**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора

по снабжению и общим вопросам

МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Синяев

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,**

**УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ ПО ПРОКЛАДКЕ КАНАЛИЗАЦИОННЫХ СЕТЕЙ К ОБЪЕКТУ: "СТРОИТЕЛЬСТВО СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ В МИКРОРАЙОНЕ 9В В Г.ЙОШКАР-ОЛЕ"**

г. Йошкар-Ола

2020 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 3

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА27

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ………………………………………………...…...34**

**ЧАСТЬ IV. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ……………..………………………………..… 42**

**ЧАСТЬ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ……………………………………………….……..………...….43**

**ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА…………………………………………………………….51**

# ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1.1 Основные понятия**

**Заказчик** — юридическое лицо, Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее — МУП «Водоканал» или Предприятие/Организация).

**Единая информационная система (далее — ЕИС) —** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Закупка в электронной форме** — способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

**Конкурс** — это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке; заявка победителя по результатам сопоставления других заявок (окончательных предложений), на основании указанных в документации о закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

**Документация о закупке —** это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки.

**Заявка на участие (далее — Заявка) —** комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

**Комиссия по осуществлению закупок (далее — Комиссия)** — постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

**Под оператором электронной площадки понимается** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

**Участник закупки —** является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная площадка** — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

**Электронный документ** — документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Проведение конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.2.2. Настоящая документация конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее – Положение о закупках).

1.2.3. Публикация извещения и документации конкурса в электронной форме,участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – извещение и документация о закупке) осуществляется на электронной торговой площадке ООО "РТС-тендер" (далее – ЭТП) (http://www.rts-tender.ru), в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru.

1.2.4. Извещение и документация конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

1.2.5. Извещение конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

1.2.6. Участнику конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — участник закупки) для участия в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее конкурс в электронной форме) необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.2.7. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.2.8. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.2.9. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3. Обжалование**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса в электронной форме, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками закупки своих обязательств в связи с проведением конкурса в электронной форме и участием в нем, могут решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, может обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

**1.4. Прочие положения**

1.4.1 Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса в электронной форме.

1.4.2 При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**2.1. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**

2.1.1. Документация о закупке в форме электронного документа находится в открытом доступе с момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС, на сайте электронной торговой площадки ООО "РТС-тендер" и на официальном сайте МУП «Водоканал».

Извещение и документация о закупке доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.1.2. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

2.1.3. Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.1.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, размещённых в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.1.5. В случае, если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

**2.2. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

2.2.1. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2.2.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

2.2.3. В течение 3 (трёх) дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.2.4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

2.2.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

2.2.6. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке содержится в Части II «Информационная карта» (здесь и далее ссылки относятся к настоящей документации о закупке).

**2.3. Внесение изменений в Извещение и (или)** **Документацию о закупке.**

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведение запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.3.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений извещения и/или документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

2.3.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

2.3.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

**2.4. Отмена конкурса в электронной форме.**

2.4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.4.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

2.4.3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**2.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

2.5.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании п.п. 1 п. 8 ст. 3 Федерального Закона №223-ФЗ обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет), и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее — ПП №925).

2.5.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса или иным способом (при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в документации о закупке, и сравнения заявок на участие, а также победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.5.2.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.5.3. Условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2.5.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. г) п. 2.5.8. настоящего раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

2.5.5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

2.5.6. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора — договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

2.5.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.5.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, а договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

2.5.9. Приоритет устанавливается с учётом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**3.1. Общие требования к Заявке на участие в конкурсе в электронной форме**

3.1.1. Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящей документации и в соответствии с формами документов, установленными Частью V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

3.1.2. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

3.1.3. При этом участник закупки должен принять во внимание, что заявка на участие в закупке включает в себя: первую часть, вторую часть и ценовое предложение в соответствии с перечнем документов, входящих в каждую из частей, установленным в пункте 3.1.12. настоящего раздела.

3.1.4. В первую часть заявки должен входить документ, содержащий описание выполняемых работ, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (без указания сведений об Участнике закупки, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, и/или о его ценовом предложении). Во вторую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно сведения об Участнике и информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям Документации о закупке (в случае установления таковых) (без указания сведений о ценовом предложении Участника).

