**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заказчик:

Заместитель директора

по материально-техническому

обеспечению МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Синяев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Заказчик: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»)

**Почтовый адрес (адрес места нахождения) Заказчика:** 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;

Ответственное лицо за размещение закупки: Ерсулова Анна Викторовна,

тел. (8362) 64-57-62, факс (8362) 41-82-48;

Адрес электронной почты Заказчика: [log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru)

Предмет договора: Разработка рабочей и сметной документации по объекту «Модернизация участка сети водопровода по ул. Медицинская, расположенного на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» на границе поселка Знаменский Медведевского района Республики Марий Эл»;

Объем оказываемых услуг: 1 Условная единица;

ОКПД2: 71.12.16.000 Услуги по инженерно-техническому проектированию производственных процессов и производств;

ОКВЭД2: 71.12 Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;

**Начальная (максимальная) цена договора: 162 963 (Сто шестьдесят две тысячи девятьсот шестьдесят три) руб. 64 коп.**

Источник финансирования: собственные средства МУП «Водоканал»

**Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, улица Медицинская на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» на границе поселка Знаменский Медведевского района Республики Марий Эл».

**Сроки поставки товара, завершения работ, график оказания услуг:**

Начало работ – со дня заключения Договора.

Передача Заказчику рабочей и сметной документации – в течение 40 календарных дней с даты начала работ.

**Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием и Проектом договора настоящего Извещения.

- Подрядчик разрабатывает рабочею документацию в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

- Состав рабочей документации на электронном носителе должен полностью соответствовать бумажному оригиналу, в следующем объеме: 1 эк.;

- Проектно-сметную документацию на бумажном носителе выдать сшитую по альбомам, в твердом переплете, в следующем объеме: 3 эк.

**Срок и условия оплаты оказанных услуг:** Оплата работ по Договору производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчику в течение 7 (Семи) рабочих дней, с момента подписания сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ.

Аванс не предусмотрен.

Приложениями к настоящему извещению являются:

- Общие условия;

- Техническое задание;

- Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги

- Проект договора;

Приложение №1

к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

**1. Способ закупки.**

Закупка у единственного поставщика (в соответствии с пп. 19) п. 2.1 разд. 2 гл. 13 Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»):

«19) в случае, если проводится закупка товаров, работ, услуг на сумму до пятьсот тысяч рублей включительно с учетом НДС и/или иных видов налогов;»

**2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.**

Согласно Приложению №2 (Техническое задание) и Приложению №4 (Проект договора) настоящего Извещения.

**3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

Выбранный способ закупки не предусматривает проведения указанных процедур.

**4. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).**

Согласно проекту договора.

Стоимость оказываемых услуг определяется в рублях и включает в себя стоимость материалов, выполнения работ, упаковки, маркировки, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей. Расходы, не включенные Исполнителем в цену Услуги, Заказчиком не оплачиваются.

**5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

Выбранный способ закупки не предусматривает проведения указанных процедур.

6. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Выбранный способ закупки не предусматривает проведения указанных процедур.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Выбранный способ закупки не предусматривает проведения указанных процедур.

8. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Не установлены.

9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Не установлены.

10. Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки

Не установлено..

**11. Единые обязательные требования к участникам закупки:**

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок:

- согласно ч. 4 статьи 48 ГрК РФ, подрядчик должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования. Главный инженер проекта должен быть включен в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) установлено требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участником закупки может является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке).

**12. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа**

Настоящее извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложениями (далее – извещение о закупке) размещено и доступно для ознакомления в Единой информационной системе (ЕИС), на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru*.* Настоящее извещение о закупке предоставляется бесплатно со дня размещения такого извещения.

**13.** **Размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке)**

Не требуется

**14.** **Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора)**

Не требуется

Приложение №2

к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на разработку рабочей документации по объекту:   
«Модернизация участка сети водопровода по ул. Медицинская,

