**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора

по снабжению и общим вопросам

МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Синяев

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДОСМОТРА РАБОТНИКОВ**

**МУП «ВОДОКАНАЛ»**

г. Йошкар-Ола

2018 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ3

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА18

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ…………………………………………… …….23**

**РАЗДЕЛ IV. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ………………………………………………….28**

**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ……..………….30**

**РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА……………………………………………………………37**

**РАЗДЕЛ VII. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ…………………………………………………………….. …49**

# РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Общие положения**

**1.1. Основные понятия**

**Единая информационная система (далее — ЕИС) —** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Запрос предложений —** это форма торгов, где победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Документация о закупке —** это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки.

**Заявка на участие (далее — Заявка, Предложение) —** комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

**Участник закупки —** является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

## 1.2. Общие сведения

**Заказчик:** Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее — МУП «Водоканал» или Предприятие/Организация);

**Почтовый адрес:** 424039, Республика Марий Эл, г Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2.;

**Место нахождения:** Республика Марий Эл, г Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2.;

**Адрес электронной почты:**log@vod12.ru;

тел.(8362) 64-57-62.

1.2.1. Извещением о проведении открытого запроса предложений, опубликованным в Единой информационной системе на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru),на официальном сайте МУП «Водоканал»: [www.vodokanal-yola.ru](http://www.vodokanal-yola.ru), пригласило юридических лиц и физических лиц (в т. ч. индивидуальных предпринимателей) к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) на право заключения Договора на **оказание медицинских услуг по проведению обязательного периодического медосмотра работников МУП «Водоканал» *(далее так же – услуги)***.

1.2.2. Подробные требования к оказываемым услугам изложены в Разделе III «Техническое задание» (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Договор, заключенный по результатам запроса предложений, должен соответствовать условиям, изложенным в Разделе II «Информационная карта» и в Разделе III «Техническое задание». Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе I «Общие положения» и в Разделе VII «Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений» соответственно. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе V«Образцы форм и документов для заполнения».

**1.3 Правовой статус процедур и документов**

1.3.1 Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.3.2 Опубликованное в соответствии Извещение о проведении запроса предложений (далее так же – Извещение о закупке) вместе с настоящей Документацией по запросу предложений (далее так же – документация о закупке), являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.

1.3.3 Предложение участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Однако, участник закупки вправе вносить изменения в свою заявку до даты и времени окончания подачи предложений.

1.3.4 Если по результатам данной процедуры заключается договор, то в нем фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.5 При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении запроса предложений и настоящая Документация о закупке со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.3.6 Иные документы Заказчика и участников закупки не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

1.3.7 Во всем, что не урегулировано настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4 Обжалование**

1.4.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений своих обязательств в связи с проведением открытого запроса предложений и участием в нем, могут решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, может обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

**1.5 Прочие положения**

1.5.1 Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.5.2 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о закупке.

**1.6 Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

1.6.1. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в пункте 11. Раздела II «Информационная карта».

**1.7 Начальная (максимальная) цена договора**

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 17.Раздела II «Информационная карта».

1.7.2. Начальная (максимальная) цена договора рассчитывается методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) и заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии — однородных услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее, чем трёх поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих такие услуги.

Порядок формирования цены договора указан в п. 18 Раздела II «Информационная карта».

**1.8 Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.**

1.8.1. Форма, сроки и порядок оплаты указаны в пункте 12.Раздела II «Информационная карта».

**1.9 Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**

1.9.1. Документация о проведении запроса предложений (далее также документация о закупке) подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее – Положение о закупках).

1.9.2. Документация о закупке размещается в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) одновременно с извещением о проведении запроса предложений и проектом договора, а так же на официальном сайте МУП «Водоканал»: [www.vodokanal-yola.ru](http://www.vodokanal-yola.ru). Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

1.9.3. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации о проведении запроса предложений, бесплатно в ЕИС и на официальном сайте МУП «Водоканал».

1.9.4. Со дня размещения в ЕИС на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании письменного запроса в течение двух рабочих дней предоставляет документацию о проведении запроса предложений. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке участника, подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника, с обязательным указанием **«В Единую комиссию по закупке товаров, работ, услуг»**. Документация о закупке в письменной форме предоставляется без взимания платы. Документация о закупке в письменной форме предоставляется на русском языке. Документация о проведении запроса предложений, предоставляемая на бумажном носителе, должна соответствовать документации, размещенной в ЕИС и на официальном сайте МУП «Водоканал». Документация о закупке предоставляется с момента размещения извещения в ЕИС и на официальном сайте МУП «Водоканал».

1.9.5. Предоставление документации о закупке до размещения в ЕИС и на официальном сайте МУП «Водоканал» извещения о проведении запроса предложений не допускается.

**1.10 Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

1.10.1 Участники закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации о закупке. Запросы на разъяснение Документации о закупке должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица участника закупки **в приемную МУП «Водоканал» по адресу: 424039, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2.**

1.10.2 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 1.10.1, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.10.3 Датой начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений настоящей Документации является день, следующий за днем публикации Извещения о закупке в ЕИС.

1.10.4 Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке содержится в Разделе II «Информационная карта».

1.10.5 Разъяснения Документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трёх дней со дня предоставления разъяснений Участнику закупки.

1.10.6 Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**1.11 Внесение изменений в Документацию о закупке.**

1.11.1 Заказчик вправе внести изменения в извещение и настоящую Документацию о закупке.

1.11.2 Изменения, вносимые в извещение и настоящую Документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений.

1.11.3В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**1.12 Отказ от проведения запроса предложений.**

1.12.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками закупки, только в случае изменения существенных условий данной закупки.

1.12.2 Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**2. Подготовка Заявки на участие в запросе предложений.**

**2.1 Общие требования к Заявке на участие в запросе предложений**

2.1.1 Участник закупки должен подготовить заявку на участие, включающую:

a) Опись документов (Форма 1 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»)

b) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (Форма 2 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»);

с) Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (Форма 3 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»);

d) Анкета участника (Форма 4 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»)

e) Документы, требуемые к заявке на участие в закупке (п. 24 Раздел II «Информационная карта»).

Не предоставление указанных документов и сведений является основанием для отстранения участника закупки от участия в запросе предложений.

**2.2 Требования к сроку действия заявки на участие в запросе предложений**

2.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

**2.3 Требования к языку заявок**

2.3.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

2.3.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

2.3.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

**2.4 Требования к валюте**

2.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

2.4.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

**2.5 Требования к участникам закупки. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям, документы, требуемые к заявке на участие в закупке.**

**2.5.1** **Требования к участникам закупки.**

2.5.1.1 Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**2.5.2 К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:**

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2.5.3 Дополнительные требования к участникам закупки.

2.5.3.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком устанавливаются дополнительные требования к участникам закупки:

— приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925;

а так же требования к наличию:

1) опыта работы, связанного с предметом договора;

2) необходимого количества специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора.

**2.6 Документы, требуемые в составе заявки на участие в закупке.**

2.6.1 В связи с вышеизложенным, участник закупки должен включить в состав заявки документы, в том числе подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям, указанные в Разделе II «Информационная карта».

2.6.2 Заявки на участие закупке предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке и Информационной карте.

Участники подают в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

2.6.3 Также в составе заявки Участник закупки прилагает проект договора с заполненными приложениями.

2.6.4 В случае если по каким-либо причинам участник закупки не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии участника закупки данному требованию.

**2.7 Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

2.7.1 Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений указан в п. 22 Раздела II «Информационная карта».

2.7.2 Обеспечение заявки на участие в закупке (при наличии такого требования)представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупок.

2.7.3 Обеспечение заявки на участие в закупке (при наличии такого требования) может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии такого требования), предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.7.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.7.5В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки —участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки — участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку после окончания срока их приёма;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора — победителю процедуры закупки или единственному участнику;

7) заключения договора — участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

**2.8 Антидемпинговые меры**

2.8.1 Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель, либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника.

 К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

2.8.2. В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом 2.8.1 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Единая комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

2.8.3. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, и им не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

2.8.4 В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

**3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений и их прием.**

**3.1 Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

3.1.1 Датой начала срока подачи заявок на участие в Запросе предложений является день, следующий за днем публикации Извещения о проведении Запроса предложений в ЕИС.