**3.1.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.**

3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки и в пункте 16 Части II «Информационная карта».

3.1.8. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.9. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путём суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

3.1.10. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке.

3.1.11. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена — результат умножения количества товаров, работ, услуг на стоимость единицы товаров, работ, услуг.

3.1.12. Участник закупки должен подготовить заявку на участие, включающую:

**Первая часть:**

1) Описание выполняемых работ, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. (Форма 1 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»).

**Вторая часть:**

1) Анкета участника закупки (Форма 4 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);

2) Информация о квалификации участника конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Форма 2 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);

3) Документы, требуемые к заявке на участие в закупке (пп. 3) п. 25 Части II «Информационная карта»);

4) Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (пп. 4), п. 25 Части II «Информационная карта»);

**Ценовое предложение:**

1) Ценовое предложение (Форма 3 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»).

3.1.13. В случае если по каким-либо причинам участник закупки не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии участника закупки данному требованию.

3.1.14. Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, товаров (работ, услуг), предлагаемым им, предъявленным в документации требованиям.

3.1.15. Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

**3.2. Требования к языку заявок**

3.2.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.2.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.2.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

**3.3. Требования к валюте**

3.3.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.3.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

**3.4. Условия участия коллективных Участников в закупке**

3.4.1. Коллективный участник: объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах.

Примечание. Важнейшим свойством коллективного участника является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

Лидер коллективного участника: лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Организатором закупки.

3.4.2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В случае проведения закрытых закупок к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются требования - в случае подачи заявки коллективного участника, участником коллективного участника закупки может быть любое лицо, не приглашенное персонально, при обязательном условии, что Лидером коллективного участника может быть любое лицо, выбранное членами коллективного участника. В отдельных случаях могут быть установлены иные требования к коллективному участнику.

3.4.3. Для целей проведения конкурентной закупки лица, выступающие на стороне одного Участника, рассматриваются в качестве коллективного Участника. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника, предусмотрены настоящим разделом.

3.4.4. Лица, выступающие на стороне одного Участника должны иметь соглашение между собой (или иной документ), которое должно отвечать следующим требованиям:

a) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

b) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

c) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что оказание услуг, требующих специальной правоспособности (к примеру, наличие лицензии), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

d) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

е) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

f) соглашением должно быть предусмотрено, что договор по результатом закупки заключается с лидером согласно условиям документации о закупке.

3.4.5. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Заявки. Также часть заявки должна включать сведения о распределении объемов выполнения работ внутри коллективного Участника в произвольной форме. При подаче заявки коллективным Участником документы, требуемые в составе заявки, необходимо предоставить в отношении каждого члена коллективного Участника. При подаче заявки коллективным Участником все члены коллективного Участника должны соответствовать единым обязательным требованиям, предъявляемым к участникам конкурентной закупки.

3.4.6. Каждый член коллективного Участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам в части общей гражданской правоспособности, а также обладать специальной правоспособностью, которая требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения переданного ему объема оказания услуг согласно распределению объемов оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении.

3.4.7. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника требованиям настоящего раздела, заявка такого коллективного Участника не допускается к дальнейшему участию в закупке.

3.4.8. Заявка на участие в закупке подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

3.4.9. Коллективный Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, а договор с ним не подлежит подписанию, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

**3.5. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке**

3.5.1. В случае установления в настоящей документации о закупке, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.5.2. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения заявки и размер такого обеспечения указывается в пункте 23 Части II «Информационная карта». Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупки.

3.5.3. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

3.5.4. Участник закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

3.5.5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в п. 35 Части II «Информационная карта» документации о закупке, а банковская гарантия предъявляется банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

3.5.6. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЭТП.

