 | Централизованная охрана объектов | 12,98 | Приказ ОФСВНГ по Республике Марий Эл ФГКУ ОВО ВНГ России по Республике Марий Эл Отдела вневедомственной охраны по г. Йошкар-Ола от 29.12.2022г. №329 | 8760 | час | 9475,40 |
| 2 | Централизованная охрана объектов | 14,10 | Приказ ОФСВНГ по Республике Марий Эл ФГКУ ОВО ВНГ России по Республике Марий Эл Отдела вневедомственной охраны по г. Йошкар-Ола от 29.12.2022г. №329 | 6537 | час | 7680,98 |
| ИТОГО | | 17156,38 | | | | |

Приложение №3

к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор №

на централизованную охрану объекта

|  |  |
| --- | --- |
| г. Йошкар-Ола | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

Муниципальное унитарное предприятие "Водоканал" г. Йошкар-Олы" муниципального образования «Город Йошкар-Ола» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Хозорган», с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Охрана», со второй стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии подп.22 п. 2.1 разд. 2 гл. 13 Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Йошкар-Олы муниципального образования «Город Йошкар-Ола», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

**1.** Хозорган передает, Охрана принимает под охрану, объекты, перечисленные в прилагаемом к настоящему договору Перечне (Приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

**2.1.** Охрана имеет право:

2.1.1. До принятия объекта под охрану производить его обследование совместно с Хозорганом на предмет соответствия “Единым требованиям по технической укрепленности и оборудованию сигнализацией охраняемых объектов” - Р 093-2024г. ВНГ России (далее именуемые “Нормативные документы”), и по результатам обследования составлять Акт обследования, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. После принятия объекта под охрану производить его обследование совместно с Хозорганом на предмет соответствия требованиям вышеназванных документов, не реже двух раз в год, с составлением соответствующих Актов обследования, которые также являются неотъемлемой частью настоящего договора. Один экземпляр Акта вручается под роспись представителю Хозоргана, либо пересылается по почте с уведомлением.

2.1.3. Давать Хозоргану в Актах обследования предписания в соответствии с Р 093-2024г по обеспечению им инженерно-технической укрепленности, установке технических средств охраны, своевременной замене Комплекса, отработавшего срок эксплуатации (не более 7 лет), внедрению новых более совершенных средств охраны.

2.1.4.Осуществлять подъем и производить доставку транспортом Охраны уполномоченных представителей Хозоргана (именуемый в дальнейшем “Представитель Хозоргана”) на объект и с объекта при поступлении в пункт централизованной охраны сигнала “Тревога” для выяснения причин срабатывания ОС, проверки внутренних помещений на предмет присутствия посторонних лиц.

2.1.5. Ставить в известность руководителей Хозоргана обо всех нарушениях, происшедших на объекте в период нахождения его под охраной, и нарушениях договорных обязательств его сотрудниками в письменном виде.

2.1.6. Приостановить действие договора или расторгать его в одностороннем порядке в следующих случаях:

2.1.6.1. При невыполнении Хозорганом условий пункта 3.1 настоящего договора - с 29 числа текущего месяца.

2.1.6.2. При невыполнении Хозорганом условий п.2.5.1. и п.2.5.2. настоящего договора.

2.1.6.3. В случаях невозможности осуществления охраны с помощью ПЦО по техническим причинам (неисправность телефонной линии, отключение электроэнергии, неисправность Коплекса, вызванная истечением срока эксплуатации, нарушением правил эксплуатации Хозорганом), форс-мажорными обстоятельствами при отказе Хозоргана от другого вида охраны.

2.1.6.4. В случае невыполнения условий, указанных в п.4.5.6. договора.

2.1.7. Приостанавливать действия договора:

2.1.7.1. При проведении ремонта помещений и переоборудовании объектов, если это будет связано с нарушением действующей и принятой в эксплуатацию системы блокировки (ОС и ТС), с изменением профиля работы, появления новых, изменения старых мест хранения и реализации товарно-материальных ценностей, перемещения сейфов, металлических шкафов, ящиков, в которых хранятся ценности и денежные средства, а также проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение вида охраны, системы блокировки средствами ОС или дислокации автопатрулей, маршрутов патрулирования до приведения объекта в соответствие с требованиями нормативных документов по технической укрепленности и оборудованию Комплекса для объектов соответствующей категории.