3.1.2 Заказчик принимает заявки до времени и даты указанных в Разделе II «Информационная карта», в соответствии с графиком работы Заказчика: понедельник-пятница, 8.00 ч. – 12.00 ч., 13.00 ч. – 17.00 ч. Заявки на участие в запросе предложений необходимо подавать на бумажном носителе в отдельном запечатанном конверте по форме которая установлена настоящей документацией по адресу, указанному в п. 26 Раздела II «Информационная карта». Заявки, полученные позже установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания. Не допускается подача заявок на часть объема оказываемых услуг по каждому лоту. Участник имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота. В случае нарушения этого требования все заявки такого участника отклоняются без рассмотрения по существу.

На конверте с заявками обязательно должна быть надпись о недопущении вскрытия конверта до времени начала процедуры вскрытия конвертов.

Образец:

|  |
| --- |
| 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2, каб. 210  **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_ час. \_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2018 г.»;**  *Заявка на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора на оказание медицинских услуг по проведению обязательного периодического медосмотра работников МУП «Водоканал»*  **Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ закупки (извещения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

3.1.3 Участник запроса предложений вправе не указывать на внешнем конверте свое наименование, адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица), если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки.

3.1.4. В случае направления заявки почтой участник запроса предложений самостоятельно несет риск не поступления предложения в установленный срок Заказчику.

3.1.5 Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в установленный срок, регистрируется уполномоченным лицом Заказчика в журнале регистрации заявок в порядке поступления.

3.1.6 Каждому участнику, подавшему конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик по запросу участника выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием:

-даты;

-времени;

-способа подачи;

-регистрационного номера конверта с заявкой на участие в запросе предложений;

-подписи и расшифровки подписи лица, принявшего конверт с заявкой.

3.1.7 Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования о том, что все листы заявки и тома заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3.1.8 Никакие исправления в тексте заявки участника не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Документы и сведения, представляемые участниками запроса предложений в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.9. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику запроса предложений.

3.1.10 При наличии разночтений между суммой, указанной словами в заявке участника закупки, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.11При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке участника закупки, и ценой, получаемой путём суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

**3.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки**

3.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента окончания подачи заявок.

3.2.2. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

3.2.3. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная заявка, в уведомлении об изменении заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у Заказчика.

3.2.4. В случае отзыва заявки участник запроса предложения подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование запроса предложений, регистрационный номер;

- регистрационный номер ранее представленного конверта;

- дата;

- время;

- способ подачи предложения на участие в запросе предложений;

3.2.5 Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано (для физического лица) с указанием даты отзыва данной заявки.

Конверт возвращается участнику невскрытым.

3.2.6 Отзыв заявок на участие в запросе предложений регистрируются в «Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений».

**4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

4.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений, а так же в Разделе II «Информационная карта», Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику в установленные документацией о закупке сроки.

4.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника запроса предложений, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.3. Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия оглашает количество поданных заявок и наименование подавших их участников.

4.4 Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками ведется протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором отражается вся оглашенная информация.

4.5 В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

4.7 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте МУП «Водоканал»: [www.vodokanal-yola.ru](http://www.vodokanal-yola.ru).

**5. Рассмотрение поступивших на процедуру заявок на участие в запросе предложений**

5.1 Единая комиссия рассматривает заявки, поданные для участия в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки указаны в Разделе II «Информационная карта». В результате рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске.

5.2 Оценка заявок

5.2.1 Оценка заявок осуществляется Единой комиссией с учетом мнения экспертов, специалистов (в случае их привлечения).

5.2.2 Единая комиссия осуществляет оценку заявок поданных участниками закупки, признанных участниками запроса предложений. Срок оценки таких заявок не может превышать десяти дней с момента окончания срока подачи заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

5.2.3 Оценка заявок осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.2.4. В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев оценки:

**- Цена договора (рублей);**

**- Квалификация участника закупки.**

Оценка заявок проводится с применением балльного метода по совокупности критериев, направленных на выбор заявки с лучшими условиями исполнения договора. Критерии оценки с указанием баллов и параметров сведены в следующие таблицы:

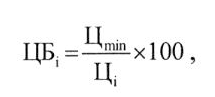
Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Совокупная значимость критериев – 100 % | |
| Значимость критерия «цена договора» - 40%;  Коэффициент значимости критерия оценки – 0,4 | Значимость критерия «квалификация участника закупки»-60%;  Коэффициент значимости критерия оценки– 0,6 |

***5.2.4.1 Порядок оценки заявок по критерию «цена договора»***

Максимальное количество баллов по критерию – 100.

а) в случае если Цmin> 0,



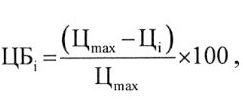
где:

Цi – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Цmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦБi– количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «цена предложения»

б) в случае если Цmin ≤ 0,



где:

Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки;

Цi – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

ЦБi– количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «цена предложения»

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием по указанному критерию признается заявка участника с наименьшей ценой.

***5.2.4.2 Порядок оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки»***

Подкритерии (показатели) квалификации участника закупки:

1. **Опыт оказания услуг. Срок действия на рынке медицинских услуг.**

Подтверждается копиями следующих документов: лицензия на осуществление медицинской деятельности в части проведения медицинских осмотров (предварительных, периодических), проведение медицинских экспертиз (экспертизе профессиональной пригодности), вакцинации (проведению профилактических прививок), а также свидетельством о регистрации. Копии указанных документов должны быть представлены на весь срок действия на рынке медицинских услуг. Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя)– 40 баллов.

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| до 2 лет | 0 баллов |
| от 2 до 5 лет | 5 баллов |
| от 5 до 8 лет | 10 баллов |
| от 8 до 10 лет | 20 баллов |
| от 10 лет | 40 баллов |

**b) Количество врачей-профпатологов и врачей-специалистов, прошедших в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющих действующий сертификат по специальности «профпатология».**

При оценке по данному показателю анализируется предложение участника по количеству специалистов с требуемой категорией (квалификацией), которых предполагается задействовать для исполнения договора.

Подтверждается комплектом копий документов по каждому специалисту: об образовании, присвоенной квалификационной категории, трудовой книжки или трудового договора. Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя)– 30 баллов.

Таблица № 3

|  |  |
| --- | --- |
| менее 2 врачей-специалистов, прошедших в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющих действующий сертификат по специальности «профпатология» | 0 баллов |
| от 2 до 5 врачей-специалистов, прошедших в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющих действующий сертификат по специальности «профпатология» | 5 баллов |
| от 5 до 10 врачей-специалистов, прошедших в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющих действующий сертификат по специальности «профпатология» | 15 баллов |
| 10 и более врачей-специалистов, прошедших в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющих действующий сертификат по специальности «профпатология» | 30 баллов |

**с) Единое место проведения медицинского осмотра работников.**

Подтверждается заявкой на участие в запросе предложений. Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя) – 30 баллов.

Таблица №4

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение осмотра в разных местах | 0 баллов |
| Проведение осмотра в одном месте всеми специалистами | 30 баллов |

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» предусмотрен порядок оценки по каждому показателю критерия. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 баллов.

Количество баллов заявки по критерию «квалификация участника закупки» определяется умножением суммы баллов, получаемой участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, на соответствующую указанному критерию значимость:

**Pci = (c1i + c2i + … + cki) x Zk,**

где:

**Pci** - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

**cki** – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов единой комиссии), присуждаемое i-му предложению по k-му показателю, где k - количество установленных показателей, производится в соответствии с информацией, приведенной в таблицах №2, №3 и №4;

**Zk** – значимость критерия «квалификация участника закупки» в соответствии с таблицей № 1.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке участника с лучшей квалификацией участника.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе предложений.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.3. Единая комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

5.4Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте МУП «Водоканал»: [www.vodokanal-yola.ru](http://www.vodokanal-yola.ru)не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

**6. Признание запроса предложений несостоявшимся**

6.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- ни одна из заявок не соответствует документации о закупке или не подано, ни одной заявки. В этих случаях Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения повторной процедуры закупки, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

- только один участник закупки, подавший заявку, признан участником запроса предложений. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

6.2. В случаях признания запроса предложений несостоявшимся составляется протокол о признании запроса предложений несостоявшимся, который подписывают все члены Единой комиссии, присутствовавшие на заседании. Протокол о признании запроса предложений несостоявшимся размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

**7. Основания для отстранения участников закупки от участия в запросе предложений**

7.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Единой комиссией к участию в закупке в случае:

— несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

— отсутствия обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

— отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

— несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

— наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

7.2. Единая комиссия обязана отклонить заявку как заявку с демпинговой ценой в случае не подтверждения участником своей добросовестности в соответствии с п.2.8 настоящего раздела.