3.5.7. Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.**

**4.1.** **Единые обязательные** **требования к участникам закупки.**

4.1.1 Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.1.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

**4.2. К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:**

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок:

* наличие у участника закупки членства в СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 

## 4.3 Дополнительные требования к участникам закупки.

4.3.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком устанавливаются дополнительные требования к участникам закупки:

— установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925;

* установлено ограничение участия в конкурсе в электронной форме в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом к субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо относить лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность и соответствующих ряду условий, установленных нормами ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ);
* а так же квалификационные требования к наличию:

1) опыта работы, связанного с предметом договора;

2) на праве собственности или ином законном основании – механизмов и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) необходимого количества специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора;

4) собственного оборудования для вибропогружения шпунта.

**4.4. Антидемпинговые меры**

4.4.1. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), либо предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника.

4.4.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

4.4.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**5.1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

5.1.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе.

5.1.2. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

5.1.3. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные в Извещении о закупке и в Части II «Информационная карта».

5.1.4. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о закупке, документацией о закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников закупки в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением о закупке в электронной форме и документацией о закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

5.1.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

5.1.6. Подача Участником заявки означает его безоговорочное согласие с условиями участия в закупке, содержащимися в Документации о закупке, а также изучение им Положения о закупке Заказчика и настоящей Документации о закупке (включая все приложения и изменения к ней).

**5.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**

5.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.2.2. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

5.2.3. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о закупке, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников закупки, с указанием причин их отклонения.

**РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**6.1. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.**

6.1.1. Оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении о закупки, документации о закупке;

6.1.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

6.1.3. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

6.1.4. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десять) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

6.1.5. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

6.1.6. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих днейсо дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

6.1.7 Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрен в настоящей документации.

6.1.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с настоящей Документацией о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

6.1.9. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме*.*

6.1.10. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

6.1.11. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

**6.2. Квалификационный отбор. Порядок проведения квалификационного отбора.**

6.2.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок, а также для сокращения сроков проведения конкурентных закупок Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

6.2.2. Сроки проведения этапа квалификационного отбора должны быть установлены в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке.

6.2.3. Если конкурс в электронной форме включает этап квалификационного отбора, то:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

6.2.4. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

6.2.5. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией о закупке, Комиссия по осуществлению закупок вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия по осуществлению закупок вправе не допустить такого участника к участию в закупке с квалификационным отбором.

6.2.6 Заказчик обязан в срок, указанный в документации о закупке, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

6.2.7. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

6.2.8. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

6.2.9. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший отбор, подаёт заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям квалификационного отбора.

6.2.10. Квалификационный отбор проводится после публикации протокола рассмотрения первых частей заявок.

6.2.11. При подаче заявки на участие участники закупки в составе второй части заявки должны указать информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным Заказчиком в извещении и документации о закупке.

6.2.12. В сроки проведения этапа квалификационного отбора, установленные в извещении и документации о закупке, Комиссия рассматривает информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям и принимает решение о соответствии / не соответствии такого участника.

6.2.13. По итогам проведения этапа квалификационного отбора отдельный протокол не формируется. Информация о принятом решении включается в протокол рассмотрения вторых частей заявок.

**6.3. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.**

6.3.1. Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

6.3.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

6.3.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

6.3.4.Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для недопуска участника закупки к участию в закупке.

6.3.5. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

6.3.6. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

6.3.7. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих днейсо дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

6.3.8. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрен в настоящей документации.

6.3.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

6.3.10. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящей документацией о закупке, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

6.3.11. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме*.*

6.3.12. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

**6.4. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме**

6.4.1. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

6.4.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения вторых частей заявок.

6.4.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

6.4.4. Победителем конкурса в электронной форме признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке; заявке на участие в электронном конкурсе присваивается первый номер.

6.4.5. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся в соответствии с п. 2.5. Раздела 2 Части I. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном конкурсе.

При этом приоритет не предоставляется в том случае, если в заявке на участие в электронном конкурсе, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.4.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.

6.4.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

6.4.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.4.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 8 Положения о закупке.

**6.5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

6.5.1 Комиссия рассматривает заявки, поданные для участия в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

6.5.2. Оценка заявок осуществляется Комиссией с учетом мнения экспертов, специалистов (в случае их привлечения).

6.5.3. Комиссия осуществляет оценку заявок поданных участниками закупки, признанных участниками конкурса в электронной форме. При необходимости, к рассмотрению и оценке заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

6.5.4. Оценка заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов.