2.1.8. Участвовать при снятии остатков имущества и определении размеров материального ущерба у Хозоргана при нарушении целостности объекта, находящегося под охраной.

2.1.9. Договор расторгается в одностороннем порядке до истечения срока его действия, при систематического нарушении (2 и более раза) пункта 3.1. раздела 3.

2.2. Охрана обязана:

2.2.1. Организовать и обеспечить охрану имущества Хозоргана от преступных посягательств путем проникновения на охраняемый объект посредством взлома.

2.2.2. Обеспечить прибытие наряда полиции на объект при поступлении с объекта в пункт централизованной охраны (далее ПЦО) сигнала “Тревога”.

2.2.3. Ознакомить Хозоргана под роспись в Акте обследования с требованиями Нормативных документов по инженерно-технической укрепленности и оборудованию сигнализацией охраняемых объектов, принимаемых под охрану.

2.2.4. Сообщать о нарушениях целостности охраняемых объектов, причинении ущерба кражей или повреждении имущества в дежурную часть органа внутренних дел, Хозоргану и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объекта до прибытия Хозоргана.

2.3. Хозорган имеет право:

2.3.1. Требовать от Охраны знакомить его с Нормативными документами, регулирующими требования, предъявляемые к объектам, сдаваемым под охрану, а также с порядком сдачи и приема объектов под охрану.

2.3.2. Ставить в известность Охрану обо всех недостатках и нарушениях при выполнении их работниками своих обязанностей по охране имущества и техническому обслуживанию в письменном виде.

2.3.3. Считать объект принятым под охрану после контрольного звонка при получении подтверждения от дежурной пульта управления ПЦО о взятии под охрану.

2.3.4. Принимать меры к своевременному ремонту линий телефонной связи и сети элек­тропитания, к которым подключена сигнализация.

2.5. Хозорган обязан:

2.5.1. Выполнять предписанные актами обследования мероприятия по инженерно-технической укрепленности и оборудованию объектов техническими средствами охраны; созда­вать надлежащие условия для обеспечения сохранности своего имущества и содействовать Ох­ране при выполнении ими своих задач.

2.5.2. Обеспечить соответствие охраняемых объектов требованиям нормативных доку­ментов и актам обследования по оборудованию охранно-пожарной, тревожной сигнализаци­ей, средствами пожаротушения и технической укреплённости. Стены, крыши, потолки, чер­дачные, слуховые окна, люки и двери помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности, должны находиться в исправном состоянии. На окнах и витринах нижних этажей зданий и подвальных помещений с внутренней стороны или между рамами должны быть ус­тановлены металлические решетки или ставни с запорами. Окна, двери, люки, должны иметь надежные запоры, двери и люки закрыты на два замка, один из которых контрольный.

2.5.3. Исключить доступ посторонних лиц к средствам охранно-пожарной и тревожной  
сигнализации, ключам автоматизированных систем охраны. Не разглашать посторонним лицам принципы, систему охраны, сигнализации, присвоенные пультовые номера, коды автоматизи­рованных систем охраны, телефоны пульта управления ПЦО.

2.5.4. Не допускать, чтобы внутри охраняемого объекта после его сдачи под охрану оста­вались посторонние люди, животные, птицы, включенные электро- и газовые приборы и дру­гие источники огня

2.5.5. Закрывать окна, форточки, люки, вентиляционные окна, двери и другие блокируе­мые сигнализацией места на запорные устройства (замки) и опломбировать (опечатывать) на­ружные двери объектов.

2.5.6. Хранить денежные средства, изделия из драгоценных металлов и изделия с драго­ценными камнями в закрытых, опечатываемых сейфах, прикрепленных к полу и находящихся в обособленных закрытых помещениях, оборудованных дополнительными рубежами ОС.

2.5.7. Выделять Охране телефонные линии для подключения сигнализации к системе передачи извещений (СПИ).