расположенного на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

на границе поселка Знаменский, Медведевского района, Републики Марий Эл»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень основных требований | Содержание требований |
|  |  | **I. Общие положения** |
| 1 | Заказчик | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»  г. Йошкар-Олы» муниципального образования  «Город Йошкар-Ола» |
| 2 | Основание | Мероприятия по установке прибора учёта направлены:  - на сокращение потерь и утечек воды, снижение отказов в системе подачи и распределения воды в централизованной системе городского водоснабжения;  - на повышение платежной дисциплины потребителей коммунальных услуг. |
| 3 | Наименование объекта | Модернизация участка сети водопровода по  ул. Медицинская, заключающаяся в выполнение строительно-монтажных работ по устройству водопроводной камеры для установки прибора коммерческого учета холодной воды на водопроводе диаметром 315 мм, расположенном по ул. Медицинская на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» на границе поселка Знаменский, Медведевского района |
| 4 | Вид работ | - устройство ж/б камеры;  - монтаж узла учета питьевой воды |
| 5 | Этапы и сроки выполнения работ | Выполнение работ по разработке рабочей документации на объект: «Модернизация участка сети водопровода по ул. Медицинская, заключающаяся в выполнение строительно-монтажных работ по устройству водопроводной камеры для установки прибора коммерческого учета холодной воды на водопроводе диаметром 315 мм, расположенном по  ул. Медицинская на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» на границе поселка Знаменский, Медведевского района».  40 календарных дней с момента заключения договора. |
| 6 | Исходные данные | Схема и экспликация оборудования водомерного узла.  Ситуационный план размещения объекта.  Топографическая съемка места размещения объекта 1:500. |
| 7 | Результат работ | Разработка разделов рабочей документации  в соответствии с Градостроительным кодексом РФ  и ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».  Разработка рабочей документации, включает разделы:  Раздел «Пояснительная записка»;  Раздел «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Водопроводная камера для установки приборов учета»;  Раздел «Проект организации строительства»;  Раздел «Смета на строительство». |
| 8 | Общие требования к подрядчику | Согласно ч. 4 статьи 48 ГрК РФ, подрядчик должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования. Главный инженер проекта должен быть включен в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий  и архитектурно-строительного проектирования. |
|  |  | **II. Требования к выполнению рабочей документации** |
| 1 | Основные технико-экономические показатели | 1. Разработать прямоугольную водопроводную камеру из сборных железобетонных конструкций по  ул. Медицинская на водопроводе Ø 315 мм, на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» на границе поселка Знаменский Медведевского района».   Строительные размеры водопроводной камеры определить расчетным путем учитывая параметры оборудования узла учета и запорной арматуры.  Устройство водопроводной камеры и оборудования водомерного узла выполнить согласно требованиям  СП 42.13330.2016, СП 31.13330.2021, CII 30.13330.2021.  Предусмотреть наружную гидроизоляцию водопроводной камеры.   1. Узел учета разработать в соответствии  с представленной экспликацией.   Прибор учета – ВСХН-150 IP68 (учитывая возможность подтопления водопроводной камеры). |
| 2 | Порядок выбора и применения материалов, изделий конструкций, оборудования и их согласования застройщиком (техническим заказчиком): | 1. Выбор инженерного и технологического оборудования при производстве работ, строительных материалов осуществить на основе конъюнктурного анализа рынка с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ. 2. Перечень оборудования в соответствии  с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ. согласовать с Заказчиком.   При выборе материалов и оборудования, приоритет отдавать производителям, находящимся на территории Российской Федерации. |
| 3 | Требования к составу рабочей документации, в том числе требования о разработке разделов рабочей документации, наличие которых не является обязательным: | Документацию разработать в соответствии  с требованиями Градостроительного кодекса РФ  от 29.12.2004 №190-ФЗ; согласно ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».   * Рабочая документация выполняется в объеме, обеспечивающем реализацию принятых в рабочей документации архитектурных, технических и технологических решений. * Состав рабочей документации включает в себя разработку четырех разделов: * Раздел «Пояснительная записка»; * Раздел «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Водопроводная камера для установки приборов учета»; * Раздел « Проект организации строительства »;; * Раздел «Смета на строительство». * Методика определения сметной стоимости: ресурсно-индексным методом. Расчет смет представить в двух форматах: xls(x) и gge. * Информацию на диске заложить в определенной последовательности: каждый раздел документации должен быть в отдельной папке, а на диске должно быть указано наименование объекта, шифр документа, номер и дата контракта, наименование организации разработчика, год разработки документации. * Состав рабочей документации на электронном носителе должен полностью соответствовать бумажному оригиналу, в следующем объеме: 1 экз. * Рабочую документацию на бумажном носителе выдать сшитую по альбомам, в твердом переплете, в следующем объеме: 3 экз. |

Приложение №3

к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора: метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **товара/работы/услуги** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Коммерческие предложения (руб./ед.изм.)** | | |
| **Коммерческое предложение №1** | **Коммерческое предложение №2** | **Коммерческое предложение №3** |
| 1 | Разработка рабочей и сметной документации по объекту «Модернизация участка сети водопровода по ул. Медицинская, расположенного на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» на границе поселка Знаменский Медведевского района Республики Марий Эл» | Усл.ед. | 1 | **182 000,00** | **174 000,00** | **162 963,64** |

ВЫВОД: Цена договора на проектирование рабочей документации и предоставление сметных расчетов составит 162 963 (сто шестьдесят две тысячи девятьсот шестьдесят три) рубля 64 копейки с учетом НДС.