7.3. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

**8. Договор**

**8.1 Обеспечение исполнения договора**

Размер обеспечения исполнения договора указан в п. 31 Раздела II «Информационная карта».

8.1.1. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

8.1.2. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в п. 32Раздела II«Информационная карта». Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

8.1.3. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются Исполнителю после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих оказание услуги в полном объеме, на основании письменного заявления Исполнителя направленного в адрес Заказчика, с указание банковских реквизитов для перечисления, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого заявления.

8.1.4 Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

8.1.4.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8.1.4.2 Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.5. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

8.1.6. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

8.1.7 При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

**8.2 Подписание договора**

8.2.1 Договор по результатам проведенной процедуры закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. Договор составляется путём включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, предложений участника об исполнении договора, указанных в его заявке.

8.2.2 В случае если победитель закупки в установленный извещением срок не представил подписанный со своей стороны договор либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласия в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, то он считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной, в качестве обеспечение заявки (если обеспечение заявки было установлено в Разделе II «Информационная карта»).

8.2.3.В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

8.2.4 При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Единой комиссией решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

8.2.5 В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено участником в момент подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная банковская гарантия.

8.2.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

— несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

— предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

8.2.7 Договор заключается в порядке, установленном в Положении о закупках Заказчика.

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование заказчика** | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал») |
| **2** | **Почтовый адрес, место нахождения заказчика** | 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2 |
| **3** | **Контактная информация заказчика** | Адрес электронной почты: [log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru)  Тел./факс: (8362) 64-57-62, 41-82-48  Контактное лицо: Ерсулова Анна Викторовна. |
| **4** | **Способ осуществления закупки** | Открытый запрос предложений |
| **5** | **Количество лотов** | 1 (один) |
| **6** | **Предмет договора** | Оказание медицинских услуг по проведению обязательного периодического медосмотра работников МУП «Водоканал» |
| **7** | **Объем оказываемых услуг** | 1 условная единица, согласно Раздела III «Техническое задание» |
| **8** | **Описание предмета закупки** | указано в Разделе III «Техническое задание» |
| **9** | **Требования к предмету закупки** | Медицинские услуги оказываются на основании и в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные  предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». |
| **10** | **Адрес электронной площадки с использованием которой проводится закупка** | Не на ЭТП |
| **11** | **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг** | **Место оказания услуг:** территория города Йошкар-Ола по месту нахождения медицинского учреждения (лицензируемая деятельность должна осуществляться по месту нахождения объекта (помещения, здания, сооружения, иного объекта) который предназначен для осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) используется при его осуществлении, отвечает другим установленным требованиям, и при условии, что адрес места нахождения такого объекта (места осуществления лицензируемой деятельности) указан в лицензии).  **Условия оказания услуг:** указаны в Разделе III «Техническое задание» и Разделе VI «Проект договора».  **Сроки оказания услуг:** с момента заключения договора по 31 декабря 2018 года |
| **12** | **Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг** | Оплата за предоставленные медицинские услуги осуществляется после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) и выставленного счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30-ти календарных дней. |
| **13** | **Источник финансирования** | Собственные средства МУП «Водоканал» |
| **14** | **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений** | Дата начала срока подачи заявок - **«03» октября 2018 г.**  Дата и время окончания срока подачи заявок –**10 часов 00 минут (время московское)«12» октября 2018 г.** |
| **15** | **Изменение количества товаров, объема услуг** | Заказчик вправе по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора изменить предусмотренный договором объем услуг не более чем на десять процентов объема всех предусмотренных договором оказываемых услуг при изменении потребности в оказываемых услугах, на оказание которых заключен договор. При оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг, Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. |
| **16** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора** | Рубли РФ. |
| **17** | **Начальная (максимальная) цена договора, руб.** | **946 716 (Девятьсот сорок шесть тысяч семьсот шестнадцать) руб. 33 коп.**  Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждой услуги, необходимые для применения ПП 925, приведены в Разделе IV«Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги» |
| **18** | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, расходов по оплате сторонних организаций и третьих лиц, а также другие платежи, которые необходимо выплатить при исполнении договора. |
| **19** | **Внесение платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе** | Не требуется |
| **20** | **Требования к участникам закупки** | 1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;  2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **21** | **Дополнительные требования к участникам закупки** | — приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925;  а так же требования к наличию:  1) опыта работы, связанного с предметом договора;  2) необходимого количества специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора. |
| **22** | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений** | Не требуется |
| **23** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений** | Участники подают в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.  Указаны в п.2 Раздела I «Общие положения» |
| **24** | **Документы, требуемые в составе заявки на участие в закупке** | 1) Опись документов (Форма 1 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»)  2) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (Форма 2 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»);  3) Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (Форма 3 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»);  4) Анкета участника (Форма 4 Раздела V «Образцы форм и документов для заполнения»)  5) Документы, требуемые к заявке на участие в закупке:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (*оформленная в свободной форме)* на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности в части проведения медицинских осмотров (предварительных, периодических), проведение медицинских экспертиз (экспертизе профессиональной пригодности), вакцинации (проведению профилактических прививок);  д) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 20 настоящей Информационной карты;  е) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт *(для юридического лица)*; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица *(для физических лиц),* копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *(для индивидуального предпринимателя)*;  ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;  6) в случае, предусмотренном п. 2.8.1 Раздела I «Общие положения», документы, подтверждающие добросовестность участника закупки;  7) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки:  а) сведения о наличии у участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала, а именно врачей-профпатологов и врачей-специалистов, прошедших в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющих действующий сертификат по специальности «профпатология»:  -копии документов по каждому специалисту: об образовании, присвоенной квалификационной категории, трудовой книжки или трудового договора);  8) участники закупок, являющиеся физическими лица, предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных. |
| **25** | **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | Начало предоставления разъяснений участникам закупки – «03» октября 2018 г.  Окончание предоставления разъяснений участникам закупки – «11» октября 2018 г. в 17 час.00 мин. |
| **26** | **Порядок и место подачи заявок на участие в запросе предложений** | Заявку необходимо предоставить на бумажном носителе в отдельном запечатанном конверте по адресу:  424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210  ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (время московское)  Порядок подачи заявок указан в п.3 Раздела I «Общие положения» |
| **27** | **Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке** | **«12» октября\_2018 г. в 10 часов 00минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210. |
| **28** | **Дата, время и место рассмотрения заявок** | **«16» октября 2018 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210. |
| **29** | **Дата, время и место подведения итогов закупки** | **«16» октября 2018 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210. |
| **30** | **Срок подписания договора** | Договор по результатам проведенной процедуры закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. |
| **31** | **Размер обеспечения исполнения договора** | 47335 (Сорок семь тысяч триста тридцать пять) рублей 82коп., что составляет 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. |
| **32** | **Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора** | **Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;**  **ИНН 1215020390, КПП 121501001;**  **БИК – 042202764; р/с 40702810100010070316 Филиал "Газпромбанк" (АО) «Приволжский», к/с 30101810700000000764.**  **В назначении платежа указать:** Средства для обеспечения исполнения договора «Оказание медицинских услуг по проведению обязательного периодического медосмотра работников МУП «Водоканал»». |

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**оказание медицинских услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра работников МУП «Водоканал»» в 2018 г.**

**1.Наименование** **объекта закупки -** Оказание медицинских услуг по проведению обязательного периодического медосмотра работников МУП «Водоканал».