2.5.8. Принимать меры к своевременному ремонту линий телефонной связи и сети элек­тропитания, к которым подключена сигнализация.

2.5.9. Обеспечить обучение пользования сигнализацией работников Хозоргана.

2.5.10. Осуществлять сдачу объекта под охрану в следующем порядке:

2.5.10.1. Включать охранную сигнализацию по окончании рабочего дня на объекте, а в случае неисправности немедленно уведомить об этом Охрану и не покидать объект до устране­ния неисправности или передачу объекта под охрану Охране.

2.5.10.2. При наличии на объекте телефона, перед сдачей под охрану помещений, обору­дованных сигнализацией и подключенных к СПИ, производить контрольную проверку. При положительном результате контрольной проверки закрывать помещение, производить запись в журнале приема-сдачи объекта под централизованную охрану.

2.5.10.3. При отсутствии на объекте телефона проверять работоспособность сигнализа­ции. Убедившись, что сигнализация работает (контрольная лампочка горит ровным светом), закрывать помещение на все предусмотренные замки, опечатывать (пломбировать) определен­ные Охраной двери, люки и сдать объект на ПЦН с ближайшего телефона, о чем предвари­тельно производить запись в журнале приема-сдачи объекта под охрану.

2.5.10.4. При использовании в охране концентратора малой емкости внутри объекта после проверки исправности средств ОС закрыть помещение и вклю­чить соответствующие тумблеры концентратора. При положительном результате производить запись в журнале приема-сдачи объекта под охрану.

2.5.10.5. После выполнения пунктов 2.3.3. с ближайшего телефона произвести контрольный звонок и убедиться в том, что объект под охрану принят, а в случае отрица­тельного ответа вернуться и перезакрыть объект, выполнить все условия по порядку приема-сдачи объекта под охрану.

2.5.11. Ежедневное снятие объекта с охраны производить по тем же условиям в обратном порядке.

2.5.12. Предоставить Охране письменное распоряжение об уполномоченных представи­телях (далее именуемых "Представитель"), допущенных к приему-сдаче объекта под центра­лизованную охрану, с указанием адресов постоянного места проживания и квартирного теле­фона. Уведомлять Охрану о внесении изменений в список Представителей за 3 рабочих дня до вступления измененного списка в силу.

2.5.13. Обеспечить пребывание своего Представителя в период нахождения объекта под охраной до его открытия по месту постоянного жительства, зафиксированного в книге адресов в пункте централизованной охраны, а в случае временного ухода уполномоченного представи­теля из места постоянного проживания уведомить Охрану о его местопребывании.

2.5.14. Хранить ключи от входных дверей охраняемого объекта у своего Представителя, сдавшего объект после его закрытия под охрану, фамилия которого зафиксирована в кон­трольном листе пульта централизованной охраны.

2.5.15. Представлять Охране план-схему объекта, выполненную в соответствии с паспор­том объекта, его строительной схемой с указанием капитальных и некапитальных строитель­ных конструкций, вентиляционных, коммуникационных вводов, мест установки сейфов, ме­таллических ящиков, мест хранения и сосредоточения товарно-материальных и иных ценностей.

2.5.16. Сообщать Охране за 5 дней в письменной форме о проведении ремонта помеще­ний и переоборудовании объектов, если это будет связано с изменением режима или профиля работы, появления новых или изменения старых мест хранения и реализации

товарно-материальных ценностей, перемещения сейфов, металлических шкафов, ящиков, в которых хранятся ценности и денежные средства, а также о проведении мероприятий, вследствие кото­рых может потребоваться изменение характера охраны, системы блокировки средствами охранно-пожарной сигнализации или дислокации автопатрулей, маршрутов патрулирования.

2.5.17. Осуществлять мероприятия по противопожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на объекте.

2.5.18. При обнаружении несанкционированного проникновения на охраняемый объект в период нахождения его под охраной немедленно уведомить об этом Охрану. Вскрытие объек­та производить только в присутствии уполномоченного представителя Охраны и органов доз­нания с составлением акта о вскрытии объекта.

2.5.19. В случае привлечения иных охранных структур для охраны Объекта, согласовать с Охраной их взаимодействие.