6.5.5. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев оценки:

**- Цена договора (рублей);**

**- Квалификация участника закупки.**

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий  оценки | Цена  договора | Квалификация участника закупки |
| Значимость критерия | 40% | 60% |
| Коэффициент значимости критерия | 0,4 | 0,6 |

Оценка заявок проводится с применением балльного метода по совокупности критериев, направленных на выбор заявки с лучшими условиями исполнения договора. Критерии оценки с указанием баллов и параметров сведены в следующие таблицы:

***6.5.5.1 Порядок оценки заявок по критерию оценки «цена договора»***

При оценке заявок участников открытого конкурса по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо один из участников конкурса освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник конкурса не является налогоплательщиком НДС, то при оценке ценового предложения сравниваются суммы участников без НДС.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если ,

(Цmax - Цi)

ЦБi = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100,

Цmax

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки участника закупки по критерию «Цена договора» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости   
критерия (0,4).

Итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора» рассчитывается по формуле:

RЦi = ЦБi\*0,4;

где RЦi – рейтинг заявки по критерию «Цена договора».

Для оценки заявок на участие в закупке по данному стоимостному критерию принимается цена договора, указанная участником закупки в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

***6.5.5.2 Порядок оценки заявок по критерию оценки «квалификация участника закупки»***

Подкритерии (показатели) квалификации участника закупки:

**a) Опыт работы, связанный с предметом договора.**

Подтверждается следующими документами: информационная справка о количестве аналогичных выполненных работ за 2017-2019г.г., а также договорами (контрактами) или их копиями, актами выполненных работ (или их копиями). Учитываются только исполненные договоры (контракты) стоимостью более 5 млн. рублей.

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя)– 30 баллов.

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| 2 - 3 проекта | 5 баллов |
| 4 - 5 проектов | 15 баллов |
| 6 проектов и более | 30 баллов |

**b) Наличие на праве собственности или ином законном основании –механизмов и других материальных ресурсов для исполнения договора.**

Подтверждается документами (или их копиями), подтверждающими наличие необходимых механизмов для выполнения заявленных работ.

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя)– 20 баллов.

Таблица № 3

|  |  |
| --- | --- |
| 3 – 6 ед. | 5 баллов |
| 7 – 15 ед. | 10 баллов |
| 16 ед. и выше | 20 баллов |

**с) Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.**

Количество штатных сотрудников, участвующих в выполнении работ, связанных с предметом договора, имеющих образование, соответствующее профилю выполняемых работ.

Подтверждается дипломами о профессиональном образовании специалистов, работающих на штатной основе (или их копиями) и трудовыми книжками (или их копиями).

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя) – 10 баллов.

Таблица №4

|  |  |
| --- | --- |
| 5 - 19 ед. | 5 баллов |
| 20 ед. и выше | 10 баллов |

**d) Наличие собственной производственной базы на территории Республики Марий Эл.**

Подтверждается свидетельством о государственной регистрации права или выпиской из Единого государственного реестра прав (ЕГРП).

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя) – 30 баллов.

Таблица №5

|  |  |
| --- | --- |
| да | 30 баллов |
| нет | 0 баллов |

**e) Наличие собственного оборудования для вибропогружения шпунта.**

Подтверждается копиями документов, подтверждающих наличие необходимого оборудования для выполнения заявленных работ.

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя) – 10 баллов.

Таблица №6

|  |  |
| --- | --- |
| 1 ед. | 5 баллов |
| 2 ед. и выше | 10 баллов |

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» предусмотрен порядок оценки по каждому показателю критерия.

Итоговый рейтинг заявки по критерию оценки «квалификация участника закупки» определяется умножением суммы баллов, получаемой участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия:

RSi = (**c1i + c2i + … + cki**)\*0,6;

где:

RSi – рейтинг присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки».

**cki** – значение в баллах присуждаемое i-ой заявке по k-му показателю, где k - количество установленных показателей, производится в соответствии с информацией, приведенной в таблицах №2, №3, №4, №5, №6;

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке участника с лучшей квалификацией участника.