**1.1 Требования к оказываемым услугам:**

Медицинские услуги оказываются на основании и в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные  предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**1.1.1Функциональные характеристики объекта закупки**

* + - 1. Услуги, являющиеся предметом закупки, оказываются в полном объеме, определенном техническим заданием в соответствии с расчетом начальной (максимальной) цены контракта, являющимися неотъемлемой частью технического задания.
      2. Местом оказания услуг является медицинская организация (далее - Исполнитель), расположенная на территории города Йошкар-Ола по месту нахождения медицинского учреждения (лицензируемая деятельность должна осуществляться по месту нахождения объекта (помещения, здания, сооружения, иного объекта) который предназначен для осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) используется при его осуществлении, отвечает другим установленным требованиям, и при условии, что адрес места нахождения такого объекта (места осуществления лицензируемой деятельности) указан в лицензии).
      3. Оказание услуг по проведению медицинского осмотра сотрудников МУП «Водоканал»» (далее - Заказчик) осуществляется в соответствии с режимом работы Исполнителя, по согласованию с Заказчиком даты и времени проведения медосмотра, в соответствии с согласованным списком сотрудников, проходящих медосмотр.
      4. Медицинский осмотр (обследование) работников Заказчика проводится в рабочее время (с 8.00 до 17.00), кроме выходных и праздничных дней в соответствии с календарным планом прохождения медосмотра, который согласовывается с Заказчиком.
      5. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность при обработке персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**1.1.2 Качественные характеристики объекта закупки**

1.1.2.1.Исполнитель должен гарантировать безопасность и качество оказываемых услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.1.2.2.Наличие у Исполнителя лицензии на проведение медицинских осмотров(предварительных, периодических), проведении медицинских экспертиз (экспертизе профессиональной пригодности), вакцинации (проведению профилактических прививок).

1.1.2.3.При оказании услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников Заказчика Исполнитель обязуется строго руководствоваться требованиями действующего законодательства РФ, в частности, соблюдать положения приказа № 302н от 12 апреля 2011 г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры».

При проведении профилактических прививок в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»

**1.1.3Технические характеристики объекта закупки**

1.1.3.1.Работы выполняются с применением одноразовых медицинских материалов и инструментов. Расходный материал предоставляется Исполнителем;

**2.Описание объема закупаемых товара, работ или услуг**

Объем оказываемых услуг по проведению медицинского осмотра определяется на основании перечня врачей-специалистов и лабораторных и функциональных исследований, сформированного на основании поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (Приложение № 1) и может изменяться в ходе исполнения договора не более чем на десять процентов объема всех предусмотренных договором оказываемых услуг при изменении потребности в оказываемых услугах, на оказание которых заключен договор. При оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг, Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

**3.Описание периодичности и сроков поставки товара, выполнения работ,**

**оказания услуг**

Срок проведения периодического медицинского осмотра исчисляется с момента заключения договора по 31.12.2018г.

**4.Гарантийные обязательства**

Периодический медицинский осмотр должен быть выполнен в установленные сроки и надлежащего качества.

Исполнитель обязан обеспечить выполнение принятых на себя обязательств по оказанию медицинских услуг силами собственных специалистов или сотрудников медицинских учреждений, имеющих с Исполнителем договорные отношения, без дополнительного финансирования со стороны Заказчика.

**5.Описание порядка поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

5.1.Периодический медицинский осмотр проводится на основании поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

5.2.Исполнитель в 10-дневный срок с момента получения поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной даты начала проведения периодического медосмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического медосмотра.

5.3.Календарный план согласовывается Исполнителем с Заказчиком и утверждается Исполнителем.

5.4.На работника, проходящего периодический медицинский осмотр оформляются, медицинская карта и составляется паспорт здоровья (в случае если он ранее не оформлялся), куда вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и функциональных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра;

5.5.По окончанию прохождения работником периодического медицинского осмотра Исполнителем оформляется медицинское заключение в 2-х экземплярах, которые приобщаются к медицинской карте и паспорту здоровья. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов, заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинское обследование.

5.6.По итогам проведения медосмотров Исполнитель не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медосмотра обобщает результаты проведенных периодических медосмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

5.7.На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике профессиональных заболеваний и социально-значимых заболеваний, и при наличии медицинских показаний — по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра Исполнитель обязан выдать работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией;

5.8.В заключительном акте указывается:

* наименование медицинской организации, проводившей периодический медосмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
* дата составления акта;
* наименование предприятия;
* общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
* численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
* численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медосмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
* численность работников, подлежащих периодическому медосмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
* численность работников, прошедших периодический медосмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
* процент охвата работников периодическим медосмотром;
* список лиц, прошедших периодический медосмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
* численность работников, не завершивших периодический медосмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
* список работников, не завершивших периодический медосмотр;
* численность работников, не прошедших периодический медосмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
* список работников, не прошедших периодический медосмотр;
* численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
* численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
* численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
* численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
* численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
* численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
* численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
* численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
* численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
* список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
* перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификацией болезней - 10 (далее - МКБ-10);
* перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;
* результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
* рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

5.9.Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью Исполнителя.

5.10.Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

**6.Приложения к техническому заданию**

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований  
на проведение периодического медицинского осмотра в 2018 году.