2.5.20. Сообщать Охране сведения о предоставлении на охраняемом объекте помещений иным лицам и организациям, а также сдаче им части помещений в аренду.

2.5.21. При заключении договора предоставить Охране копии документов, которые яв­ляются основанием для возникновения правовых отношений (учредительный договор, устав предприятия, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН, банковский расчетный счет, выписка из ЕГРЮЛ, приказ о назначении руководителя предприятия, договора аренды (свидетельства права собственности) площади занимаемой объектом, план с БТИ и др. документы). Данные документы являются со­ставной частью настоящего договора.

2.5.22. Уведомлять Охрану обо всех изменениях в своих учредительных документах (уч­редительный договор, устав, положение), банковских реквизитов, кодов общероссийских классификаторов, о смене юридического адреса, а также фактического места пребывания, об изменении телефонных номеров, о смене руководителей в 3-х дневный срок.

2.5.23. Обеспечить свободный доступ Охране к охраняемому объекту для его осмотра, а также к установленным приборам и шлейфам ОС, средствам по­жаротушения и электрощитам.

2.5.24. Складирование каких-либо материалов внутри охраняемого объекта может произ­водиться не ближе 2-х метров от витринных, оконных и дверных проемов.

2.5.25. Категорически запрещается проверять качество несения службы нарядов и объяв­лять тревогу на охраняемом объекте без присутствия представителей «Охраны».

2.5.26. Хозорган в течение 3-х дней письменно информирует Охрану и предоставляет заверенные судебные документы подтверждающие наличие спора о праве собственности и (или) управления имуществом на охраняемый Объект в судебных органах и результатах рассмотрения спора.

2.5.27. При заключении Хозорган обязан предоставить заверенную копию договора на техническое обслуживания ОС на охраняемый объект, с организацией имеющей лицензию на осуществления данного вида деятельности, в соответствии с требованиями законодательства РФ и ВНГ России.

2.5.28. В течении 3 (трёх) дней с момента получения Хозорганом акта об оказании услуг предоставить Охране подписанный Хозорганом акт об оказании услуг или мотивированный отказ с перечнем недоработок, подлежащих устранению. В случае, если Хозорган в течении 3 (трёх) дней не предоставит Охране подписанный акт об оказании услуг или мотивированный отказ с перечнем доработок, подлежащих устранению, услуга считается принятой Хозорганом.

2.6.29. В случае необходимости вскрытия объекта в охраняемое время информировать по телефону или иным способом Охрану и дождаться её представителей для совместного вскрытия объекта.

3. Порядок и условия расчета.

3.1. Оплата за услуги Охраны производится согласно Перечня (Приложение № 1) в течении 7 (семи) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи на расчетный счет Охраны.

Ежемесячная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., без НДС.

Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. , без НДС.

Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора».

3.2. Сумма, предъявленная к оплате, определяется в «Перечне охраняемых объек­тов» (Приложение 1), которые являются неотъемлемыми частями настоящего договора.

4. Ответственность сторон.

4.1. Материальная ответственность перед Хозорганом:

4.1.1. Охраны - наступает за ущерб, причиненный кражей, уничтожением или повреждением имущества Хозоргана посторонними лицами, проникшими на объект в охраняемое время путем взлома, при выпол­нении Хозорганом всех своих обязанностей и требований, предъявляемых к нему настоящим договором.

4.2. Порядок установления фактов кражи, уничтожения или повреждения имущест­ва Хозоргана и возмещения ущерба:

4.2.1. Факт кражи имущества и материальный ущерб, причиненный посторонними лицами, проникшими на Объект путем взлома в охраняемое время, устанавливается органами дознания, органами следствия или судом.

4.2.2. Возмещение Хозоргану причиненного по вине Охраны ущерба производится по решению суда, установившего факт кражи, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствую­щими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей, затрат, необходимых на восстановление поврежденного иму­щества.

4.2.3. Стоимость возвращенного имущества исключается из общей суммы иска, предъявленного Хозорганом, а ранее оплаченная сумма за это имущество возвращается Хозорганом Охране. Если часть возвращенного имущества окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием представителей обеих сторон и специалистов для определения процента его годности. В этом случае Охрана возмещает Хозоргану размер уценки.