Приложение №4

к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №**

г. Йошкар-Ола \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»** (МУП «Водоканал»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подп.19 разд.2 гл.13 Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с исходными данными, и иными положениями Договора разработать рабочую и сметную документацию по объекту «Модернизация участка сети водопровода по ул. Медицинская, расположенного на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» на границе поселка Знаменский Медведевского района Республики Марий Эл», и передать результат Работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком работы в порядке и на условиях настоящего Договора. Работы, осуществляемые Подрядчиком согласно п. 1.1 Договора, далее по тексту именуются «Работы».

* 1. Подрядчик выполняет Работы, указанные в Договоре, на основании Свидетельства о допуске к работам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полученного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копейки, в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. Оплата работ по настоящему Договору производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчику в течение 7 (Семи) рабочих дней, с момента подписания сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ.

- аванс по настоящему Договору не предусмотрен.

2.3. Моментом оплаты стороны договорились считать дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. При изменении почтовых и банковских реквизитов Подрядчик уведомляет Заказчика о новых реквизитах в течение пяти календарных дней. В случае несвоевременного уведомления все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный при заключении настоящего Договора расчетный счет, несет Подрядчик.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Работы, предусмотренные [п. 1.1](#Par14) настоящего Договора, должны быть выполнены Подрядчиком в следующие сроки:

Начало работ – со дня заключения Договора.

Передача Заказчику рабочей и сметной документации – в течение 40 календарных дней с даты начала работ.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их производства, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.2. Предъявлять Подрядчику требования, связанные с ненадлежащим качеством результата работы.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Заказчик обязан передать Подрядчику исходные данные, необходимые для выполнения работ в течение 3 (трёх) дней с даты заключения договора.

4.2.2. Оплачивать работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о необходимости выполнить дополнительные работы, не предусмотренные договором, Заказчик в 3 (Трех) - дневный срок направляет извещение о целесообразности их проведения. Оплата данных работ производится по дополнительному соглашению сторон.

4.2.4. Принять выполненную работу и оплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**4.3. Подрядчик вправе:**

4.3.1. Привлекать третьих лиц для выполнения работ по настоящему договору.

4.4.1. Выполнить работу в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и сдать ее Заказчику.

4.4.2. Своевременно устранять недостатки, выявленные при приемке работ Заказчиком.

4.4.3. Немедленно предупредить Заказчика при обнаружении необходимости выполнить дополнительные работы, не предусмотренные договором, и до получения его указаний в письменной форме не приступать к их исполнению. В случае не получения от Заказчика извещения о проведении дополнительных работ, Подрядчик вправе не приступать к их выполнению.

4.4.4. Обязанности Заказчика предоставить необходимую документацию являются встречными по отношению к обязанностям Подрядчика выполнять работы. В случае несвоевременного поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, несвоевременного представления необходимых данных, запрашиваемых Подрядчиком для выполнения работ, Подрядчик вправе не приступать к выполнению работ, а начатые работы приостановить до момента исполнения Заказчиком вышеуказанных обязательств. При этом срок окончания выполнения работ продлевается на количество дней задержки в исполнении Заказчиком своих обязательств.

**4.5. Стороны обязаны:**

4.5.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора уведомить другую Сторону о своём представителе с предоставлением надлежащим образом оформленного документа, которым определены его полномочия.