Приложение №1

**Перечень врачей-специалистов,**

**лабораторных и функциональных исследований**

**на проведение периодического медицинского осмотра в 2018году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Врачи-специалисты** | | **Количество обследований** | | | | |
| 1 | Терапевт | | 510 | | | | |
| 2 | Акушер-гинеколог | | 92 | | | | |
| 3 | Дерматовенеролог | | 202 | | | | |
| 4 | Невролог | | 347 | | | | |
| 5 | Офтальмолог | | 343 | | | | |
| 6 | Отоларинголог | | 386 | | | | |
| 7 | Стоматолог | | 137 | | | | |
| 8 | Хирург | | 338 | | | | |
| 9 | Психиатр | | 510 | | | | |
| 10 | Психиатр-нарколог | | 510 | | | | |
| **№ пп** | **Лабораторные и функциональные исследования** | | **Количество исследований** | | | | |
| 11 | Биохимическийскрининг | | 510 | | | | |
| 12 | Аудиометрия | | 132 | | | | |
| 13 | Клиническийанализкрови | | 510 | | | | |
| 14 | Клиническийанализмочи | | 510 | | | | |
| 15 | Ретикулоциты | | 19 | | | | |
| 16 | Карбоксигемоглобин (метгемоглобин) | | 9 | | | | |
| 17 | Исследованиекровинасифилис | | 137 | | | | |
| 18 | Бактериологическоеисследованиенафлору | | 92 | | | | |
| 19 | Бактериологическоеисследованиенафлору | | 112 | | | | |
| 20 | Взятиемазкадлямужчин | | 112 | | | | |
| 21 | Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций | | 137 | | | | |
| 22 | Исследованиефункциивестибулярногоаппарата | | 215 | | | | |
| 23 | Исследование цитологическое (на атипичные клетки) | | 92 | | | | |
| 24 | Исследованиянагельминтозы | | 137 | | | | |
| 25 | Паллестезиометрия | | 6 | | | | |
| 26 | Маммография или УЗИ молочных желез | | 83 | | | | |
| 27 | Спирометрия | | 21 | | | | |
| 28 | Цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях | | 510 | | | | |
| 29 | Электрокардиография | | 510 | | | | |
| 30 | Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка | | 1 | | | | |
| 31 | Остротазрения | | 230 | | | | |
| 32 | Полязрения | | 53 | | | | |
| 33 | Определениецветоощущения | | 21 | | | | |
| 34 | Биомикроскопиясреднегоглаза | | 21 | | | | |
| 35 | Скиоскопия | | 15 | | | | |
| 36 | Офтальмотонометрия | | 15 | | | | |
| 37 | Офтальмоскопия | | 15 | | | | |
| 38 | Рефрактометрия | | 15 | | | | |
| 39 | Обьемаккомодации | | 15 | | | | |
| 40 | Исследованиебинокулярногозрения | | 15 | | | | |
| 41 | Исследованиекровина ВИЧ | | 1 | | | | |
| 42 | Исследование крови на вирусный гепатит В | | 1 | | | | |
| 43 | Исследование крови на вирусный гепатит С | | 1 | | | | |
| 44 | УЗИ простаты | | 249 | | | | |
| 45 | УЗИ органовмалоготаза | | 4 | | | | |
| 46 | Вакцинопрофилактикаотгепатита А | | 10 | | | | |
|  | | | |  |  |  |  |
| **Количествоработников:510** | | | | | | | |
| **Изнихмужчин:** | | **418** |  |  |  |  |  |
| **Женщиндо 40 лет:** | | **9** |  |  |  |  |  |
| **Женщинстарше 40 лет:83** | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ IV. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. измерения | Кол-во | Коммерческое предложение №1 от 31.05.2018г | Коммерческое предложение №2 от 01.06.2018г | Коммерческое предложение №3 от 01.06.2018г | Средняя арифметическая цена за единицу | Н(М)ЦД |
| 1 | Терапевт | осмотр | 510 | 99,00 | 105,00 | 95,00 | 99,67 | 50831,70 |
| 2 | Акушер-гинеколог | осмотр | 92 | 110,00 | 120,00 | 105,00 | 111,67 | 10273,67 |
| 3 | Дерматовенеролог | осмотр | 202 | 72,00 | 75,00 | 70,00 | 72,33 | 14610,66 |
| 4 | Невролог | осмотр | 347 | 88,00 | 90,00 | 85,00 | 87,67 | 30421,49 |
| 5 | Офтальмолог | осмотр | 343 | 88,00 | 90,00 | 85,00 | 87,67 | 30070,81 |
| 6 | Отоларинголог | осмотр | 386 | 72,00 | 75,00 | 70,00 | 72,33 | 27919,38 |
| 7 | Стоматолог | осмотр | 137 | 77,00 | 80,00 | 75,00 | 77,33 | 10594,21 |
| 8 | Хирург | осмотр | 338 | 77,00 | 80,00 | 75,00 | 77,33 | 26137,54 |
| 9 | Психиатр | осмотр | 510 | 88,00 | 90,00 | 85,00 | 87,67 | 44711,70 |
| 10 | Психиатр-нарколог | осмотр | 510 | 88,00 | 90,00 | 85,00 | 87,67 | 44711,70 |
| 11 | Аудиометрия | исслед. | 132 | 105,00 | 145,00 | 125,00 | 125,00 | 16500,00 |
| 12 | Бактериологическое исследование на флору | исслед. | 92 | 110,00 | 125,00 | 120,00 | 118,33 | 10886,36 |
| 13 | Бактериологическое исследование на флору | исслед. | 112 | 110,00 | 125,00 | 120,00 | 118,33 | 13252,96 |
| 14 | Взятие мазка (для мужчин) | исслед. | 112 | 40,00 | 55,00 | 30,00 | 41,67 | 4667,04 |
| 15 | Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций | исслед. | 137 | 187,00 | 190,00 | 185,00 | 187,33 | 25664,21 |
| 16 | Биохимический скрининг | исслед. | 510 | 143,00 | 155,00 | 145,00 | 147,67 | 75311,70 |
| 17 | Клинический анализ крови | исслед. | 510 | 226,00 | 250,00 | 245,00 | 240,33 | 122568,30 |
| 18 | Клинический анализ мочи | исслед. | 510 | 110,00 | 125,00 | 120,00 | 118,33 | 60348,30 |
| 19 | Маммография или УЗИ молочных желез | исслед. | 83 | 308,00 | 450,00 | 300,00 | 352,67 | 29271,61 |
| 20 | Ретикулоциты | исслед. | 19 | 61,00 | 70,00 | 65,00 | 65,33 | 1241,27 |
| 21 | Исследование цитологическое (на атипичные клетки) | исслед. | 92 | 132,00 | 135,00 | 125,00 | 130,67 | 12021,64 |
| 22 | Электрокардиография | исслед. | 510 | 143,00 | 140,00 | 135,00 | 139,33 | 71058,30 |
| 23 | Спирометрия | исслед. | 21 | 61,00 | 70,00 | 65,00 | 65,33 | 1371,93 |
| 24 | Исследование функции вестибулярного аппарата | исслед. | 215 | 66,00 | 70,00 | 65,00 | 67,00 | 14405,00 |
| 25 | Цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях | исслед. | 510 | 66,00 | 75,00 | 70,00 | 70,33 | 35868,30 |
| 26 | Исследования на гельминтозы | исслед. | 137 | 171,00 | 185,00 | 175,00 | 177,00 | 24249,00 |
| 27 | Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка | исслед. | 1 | 242,00 | 230,00 | 225,00 | 232,33 | 232,33 |
| 28 | Исследование крови на сифилис | исслед. | 137 | 77,00 | 95,00 | 90,00 | 87,33 | 11964,21 |
| 29 | УЗИ органов малого таза | исслед. | 4 | 495,00 | 500,00 | 485,00 | 493,33 | 1973,32 |
| 30 | УЗИ простаты | исслед. | 249 | 330,00 | 400,00 | 350,00 | 360,00 | 89640,00 |
| 31 | Исследование крови на вирусный гепатит В | исслед. | 1 | 165,00 | 160,00 | 155,00 | 160,00 | 160,00 |
| 32 | Исследование крови на вирусный гепатит С | исслед. | 1 | 165,00 | 160,00 | 155,00 | 160,00 | 160,00 |
| 33 | Исследование крови на ВИЧ | исслед. | 1 | 105,00 | 155,00 | 150,00 | 136,67 | 136,67 |
| 34 | Паллестезиометрия | исслед. | 6 | 160,00 | 155,00 | 150,00 | 155,00 | 930,00 |
| 35 | Карбоксигемоглобин (метгемоглобин) | исслед. | 9 | 1111,00 | 1250,00 | 1200,00 | 1187,00 | 10683,00 |
| 36 | Вакцинопрофилактика от гепатита А | исслед. | 10 | 1733,00 | 1650,00 | 1600,00 | 1661,00 | 16610,00 |
| 37 | Острота зрения | исслед. | 230 | 11,00 | 15,00 | 12,00 | 12,67 | 2914,10 |
| 38 | Поля зрения | исслед. | 53 | 11,00 | 15,00 | 12,00 | 12,67 | 671,51 |
| 39 | Определение цветоощущения | исслед. | 21 | 11,00 | 15,00 | 12,00 | 12,67 | 266,07 |
| 40 | Биомикроскопия среднего глаза | исслед. | 21 | 11,00 | 15,00 | 12,00 | 12,67 | 266,07 |
| 41 | Скиоскопия | исслед. | 15 | 11,00 | 15,00 | 12,00 | 12,67 | 190,05 |
| 42 | Офтальмотонометрия | исслед. | 15 | 11,00 | 15,00 | 12,00 | 12,67 | 190,05 |
| 43 | Офтальмоскопия | исслед. | 15 | 11,00 | 15,00 | 12,00 | 12,67 | 190,05 |
| 44 | Рефрактометрия | исслед. | 15 | 11,00 | 15,00 | 12,00 | 12,67 | 190,05 |
| 45 | Обьем аккомодации | исслед. | 15 | 11,00 | 15,00 | 12,00 | 12,67 | 190,05 |
| 46 | Исследование бинокулярного зрения | исслед. | 15 | 11,00 | 15,00 | 12,00 | 12,67 | 190,05 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 946716,33 |

**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

***Форма 1***

**Опись документов**

*(полное наименование участника)*

направляет следующие документы на участие в запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается предмет закупки)*

которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер страницы | Кол-во страниц |
| 1. | Письмо о подаче оферты |  |  |
| 2. | Коммерческое предложение с приложением |  |  |
| 3. | Анкета участника |  |  |
| 4. | Документы, требуемые к заявке на участие в запросе предложений |  |  |
| 5. | Иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Форма 2***

На бланке организации

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о *(указывается способ и вид проведения закупки)* на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет закупки)*, опубликованное на официальном сайте и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(место нахождение Участника закупки)*

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование закупки, предмет закупки)*

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость договора, без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(итоговая стоимость, рублей, без НДС цифрами и прописью)* |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(НДС по итоговой стоимости, рублей)* |
| **Итого,**  **стоимость договора с НДС, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС цифрами и прописью)* |

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

*(срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в запросе предложений)*

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

* является полностью правоспособным;
* является полностью дееспособным *(заполняется физическим лицом, подающим Заявку на участие в закупочной процедуре. При подготовке Заявки юридическим лицом – данная формулировка подлежит удалению)*;
* обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
* соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) не приостановлена.

Гарантируем достоверность представленной нами в данном предложении информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений, документации по запросу предложений и условиями нашего предложения, и вернуть один подписанный экземпляр Заказчику в установленный срок.

Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон сотрудника участника)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Форма 3***

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь участник в свободной форме приводит свое коммерческое предложение, опираясь на Раздел III «Техническое задание»).*

Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование критерия, подкритерия (показателя)** | **Единица измерения** | **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| 1. | **Цена договора**  *(с учетом всех затрат, налогов, сборов, других обязательных платежей, стоимости всех сопутствующих работ (услуг) и всех иных расходов, связанных с исполнением контракта)* | руб. |  |  |
| 2. | **Квалификация участника закупки\*:** |  | | |
| 2.1. | Опыт оказания услуг. Срок действия на рынке медицинских услуг.  *(Подтверждается копиями следующих документов: лицензия на осуществление медицинской деятельности в части проведения медицинских осмотров (предварительных, периодических), проведение медицинских экспертиз (экспертизе профессиональной пригодности), вакцинации (проведению профилактических прививок), а также свидетельством о регистрации. Копии указанных документов должны быть представлены на весь срок действия на рынке медицинских услуг.)* | лет | *Указывается количество лет* |  |
| 2.2. | Количество врачей-профпатологов и врачей-специалистов, прошедших в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющих действующий сертификат по специальности «профпатология»  *(Подтверждается комплектом копий документов по каждому специалисту: об образовании, присвоенной квалификационной категории, трудовой книжки или трудового договора).* | человек | *Указывается количество специалистов* |  |
| 2.3. | Единое место проведения медицинского осмотра работников  *Подтверждается настоящей заявкой на участие в запросе предложений.* |  | *Выбрать вариант:*  *- проведение осмотра в разных местах всеми специалистами*  *или*  *- проведение осмотра в одном месте всеми специалистами* |  |

***\*Примечание:*** *Представляются сведения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 5 Раздела I «Общие положения».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение к коммерческому предложению*

**Сводная таблица стоимости услуг**

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(С учетом ПП 925 участнику необходимо заполнить таблицу о стоимости единицы услуги, определенных в документации о закупке*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Врачи-специалисты** | **Количество** | **Ед. изм.** | **Цена одной единицы услуги, руб. с НДС** | **Итоговая стоимость позиции услуги, руб. с НДС** |
| 1 | Терапевт | 510 | осмотр |  |  |
| 2 | Акушер-гинеколог | 92 | осмотр |  |  |
| 3 | Дерматовенеролог | 202 | осмотр |  |  |
| 4 | Невролог | 347 | осмотр |  |  |
| 5 | Офтальмолог | 343 | осмотр |  |  |
| 6 | Отоларинголог | 386 | осмотр |  |  |
| 7 | Стоматолог | 137 | осмотр |  |  |
| 8 | Хирург | 338 | осмотр |  |  |
| 9 | Психиатр | 510 | осмотр |  |  |
| 10 | Психиатр-нарколог | 510 | осмотр |  |  |
| 11 | Биохимический скрининг | 510 | исслед. |  |  |
| 12 | Аудиометрия | 132 | исслед. |  |  |
| 13 | Клинический анализ крови | 510 | исслед. |  |  |
| 14 | Клинический анализ мочи | 510 | исслед. |  |  |
| 15 | Ретикулоциты | 19 | исслед. |  |  |
| 16 | Карбоксигемоглобин (метгемоглобин) | 9 | исслед. |  |  |
| 17 | Исследование крови насифилис | 137 | исслед. |  |  |
| 18 | Бактериологическое исследование на флору | 92 | исслед. |  |  |
| 19 | Бактериологическое исследование на флору | 112 | исслед. |  |  |
| 20 | Взятие мазка для мужчин | 112 | исслед. |  |  |
| 21 | Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций | 137 | исслед. |  |  |
| 22 | Исследование функции вестибулярного аппарата | 215 | исслед. |  |  |
| 23 | Исследование цитологическое (на атипичные клетки) | 92 | исслед. |  |  |
| 24 | Исследования на гельминтозы | 137 | исслед. |  |  |
| 25 | Паллестезиометрия | 6 | исслед. |  |  |
| 26 | Маммография или УЗИ молочных желез | 83 | исслед. |  |  |
| 27 | Спирометрия | 21 | исслед. |  |  |
| 28 | Цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях | 510 | исслед. |  |  |
| 29 | Электрокардиография | 510 | исслед. |  |  |
| 30 | Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка | 1 | исслед. |  |  |
| 31 | Острота зрения | 230 | исслед. |  |  |
| 32 | Поля зрения | 53 | исслед. |  |  |
| 33 | Определение цветоощущения | 21 | исслед. |  |  |
| 34 | Биомикроскопия среднего глаза | 21 | исслед. |  |  |
| 35 | Скиоскопия | 15 | исслед. |  |  |
| 36 | Офтальмотонометрия | 15 | исслед. |  |  |
| 37 | Офтальмоскопия | 15 | исслед. |  |  |
| 38 | Рефрактометрия | 15 | исслед. |  |  |
| 39 | Обьем аккомодации | 15 | исслед. |  |  |
| 40 | Исследование бинокулярного зрения | 15 | исслед. |  |  |
| 41 | Исследование крови на ВИЧ | 1 | исслед. |  |  |
| 42 | Исследование крови на вирусный гепатит В | 1 | исслед. |  |  |
| 43 | Исследование крови на вирусный гепатит С | 1 | исслед. |  |  |
| 44 | УЗИ простаты | 249 | исслед. |  |  |
| 45 | УЗИ органов малого таза | 4 | исслед. |  |  |
| 46 | Вакцинопрофилактикаот гепатита А | 10 | исслед. |  |  |
| **ИТОГО** | | x |  | x |  |

**Всего (прописью):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Форма 4***

**Анкета участника**

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса предложений *(заполняется Участником запроса предложений)* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 2 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Паспортные данные индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 3 | ИНН / КПП / ОГРН / ОКПО / ОКВЭД участника |  |
| 4 | Юридический адрес / Сведения о месте регистрации индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 7 | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 8 | Факс участника (с указанием кода города) |  |
| 9 | Адрес электронной почты участника |  |
| 10 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 11 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника |  |
| 12 | ОКОПФ/ ОКТМО участника |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Проект договора №\_\_\_\_**

**на оказание медицинских услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра работников МУП «Водоканал»**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны»,с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» от 05.09.2018 г. (далее по тексту «Положение») на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, заключили настоящий договор на оказание медицинских услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра работников МУП «Водоканал» (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра работников МУП «Водоканал» (далее – услуги), на основании перечня врачей-специалистов лабораторных и функциональных исследований на проведение периодического медицинского осмотра в 2018 году (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

1.2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.00 копеек, в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек. (*либо прописать НДС не облагается на основании ст.\_\_\_НК РФ*).

2.2. Цена настоящего Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, расходов по оплате сторонних организаций и третьих лиц, а также другие платежи, которые необходимо выплатить при исполнении настоящего Договора.

2.3. Валютой для установления цены договора и расчетов с Исполнителем является рубль Российской Федерации.

2.4. Источник финансирования по Договору – собственные средства Заказчика.

2.5. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон с учетом положений законодательства Российской Федерации в следующих случаях:

2.5.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных Договором объема оказанных услуг, качества оказанных услуг и иных условий Договора;

2.5.2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем оказанных услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором объем оказанных услуг не более чем на десять процентов;

2.5.3. при исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

2.5.4. при исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технически и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

2.6. Оплату за оказанные Исполнителем услуги Заказчик производит путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. Оплата за предоставленные медицинские услуги осуществляется после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) и выставленного счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 30-ти календарных дней.

2.8. В случае изменения его расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет несет Исполнитель.

**3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Весь комплекс оказываемых услуг должен быть оказан в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми требованиями, действующими в настоящее время на территории Российской Федерации.

Все услуги должны быть оказаны качественно и своевременно специалистами Исполнителя.

3.2. Использование показателей при описании объекта закупки Заказчиком обусловлено потребностью, которая не покрывается документами национальной системы стандартизации и техническими регламентами. ГОСТ не предусмотрен.

3.3. Оказание услуг Заказчика осуществляется в соответствии с режимом работы Исполнителя, по согласованию с Заказчиком даты и времени проведения медосмотра, в соответствии с согласованным списком сотрудников, проходящих медосмотр.