4.3. Охрана не несет материальную ответственность перед Хозорганом за:

4.3 .1. Имущественный ущерб, причиненный форс-мажорными обстоятельствами.

4.3.2. Кражу денежных средств, оставленных в охраняемом помещении сверх лимита остатка кассы, а также в случаях, если будет установлено, что денежные средства хранились не в закрытом сейфе или металлическом ящике, прикрепленном к полу, и необорудованном средствами охранной сигнализации.

4.3 3. Оставленное в охраняемом помещении имущество работников Хозоргана.

4.3.4. Ущерб, причиненный преступником, если он проник на охраняемый объект до его закрытия.

4.3.5. Кражу, совершенную из витрин.

4.3.6. Кражу изделий из драгоценных металлов, изделий с драгоценными камнями, оставленных на объектах вне сейфов или металлических шкафов, прикрепленных к полу и оборудованных средствами охранной сигнализации.

4.3.7. Кражу имущества, если органами дознания, следствия или судом будет установлено, что она совершена в связи с невключением Хозорганом охранной сигнализации, несда­чей объекта под охрану, несообщением Охране о неисправности сигнализации, либо в случае, когда представитель Хозоргана с ближайшего телефона не удостоверился о принятии объекта под охрану.

4.3.8. Кражу имущества при невыполнении Хозорганом п.2.5.1. настоящего договора в установленные Актом обследования сроки мероприятий по инженерно-технической укрепленности, доблокировки объекта дополнительными средствами охранно-пожарной сигнализа­ции, несвоевременное проведение капитального ремонта сигнализации охраняемых объектов, если это послужило условием ее совершения.

4.3.9. Ущерб, причиненный уничтожением денежных средств, уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, в случаях, указанных в пунктах 4.3.2 - 4.3.8 настоящего раздела.

4.3.10. Ущерб, причиненный повреждением, уничтожением, а также кражей имущества при временном снятии объекта с охраны в соответствии с пунктом 2.1.6 и 2.1.7. договора.

4.3.11. Ущерб, причиненный повреждением, уничтожением, а также кражей имущества при невыполнении Хозорганом условий пункта 3.1 настоящего договора с 21 числа текущего месяца.

4.3.12. Ущерб, причинённый строительным конструкциям.

4.3.13. Ущерб, причиненный повреждением, уничтожением, а также кражей имущества при невыполнении Хозорганом условий пункта 2.5. настоящего договора, если это послужило условием причинения ущерба.

4.3.14. Охрана не несет материальную ответственность перед Хозорганом при нарушении порядка определения размеров ущерба.

4.3.15. Охрана не несет материальную ответственность перед Хозорганом в связи с плохим состоянием охранно-пожарной сигнализации на объекте.

4.3.16. Охрана не несет материальную ответственность за кражу, а также хищение товарно-материальных ценностей другого собственника, арендующего охраняемые помещения, если с ним не заключен самостоятельный договор на охрану.

4 .5. Ответственность Хозоргана:

4.5.1. В случае перезакрытия объекта, производимого по вине Хозоргана, вся ответственность за сохранность имущества до перезакрытия лежит на Хозоргане.

4.5.2. Нарушение условий договора по пункту 2.5.8 удостоверяется актом, составленным Охраной. Ответственность за сохранность имущества при нарушении условий договора по пункту 2.3.4. лежит на Хозоргане.

4.5.3. В случае, когда Охрана использовала свой транспорт для вызова уполномоченного представителя Хозоргана для перезакрытия охраняемого объекта, происшедшего по вине Хозоргана, и сдачи объекта на ПЦН, Хозорган выплачивает Охране деньги в размере минимальной месячной оплаты труда, действующий в данный период времени Основанием для оп­латы является акт пере закрытия, составленный Охраной в присутствии представителя Хозоргана.

4 .5.4. При обнаружении неисправностей ОС при сда­че объекта под охрану, возникших по вине Хозоргана, и невозможностью их устранения в короткий срок в связи с большим объемом работ, Хозорган осуществляет охрану своими си­лами и ответственность за сохранность ценностей лежит на самом Хозоргане.