* + 1. Незамедлительно письменно уведомить другую Сторону в случае замены своего представителя или изменения его полномочий с предоставлением надлежащим образом оформленного документа, которым определены его полномочия.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

* 1. Результатом выполненных работ по договору являются рабочая и сметная документация.
  2. После окончания выполнения Работ Подрядчик направляет для проверки и согласования экземпляр документации в электронном виде по накладной с сопроводительным письмом в объёме и на условиях, указанных в Договоре.
  3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Документации проводит проверку на комплектность и соответствие условиям Договора.
  4. При наличии замечаний Заказчик направляет Подрядчику уведомление о выявленных замечаниях, при этом Подрядчик в течение 10 (десяти) календарных дней обязан устранить выявленные замечания и повторно предоставить Заказчику результаты выполненных Работ. Подрядчик за свой счёт устраняет выявленные замечания.
  5. При отсутствии замечаний Подрядчик в течение 14 (четырнадцати) календарных дней передаёт Заказчику на бумажном носителе в сброшюрованном виде рабочую документацию в 3 (трёх) экземплярах и направляет Заказчику подписанный Подрядчиком акт сдачи-приёмки выполненных Работ в количестве 2 (Двух) экземпляров.

Передача документации осуществляется Подрядчиком сопроводительным письмом по накладным, фиксирующим дату передачи и состав передаваемой документации.

* 1. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывает предоставленный Подрядчиком акт сдачи-приёмки выполненных Работ или направляет мотивированный письменный отказ от приёмки выполненной работы с указанием причин её несоответствия условиям настоящего Договора.
  2. Если в процессе выполнения Работ (этапа Работ) выясняется нецелесообразность их дальнейшего проведения, Подрядчик обязан приостановить Работы, письменно уведомив об этом Заказчика. Вопрос о целесообразности продолжения Работ решается Заказчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения уведомления о приостановлении Работ.В указанный срок Заказчик должен рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения Работ или их прекращении и письменно уведомить о принятом решении Подрядчика.
  3. Вопрос о целесообразности дальнейшего выполнения Работ решается Сторонами и закрепляется соответствующим дополнительным соглашением к настоящему договору.
  4. В случае прекращения Работ в связи с нецелесообразностью продолжения Работ Заказчик обязан принять у Подрядчика выполненные на момент приостановления Работы и оплатить их.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока выполнения Работ, а также не устранение в установленные сроки обнаруженных недостатков в выполненных Работах Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,03% (ноль целых одна трехсотая процента) от цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, указанного в п.2.4 настоящего Договора, Подрядчик имеет право предъявить Заказчику в письменной форме требование об уплате неустойки в размере 0,03% (ноль целых одна трехсотая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки. Обязанность Заказчика уплатить неустойку возникает с момента получения от Подрядчика письменного требования об уплате неустойки.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего Договора, разрешаются Сторонами в обязательном претензионном порядке. Данный порядок предусматривает предъявление письменной претензии, которая должна быть вручена под расписку, либо направлена заказным или ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования. В противных случаях претензионный порядок не считается соблюденным.

Срок рассмотрения претензии устанавливается 5 (пять) календарных дней со дня ее получения.

7.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучении ответа претензию в указанный срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему Договору вправе предъявить иск в арбитражный суд по месту заключения Договора.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
  2. В случае возникновения каких-либо разногласий в процессе исполнения обязательство по настоящему договору, стороны обязуются урегулировать их путем переговоров. В случае, если споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат урегулированию в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) календарных дней с момента ее получения. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, стороны передают на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл в соответствии с действующим законодательством РФ.
  3. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности в составе результатов выполненных работ принадлежат Подрядчику.
  4. Договор вступает в силу и становится обязательным с даты его подписания сторонами.
  5. Договор признается действующим до полного исполнения сторонами всех своих обязательств.
  6. Стороны договорились о возможности обмена письмами, иными документами в рамках настоящего договора путем факсимильной связи и электронной почты. Факсимильные копии договора и других документов, касающихся договора, имеют полную юридическую силу.
  7. Адреса для обмена корреспонденцией в электронном виде:

- электронный адрес от Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- электронный адрес от Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Вся корреспонденция по договору в случае направления Заказчику почтой направляется по фактическому адресу, указанному в договоре в разделе 9.
  2. Направление корреспонденции Заказчику по фактическому адресу Заказчика считается надлежащим уведомлением.
  3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Подрядчика.
  4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение №1 – Задание на проектирование,

- Приложение №2 – Смета №1

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик: МУП «Водоканал»**

Адрес: 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2

ОГРН 1021200764331

ИНН 1215020390, КПП 121501001

р/с 40702810300000050227, к/с 30101810200000000823

Банк ГПБ (АО) БИК 04452823

тел. (8362) 41-84-21, факс: 42-05-11, е-mail: [info@vod12.ru](mailto:info@vod12.ru)

**Подрядчик:**

Подрядчик Заказчик

М.П. М.П.