Итоговый рейтинг каждого участника закупки рассчитывается как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации:

Ri = RЦi+ RSi,

где Ri – итоговый рейтинг i – ого участника закупки.

6.5.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

6.5.7. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

6.5.8. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

6.5.9. Победителем конкурса в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

**6.6. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся**

6.6.1. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

* по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме;
* не подано ни одной заявки;
* на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
* принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме;
* по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

**6.7. Основания для отстранения участников закупки от участия в конкурсе** **в электронной форме**

6.7.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

— несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

— отсутствия обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

— отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

— несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

— наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

6.7.2. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

6.7.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**РАЗДЕЛ 7.** **ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**7.1 Обеспечение исполнения договора**

7.1.1. Если в настоящей документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Размер обеспечения исполнения договора указан в п. 34 Части II «Информационная карта».

7.1.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в документации о закупке (п. 35 Часть II «Информационная карта»), либо путём предоставления банковской гарантии.

7.1.3.При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки в момент подписания договора.

7.1.4. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

7.1.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Подрядчику в срок, указанный в проекте договора (Часть VI).

7.1.6. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

7.1.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

7.1.8. Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.1.9. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

7.1.10. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

7.1.11. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

**7.2 Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме**

7.2.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.2.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.2.3. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке.

7.2.4. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

7.2.5. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

7.2.6. При этом договор заключается только после предоставления победителем конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

7.2.7. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю.

7.2.8. В течение 5 (пяти) днейЗаказчик направляет победителю конкурса в электронной форме проект договора на подпись.

7.2.9. В случае если победитель закупки в течение 5 (пяти) дней не представил подписанный со своей стороны договор либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласия в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, то он считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной, в качестве обеспечение заявки.

7.2.10. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

7.2.11. При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Комиссией решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

7.2.12. В случае уклонения участника электронного конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — конкурс признаётся несостоявшимся.

7.2.13. По итогам конкурса в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

**7.3. Порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме**

7.3.1. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

7.3.2. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

**7.4. Отказ от заключения договора**

7.4.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

— несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

— предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

**7.5. Изменение и расторжение договора**

7.5.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

7.5.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

* при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора;
* Заказчик вправе изменить не более чем 10 процентов предусмотренный договором объём товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).
* Заказчик вправе продлить срок действия договора (срок поставки товаров, оказание работ, услуг).

7.5.3. При исполнении Договора, по согласованию Заказчика с Поставщиком, допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

7.5.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.6. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.5.7 Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком при условии, что Заказчиком проведена экспертиза поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций и по результатам такой экспертизы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора.

7.5.8. Заказчик в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляет данное решение Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику. Выполнение Заказчиком настоящих условий считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления считается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Договоре.

7.5.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.5.10. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.11. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком настоящих условий считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику данного уведомления.

7.5.12. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.5.13. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

**7.6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг)**

7.6.1. В случае, если документацией о закупке предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и участник закупки, с которым заключён договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае, если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключённом договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

**ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование заказчика** | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал») |
| **2** | **Почтовый адрес, место нахождения заказчика** | 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2 |
| **3** | **Контактная информация заказчика** | Адрес электронной почты: [log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru)  Тел./факс: (8362) 64-57-62, 41-82-48  Контактное лицо: Ерсулова Анна Викторовна. |
| **4** | **Способ осуществления закупки** | Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **5** | **Количество лотов** | 1 (один) |
| **6** | **Предмет договора** | Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке канализационных сетей к объекту: "Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г.Йошкар-Оле" |
| **7** | **Объем выполняемых работ** | 1 условная единица, согласно Части III «Техническое задание»; |
| **8** | **Классификация товаров, работ, услуг** | ОКПД 2 - 42.21.21.000 Работы строительные по прокладке магистральных трубопроводов;  ОКВЭД 2 - 42.21 Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения |
| **9** | **Требования к предмету закупки** | Работы должны выполняться в соответствии с проектной документацией и требованиями следующей нормативно-технической документации:  - строительными нормами:  СП 45.13330.2012. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87  СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89  СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85  СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».  СНиП 12-03-2001, 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», и другие.  - ГОСТами, отраслевыми стандартами;  - правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей СО 34.04.181-2003. |
| **10** | **Адрес электронной площадки с использованием которой проводится закупка** | https://rts-tender.ru (ООО РТС - Тендер) |
| **11** | **Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ** | **Место выполнения работ:** г. Йошкар-Ола, микрорайон 9В, (ул. Некрасова)  **Условия выполнения работ:** указаны в Части III «Техническое задание»  **Сроки выполнения работ:** с даты заключения Договора до 30 июня 2020 года. |
| **12** | **Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ** | - авансовый платеж в размере 30 процентов от стоимости Договора в течение 15 календарных дней с даты заключения Договора;  - оплата за выполненные работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств, на расчетный счет Исполнителя частями за фактически выполненные объемы работ ежемесячно на основании предъявленного счета, согласно подписанных уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) составленных на основании актов приемки выполненных работ (форма КС-2) по утвержденным формам;  - окончательный расчет за выполненные работы производится после подписания акта приемки передачи, включая устранение дефектов, выявленных при приемке выполненных работ.  Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней на основании предъявленного к оплате счета после подписания акта выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). |
| **13** | **Источник финансирования** | Собственные средства МУП «Водоканал» |
| **14** | **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме** | Дата начала срока подачи заявок - **«19» февраля 2020 г.**  Дата и время окончания срока подачи заявок –**10 часов 00 минут (время московское) «27» февраля 2020 г.** |
| **15** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора** | Рубли РФ. |
| **16** | **Начальная (максимальная) цена договора, руб.** | **11 498 244 (Одиннадцать миллионов четыреста девяносто восемь тысяч двести сорок четыре) руб. 00 коп. с учетом НДС** |
| **17** | **Обоснование и порядок формирования цены договора** | Цена Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ и всех расходов на перевозку, доставку товаров (материалов), в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций, третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора, а так же на соблюдение норм и правил технической, пожарной безопасности, соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических норм, норм энергоэффективности, и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением Договора.  Для определения НМЦД используется проектно-сметный метод. |
| **18** | **Внесение платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе** | Не требуется |
| **19** | **Требования к участникам закупки** | 1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок:   * наличие у участника закупки членства в СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;   2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **20** | **Дополнительные требования к участникам закупки** | Квалификационные требования к наличию:  1) опыта работы, связанного с предметом договора;  2) на праве собственности или ином законном основании – оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;  3) необходимого количества специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора;  4) собственного оборудования для вибропогружения шпунта. |
| **21** | **Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | Установлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925; |
| **22** | **Ограничение участия в закупке для участников** | Установлено.  **Закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| **23** | **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме** | Не требуется |
| **24** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме** | Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящей документации и в соответствии с формами документов, установленными документацией.  Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.  При этом участник закупки должен принять во внимание, что заявка на участие в закупке включает в себя: первую часть, вторую часть и ценовое предложение в соответствии с перечнем документов, входящих в каждую из частей.  Подробное описание приведено в Разделе 3 Части I документации. |
| **25** | **Документы, требуемые в составе заявки на участие в закупке** | **Первая часть:**  1) Описание выполняемых работ, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.(Форма 1 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»).  **Вторая часть:**  1) Анкета участника (Форма 4 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);  2) Информация о квалификации участника конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Форма 2 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);  3) Документы, требуемые к заявке на участие в закупке:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;  в) выписка из единого реестра членов СРО;  г) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.19 настоящей Информационной карты.  д) участник закупки должен включить в состав заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";  Форма декларации установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  е) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).  ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (*оформленная в свободной форме)* на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  з) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт *(для юридического лица)*; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица *(для физических лиц),* копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *(для индивидуального предпринимателя)*;  4) Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки:  а) информационная справка о количестве аналогичных выполненных работ за 2017-2019г.г., а также договоры (контракты) или их копии, акты выполненных работ (или их копии). При оценке заявок учитываются только исполненные договоры (контракты) стоимостью более 5 млн. рублей;  б) документы (или их копии), подтверждающие наличие необходимых механизмов для выполнения заявленных работ;  в) дипломы о профессиональном образовании специалистов, работающих на штатной основе (или их копии) и трудовые книжки (или их копии);  г) свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП);  д) копии документов, подтверждающих наличие необходимого оборудования для выполнения заявленных работ (вибропогружения шпунта).  **Ценовое предложение:**  1) Ценовое предложение (Форма 3 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»); |
| **26** | **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | Начало предоставления разъяснений участникам закупки – «19» февраля 2020 г.  Окончание предоставления разъяснений участникам закупки – «26» февраля 2020 г. в 17 час.00 мин. |
| **27** | **Порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме** | Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с настоящей документацией, с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП РТС-Тендер.  Порядок подачи заявок указан в Разделах 3, 5 Части I настоящей документации. |
| **28** | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | **«27» февраля 2020 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**, |
| **29** | **Дата, время и место рассмотрения первых частей заявок** | **«03» марта 2020 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210. |
| **30** | **Сроки проведения этапа квалификационного отбора** | **«03» марта 2020 г. - «05» марта 2020 г.** |
| **31** | **Дата, время и место рассмотрения вторых частей заявок** | **«05» марта 2020 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210. |
| **32** | **Дата, время и место оценки, подведения итогов закупки** | **«06» марта 2020 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210. |
| **33** | **Срок подписания договора** | Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки, подведения итогов заявок. |
| **34** | **Размер обеспечения исполнения договора** | Обеспечение исполнения Договора предоставляется Подрядчиком на сумму: 3 449 473(три миллиона четыреста сорок девять тысяч четыреста семьдесят три) руб. 20 копеек, в размере авансового платежа, что составляет 30% от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора.  В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, что составляет 5 174 209(пять миллионов сто семьдесят четыре тысячи двести девять) рубль 80 копеек, или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки. |
| **35** | **Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора** | **Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;**  **ИНН 1215020390, КПП 121501001;**  **БИК – 042202764; р/с 40702810100010070316 Филиал "Газпромбанк" (АО) «Приволжский», к/с 30101810700000000764.**  **В назначении платежа указать:** «Средства для обеспечения исполнения Договора по объекту закупки: «выполнение строительно-монтажных работ по прокладке по прокладке канализационных сетей к объекту: **«**Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г. Йошкар-Оле» (ул. Некрасова)». |
| **36** | **Изменение существенных условий договора** | В соответствии с п. 7.5 Части I документации |
| **37** | **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)** | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не допускается. |
| **38** | **Право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки** | Не предусмотрено |
| **39** | **Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором** | Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в Части VI «Проект договора». |