4.5.5. При невыполнении Хозорганом условий п.2.5.12.-2.5.14. Хозорган возмещает Охране фактические затраты на охрану объекта по действующим тарифам.

4.5.6. При ложном срабатывании тревожной сигнализации или перезакрытии объекта по вине Хозоргана Охраной составляется акт, на основании которого Хозорган уплачивает штраф в размере действующего тарифа.

4.5.7. Хозорган обязан произвести капитальный ремонт на объекте в течение срока, указанного в Акте обследования.

5. Дополнительные условия

5.1. Тариф на оказываемые Охраной услуги могут пересматривается не более 1 раза в год и на основании вступивших в силу Постановлений Правительства, указов Президента, Федеральных Законов и других нормативных правовых актов об увеличении заработной платы, при повышении индекса инфляции, тарифов на ГСМ, услуги связи и энергоносители, что отражается в Перечнях (Приложение №1 к настоящему договору). Данные Приложения подписывается «Хозорганом» в течение 10 (десяти) дней со дня предоставления Охраной и (или) Исполнителем.

5.2. В исключительных случаях (проведение Хозорганом работ, нарушающих целостность объекта), по договоренности сторон, Охрана может выставить за дополнительную плату пост охраны.

5.3. При передаче Хозорганом части охраняемых помещений иным юридическим и физическим лицам, действие данного договора на них не распространяется, из перечня охраняемых объектов данные помещения Охраной исключаются.

5.4. Все акты обследования объекта на предмет его технической укрепленности и состояния средств охраны, составленные по данному объекту до подписания настоящего договора, также являются его составной частью.

5.5. Временем охраны по настоящему договору является время, указанное в Перечне, охрана Объекта производится во время указанное в Перечне. Сверх указанного времени охрана Объекта не осуществляется и реагирование наряда полиции не производится.

6. Действие договора

6.1. Настоящий договор заключается сроком с 01 января 2025 года 31 декабря 2025 года, а по денежным обязательствам – до полного исполнения.

6.2. При расторжении договора заинтересованная сторона обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем за 10 рабочих дней до расторжения договора.

6.3. Все споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в установленном Законом порядке в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

6.4. Действие настоящего договора приостанавливается при получении заверенных судебных документов Охраной, подтверждающих наличие спора о праве собственности и (или) управления имуществом на охраняемый Объект.

6.5. Договор с приложениями составлен на 7-и страницах в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, имеющие одинаковую юридическую силу.

7.Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

«Охрана» «Хозорган»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Муниципальное унитарное предприятие "Водоканал" г. Йошкар-Олы" муниципального образования «Город Йошкар-Ола» |
|  | 424039, г.Йошкар-Ола, ул.Дружбы, 2  тел. (8362) 41-84-21, 41-82-48 |
|  | ИНН 1215020390 КПП 121501001  ОКПО 03220481  ОГРН 1021200764331  р/с 40702810300000050227  БАНК ГПБ (АО)  Корреспондентский счет №30101810200000000823  БИК 044525823 |
|  |  |
|  |  |
| МП | МП |

Приложение №1

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ №** |
| объектов (обособленных помещений) МУП "Водоканал" г. Йошкар-Олы" |
| передаваемых под охрану с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адрес: | | *424039, г.Йошкар-Ола, ул.Дружбы, 2* | |  |  |  |  |  |  |  |
| Реквизиты: | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование объекта, обособленного помещения, адрес | | Вид охраны | Часы работы | Выходные дни | Часы охраны | Тариф, руб. | Кол-во часов в год  (усл. уст.) | Сумма  в месяц, руб. | Примечание |
| **1** | **Насосная станция 1-го подъема "Водоканал" г. Йошкар-Олы** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **г.Йошкар-Ола, ул.Советская, 00** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Помещение* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Расчетно-кассовый центр МУП "Водоканал" г. Йошкар-Олы** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **г.Йошкар-Ола, ул.Эшпая, 113** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Помещение* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **ИТОГО:** |  |  |

**«Охрана» «Хозорган»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп мп