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**Задание на проектирование**

на разработку рабочей и сметной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень основных требований | Содержание требований |
|  |  | **I. Общие положения** |
| 1 | Заказчик | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»  г. Йошкар-Олы» муниципального образования  «Город Йошкар-Ола» |
| 2 | Основание | Мероприятия по установке прибора учёта направлены:  - на сокращение потерь и утечек воды, снижение отказов в системе подачи и распределения воды в централизованной системе городского водоснабжения;  - на повышение платежной дисциплины потребителей коммунальных услуг. |
| 3 | Наименование объекта | Модернизация участка сети водопровода по ул. Медицинская,  расположенного на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» на границе поселка Знаменский Медведевского района Республики Марий Эл |
| 4 | Вид работ | Рабочая документация на устройство водопроводной камеры для установки прибора коммерческого учета холодной воды на водопроводе диаметром 315 мм, расположенном по ул. Медицинская на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» на границе поселка Знаменский Медведевского района Республики Марий Эл:  - устройство ж/б камеры;  - монтаж узла учета питьевой воды |
| 5 | Сроки выполнения работ | 40 календарных дней с момента заключения договора. |
| 6 | Исходные данные | Схема и экспликация оборудования водомерного узла.  Ситуационный план размещения объекта.  Топографическая съемка места размещения объекта 1:500. |
| 7 | Результат работ | Разработка разделов рабочей документации  в соответствии с Градостроительным кодексом РФ  и ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».  Разработка документации, включая разделы:  - Раздел «Пояснительная записка»;  - Раздел «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Водопроводная камера для установки приборов учета»;  - Раздел «Проект организации строительства»;  - Раздел «Смета на строительство». |
| 8 | Общие требования к подрядчику | Согласно ч. 4 статьи 48 ГрК РФ, подрядчик должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования. Главный инженер проекта должен быть включен в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования. |
|  |  | **II. Требования к выполнению рабочей документации** |
| 1 | Основные технико-экономические показатели | Разработать прямоугольную водопроводную камеру из сборных железобетонных конструкций по ул. Медицинская на водопроводе Ø 315 мм, на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» на границе поселка Знаменский Медведевского района.  Строительные размеры водопроводной камеры определить расчетным путем учитывая параметры оборудования узла учета и запорной арматуры.  Устройство водопроводной камеры и оборудования водомерного узла выполнить согласно требованиям  СП 42.13330.2016, СП 31.13330.2021, CII 30.13330.2021.  Предусмотреть наружную гидроизоляцию водопроводной камеры.  Узел учета разработать в соответствии с представленной экспликацией.  Прибор учета – ВСХН-150 IP68 (учитывая возможность подтопления водопроводной камеры). |
| 2 | Порядок выбора и применения материалов, изделий конструкций, оборудования и их согласования застройщиком (техническим заказчиком): | Выбор инженерного и технологического оборудования при производстве работ, строительных материалов осуществить на основе конъюнктурного анализа рынка с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.  Перечень оборудования в соответствии  с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ. согласовать с Заказчиком.  При выборе материалов и оборудования, приоритет отдавать производителям, находящимся на территории Российской Федерации. |
| 3 | Требования к составу рабочей документации, в том числе требования о разработке разделов рабочей документации, наличие которых не является обязательным: | Документацию разработать в соответствии  с требованиями Градостроительного кодекса РФ  от 29.12.2004 №190-ФЗ; согласно ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».   * Рабочая документация выполняется в объеме, обеспечивающем реализацию принятых в рабочей документации архитектурных, технических и технологических решений. * Состав рабочей документации включает в себя разработку четырех разделов: * Раздел «Пояснительная записка»; * Раздел «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Водопроводная камера для установки приборов учета»; * Раздел «Проект организации строительства»; * Раздел «Смета на строительство». * Методика определения сметной стоимости: ресурсно-индексным методом. Расчет смет представить в двух форматах: xls(x) и gge. * Информацию на диске заложить в определенной последовательности: каждый раздел документации должен быть в отдельной папке, а на диске должно быть указано наименование объекта, шифр документа, номер и дата контракта, наименование организации разработчика, год разработки документации. * Состав рабочей документации на электронном носителе должен полностью соответствовать бумажному оригиналу, в следующем объеме: 1 экз.  1. Рабочую документацию на бумажном носителе выдать сшитую по альбомам, в твердом переплете, в следующем объеме: 3 экз. |

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**СМЕТА**