3.4. Исполнитель оказывает услуги в полном объеме на базе медицинского учреждения Исполнителя в городе Йошкар-Оле, в рабочие дни с 8-00 часов до 16-00 часов (время местное), вне общей очереди медицинского учреждения.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность при обработке персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Качество услуг должно соответствовать требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития России от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее – Приказ Минздравсоцразвития РФ).

3.7. Периодические медицинские осмотры работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда должны проводиться на основании поименных списков в соответствии с утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ.

3.8. Исполнитель должен гарантировать безопасность и качество оказываемых услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Наличие у Исполнителя лицензии на проведение медицинских осмотров (предварительных, периодических), проведение медицинских экспертиз (экспертизе профессиональной пригодности), вакцинации (проведению профилактических прививок).

3.9. При оказании услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников Заказчика Исполнитель обязуется строго руководствоваться требованиями действующего законодательства РФ, в частности, соблюдать положения приказа № 302н от 12 апреля 2011 г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры».На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке должна определяться принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

3.10. Документы, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития РФ при проведении периодического медицинского осмотра, должны быть оформлены Исполнителем в соответствии с установленными требованиями.

3.11. Услуги должны оказываться с соблюдением экологических и гигиенических норм, правил техники безопасности и индивидуальной защиты собственного персонала. Оказываемые услуги не должны причинить вред жизни и здоровью сотруднику учреждения Заказчика. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности в соответствии с государственным стандартом. Медицинская аппаратура, оборудование, материально-технические средства, медикаменты, дезинфицирующие средства, необходимые для проведения мероприятий по проведению диспансеризации сотрудников учреждения должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей. Медицинские инструменты должны быть стерильные и одноразовые.

3.12.Периодический медицинский осмотр проводится на основании поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

3.13. Исполнитель в 10-дневный срок с момента получения поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной даты начала проведения периодического медосмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического медосмотра.

3.14.Календарный план согласовывается Исполнителем с Заказчиком и утверждается Исполнителем.

3.15.На работника, проходящего периодический медицинский осмотр оформляются, медицинская карта и составляется паспорт здоровья (в случае если он ранее не оформлялся), куда вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и функциональных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра;

3.16. По окончанию прохождения работником периодического медицинского осмотра Исполнителем оформляется медицинское заключение в 2-х экземплярах, которые приобщаются к медицинской карте и паспорту здоровья. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов, заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинское обследование.

3.17. По итогам проведения медосмотров Исполнитель не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медосмотра обобщает результаты проведенных периодических медосмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

3.18. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике профессиональных заболеваний и социально-значимых заболеваний, и при наличии медицинских показаний — по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра Исполнитель обязан выдать работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией;

3.19. В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей периодический медосмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

- дата составления акта;

- наименование предприятия;

- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медосмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- численность работников, подлежащих периодическому медосмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- численность работников, прошедших периодический медосмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- процент охвата работников периодическим медосмотром;

- список лиц, прошедших периодический медосмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;

- численность работников, не завершивших периодический медосмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- список работников, не завершивших периодический медосмотр;

- численность работников, не прошедших периодический медосмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- список работников, не прошедших периодический медосмотр;

- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;

- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;

- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;

- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);

- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;

- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;

- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;

- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;

- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;

- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификацией болезней - 10 (далее - МКБ-10);

- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;

- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;

- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

3.20.Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью Исполнителя.

3.21.Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.22. Периодический медицинский осмотр должен быть выполнен в установленные сроки и надлежащего качества.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги, соответствующие условиям настоящего Договора, в обусловленный договором срок.

4.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, в соответствии с нормативными актами указанными в п. 3.6настоящегоДоговора.

4.1.3. Обеспечить выполнение принятых на себя обязательств по оказанию медицинских услуг силами собственных специалистов или сотрудников медицинских учреждений, имеющих с Исполнителем договорные отношения, без дополнительного финансирования со стороны Заказчика.

4.1.4. Предоставить Заказчику требуемую действующим законодательством информацию об оказанных услугах.

4.1.5. Гарантировать конфиденциальность сообщаемой Заказчиком информации, соблюдать «врачебную тайну», за исключением случаев, когда обязанность Исполнителя предоставить такую информацию предусмотрена законодательством.

4.1.6. Предоставить незамедлительно по требованию Заказчика основание замечаний и выводов Исполнителя, в т.ч. письменные.

4.1.7. Исполнитель несёт ответственность за сохранность полученных от Заказчика оригиналов документов и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счёт.

4.1.8. В течение 30 дней после оказания услуг предоставить в адрес Заказчика следующие документы: Медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, паспорт здоровья работника, заключительный акт.

4.1.9. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Получать от Заказчика информацию и документацию, необходимую для качественного оказания услуг по Договору.

4.2.2. Требовать от Заказчика организовать соблюдение очерёдности и порядка посещения работниками обследования и осмотров врачей, обеспечивающего качественное предоставление услуг по контракту.

4.2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для проведения или оказания услуги. При привлечении третьих лиц Исполнитель несет полную ответственность за своевременность и качество оказания услуги.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оплатить предоставляемые услуги в соответствии с условиями раздела 2 настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечить выполнение работниками требований врачей, обеспечивающих качественное предоставление услуг по контракту, включая сообщение необходимой для этого информации, предоставление необходимой документации.

4.3.3. Выделить ответственного представителя на время проведения услуг для решения возникающих вопросов.

4.3.4. Обеспечить поступление работников на медосмотр по согласованному календарному плану. Календарный план согласовывается в течение 10 дней с момента получения списка (но не позднее чем за 14 дней до согласования с Исполнителем даты начала проведения периодического осмотра).

4.3.5. При необходимости предоставить для проведения периодического медицинского осмотра помещений, организовать доступ автотранспорта и размещение оборудования Исполнителя.

4.3.6. Проводить с учетом требований настоящего Договора приемку и проведение экспертизы оказанных услуг.

4.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4.Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг надлежащего качества.

4.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации об оказываемых им услугах.

4.4.3. Требовать соблюдения Исполнителем сроков предоставления услуг, указанных в договоре.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Уведомив Заказчика, Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязательств соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им соисполнителей как за собственные действия.

5.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- уплаты пени за нарушение сроков оказания Услуг в размере 0,1% от Стоимости Услуг за каждый день просрочки;

- уплаты пени за некачественно оказанные Услуги в размере 0,1% от стоимости некачественно оказанных Услуг, за каждый день с момента направления Исполнителю уведомления о ненадлежащем качестве услуг до момента безвозмездного устранения недостатков.

Исполнитель освобождается от уплаты пени за нарушения выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что нарушение произошло по вине Заказчика.

5.4. Убытки, причиненные другой Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору, возмещаются в полной сумме, сверх пени. Уплата пени, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке зачесть начисленные Исполнителю по п. 5.3. и 5.6. Договора пени в счет частичного или полного исполнения обязательств Исполнителя перед Заказчиком по оплате Услуг. Заявление о зачете оформляется письменно с приложением расчета пени. Зачет считается проведенным с даты получения Исполнителем указанного письменного заявления.

5.6. В случае установления фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости, Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных бедствий, диверсий, военных действий, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. Данные обстоятельства подтверждаются справкой компетентного учреждения или органа государственной власти.

6.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6.4. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

* 1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения Договора, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации.
  2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
  3. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги, с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения, указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.
  5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.
  7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.
  8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, а также в соответствии с п.1.6 раздела 1 главы 16 Положения.
  9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем данных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.
  10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.
  12. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения Договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  13. Каждая из Сторон имеет право обратиться в суд с целью возмещения убытков в случаях расторжения Договора в одностороннем порядке.
  14. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению сторон:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема оказанных услуг, качества оказанных услуг и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором объем оказанных услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором объем оказанных услуг не более чем на десять процентов;

в) при исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

* 1. В этих случаях сокращение количества товара, объема оказанных услуг при уменьшении цены Договора осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

**8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Марий Эл. До передачи спора на разрешение в судебный орган, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему договору, Исполнитель предоставляет Заказчику безотзывную банковскую гарантию, либо вносит денежные средства (залог денежных средств) на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, в размере 47335 (Сорок семь тысяч триста тридцать пять) рублей 82коп., что составляет 5 процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику в момент подписания настоящего Договора.

Положения настоящего пункта об обеспечении исполнения Договора не применяются в случае заключения Договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением.

Если начальная (максимальная) цена Договора была снижена Исполнителем на 25% и более и им не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено в увеличенном в 1,5 раза размере, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

В качестве исполнения контракта принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение контракта предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

8) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта на один месяц.

9.2. Способ представления обеспечения исполнения обязательств по Договору определяется Исполнителем самостоятельно.

9.3. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

9.4. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются Исполнителю после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих оказание услуги в полном объеме, на основании письменного заявления Исполнителя направленного в адрес Заказчика, с указание банковских реквизитов для перечисления, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения такого заявления.

9.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с вышеуказанного момента предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на условиях и в размере, указанных в настоящем разделе Договора. В случае заключения дополнительного соглашения, влияющего на условия предоставленного обеспечения исполнения Договора (в том числе на срок действия независимой банковской гарантии), Исполнитель до момента подписания дополнительного соглашения обязан предоставить новое надлежащее обеспечение исполнения Договора с учетом изменяемых условий.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства по предоставлению нового надлежащего обеспечения исполнения Договора Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от Стоимости Услуг, за каждый день просрочки исполнения обязательства по предоставлению нового надлежащего обеспечения исполнения Договора, со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по предоставлению нового надлежащего обеспечения исполнения Договора, одновременно Заказчик вправе приостановить оплату по настоящему Договору до момента предоставления надлежащего обеспечения исполнения Договора.

9.6. В случае выявления факта недействительности представленного обеспечения исполнения Договора Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 31.12.2018 г., а в части обязательств Сторон по Договору - до полного их исполнения.

10.2. Договор заключен в форме электронного документа и подписан электронными подписями Сторон Договора.

При взаимном волеизъявлении Сторон возможно подписание Договора на бумажном носителе путем составления в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

10.3. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуется действующим законодательством РФ.

10.5. Стороны обязаны незамедлительно извещать друг друга об изменении своих реквизитов. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая об указанных изменениях, несет ответственность за наступившие в связи с этим неблагоприятные последствия.

10.6. Неотъемлемой частью Договора являются приложения к нему:

- Приложение № 1 «Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований на проведение периодического медицинского осмотра в 2018 году».

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Заказчик:**  МУП «Водоканал»  ИНН/КПП: 1215020390/121501001  Адрес: 424039, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2  р/с 40702810100010070316  Филиал «Газпромбанк» (АО)  «Приволжский»,  БИК 042202764  к/с 30101810700000000764  ОКПО 03220481  Тел. (8362) 42-77-04  E-mail: snab424039@yandex.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

Приложение № 1 к Договору на оказание медицинских услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра работников МУП «Водоканал»

№\_\_\_от\_\_\_.\_\_\_2018 г.

**Перечень врачей-специалистов,**

**лабораторных и функциональных исследований**

**на проведение периодического медицинского осмотра в 2018 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Врачи-специалисты** | | | **Количество обследований** | **Цена одного обследования, руб.** | | | **Итоговая стоимость, руб.** | |
| 1 | Терапевт | | | 510 |  | | |  | |
| 2 | Акушер-гинеколог | | | 92 |  | | |  | |
| 3 | Дерматовенеролог | | | 202 |  | | |  | |
| 4 | Невролог | | | 347 |  | | |  | |
| 5 | Офтальмолог | | | 343 |  | | |  | |
| 6 | Отоларинголог | | | 386 |  | | |  | |
| 7 | Стоматолог | | | 137 |  | | |  | |
| 8 | Хирург | | | 338 |  | | |  | |
| 9 | Психиатр | | | 510 |  | | |  | |
| 10 | Психиатр-нарколог | | | 510 |  | | |  | |
|  | | | | |  |  | |  | |
| **№ пп** | **Лабораторные и функциональные исследования** | | | **Количество исследований** | **Цена одного исследования, руб.** | | | **Итоговая стоимость, руб.** | |
| 11 | Биохимический скрининг | | | 510 |  | | |  | |
| 12 | Аудиометрия | | | 132 |  | | |  | |
| 13 | Клинический анализ крови | | | 510 |  | | |  | |
| 14 | Клинический анализ мочи | | | 510 |  | | |  | |
| 15 | Ретикулоциты | | | 19 |  | | |  | |
| 16 | Карбоксигемоглобин (метгемоглобин) | | | 9 |  | | |  | |
| 17 | Исследование крови на сифилис | | | 137 |  | | |  | |
| 18 | Исследование бактериологическое на флору | | | 92 |  | | |  | |
| 19 | Исследование бактериологическое на флору | | | 112 |  | | |  | |
| 20 | Взятие мазка для мужчин | | | 112 |  | | |  | |
| 21 | Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций | | | 137 |  | | |  | |
| 22 | Исследование функции вестибулярного аппарата | | | 215 |  | | |  | |
| 23 | Исследование цитологическое (на атипичные клетки) | | | 92 |  | | |  | |
| 24 | Исследования на гельминтозы | | | 137 |  | | |  | |
| 25 | Паллестезиометрия | | | 6 |  | | |  | |
| 26 | Маммография или УЗИ молочных желез | | | 83 |  | | |  | |
| 27 | Спирометрия | | | 21 |  | | |  | |
| 28 | Цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях | | | 510 |  | | |  | |
| 29 | Электрокардиография | | | 510 |  | | |  | |
| 30 | Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка | | | 1 |  | | |  | |
| 31 | Острота зрения | | | 230 |  | | |  | |
| 32 | Поля зрения | | | 53 |  | | |  | |
| 33 | Определение цветоощущения | | | 21 |  | | |  | |
| 34 | Биомикроскопия среднего глаза | | | 21 |  | | |  | |
| 35 | Скиоскопия | | | 15 |  | | |  | |
| 36 | Офтальмотонометрия | | | 15 |  | | |  | |
| 37 | Офтальмоскопия | | | 15 |  | | |  | |
| 38 | Рефлактометри | | | 15 |  | | |  | |
| 39 | Объем аккомодации | | | 15 |  | | |  | |
| 40 | Исследование бинокулярного зрения | | | 15 |  | | |  | |
| 41 | Исследование крови на ВИЧ | | | 1 |  | | |  | |
| 42 | Исследование крови на вирусный гепатит В | | | 1 |  | | |  | |
| 43 | Исследование крови на вирусный гепатит С | | | 1 |  | | |  | |
| 44 | УЗИ простаты | | | 249 |  | | |  | |
| 45 | УЗИ органов малого таза | | | 4 |  | | |  | |
| 46 | Вакцинопрофилактика от гепатита А | | | 10 |  | | |  | |
| ИТОГО | | | | x | x | | |  | |
| **Количество работников:** | | **510** | |  |  |  | |  | |
| **Из них мужчин:** | | **418** | |  |  |  | |  | |
| **Женщин до 40 лет:** | | **9** | |  |  |  | |  | |
| **Женщин старше 40 лет:** | | **83** | |  |  |  | |  | |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | | | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | | | |  | |  | |

**РАЗДЕЛ VII. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Формы заполняются путем внесения конкретных данных по предмету договора в соответствующие пункты представленных форм.

***Форма 1* «Опись документов»:**

* Опись следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений.
* Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.
* Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав заявки (в страницах).
* Опись должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписано участником запроса предложений или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

***Форма № 2*. «Письмо о подаче оферты»:**

* Письмо о подаче оферты – это основной документ, которым участники запроса предложений изъявляют свое желание принять участие в запросе предложений;
* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам запроса предложений.
* Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
* Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождения.
* Участник запроса предложений должен указать итоговую стоимость цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости услуг (графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб.)89копеек».
* Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям п. 2.2 Раздела I «Общие положения».
* Письмо должно быть скреплено печатью (при наличии) и подписано участником запроса предложений или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

***Форма № 3*. «Коммерческое предложение»:**

* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам запроса предложений.
* Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождения.
* Коммерческое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки Приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
* Коммерческое предложение должно быть скреплено печатью (при наличии) и подписано участником запроса предложений или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

***Форма № 4*. «Анкета участника»:**

* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам открытого конкурса.
* Анкета участника должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписано участником запроса предложений или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.
* В графе 6 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.