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке канализационных сетей к объекту «Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г. Йошкар-Оле»**

**1. Общие требования**

1.1. Работы должны выполняться в соответствии с проектной документацией и требованиями следующей нормативно-технической документации:

- строительными нормами:

СП 45.13330.2012. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89

СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85

СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

СНиП 12-03-2001, 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», и другие.

- ГОСТами, отраслевыми стандартами;

- правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей СО 34.04.181-2003.

1.2. Расчет стоимости СМР должен быть выполнен на основании действующей нормативно-технической базы 2001 года в редакции 2017 года: МДС 81-35.2004, ГЭСН-2001 (государственные элементные сметные нормы) для определения стоимости строительства в РФ и сборника средних сметных цен на основные строительные ресурсы в Республике Марий Эл (Стройцена РМЭ).

Величина и количество предъявленных к оплате материальных ресурсов в формах КС-2 должно соответствовать нормам расхода строительных материалов, указанных в ГЭСН.

1.3. На выполненные по договору работы устанавливается гарантийный срок – 5 лет с даты приемки выполненных работ. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору. Гарантийный срок продлевается на время устранения Подрядчиком выявленных в период гарантийного срока недостатков. Наличие дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается двусторонним актом заказчика и подрядчика. Для участия в составлении актов согласования порядка и сроков устранения дефектов подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

**2. Требование к подрядчику**

2.1. Подрядчик выполняет все работы с использованием собственной техники, оборудования, изделий и материалов. Выполнение работ по договору с субподрядчиками не допускается.

2.2. К работе допускаются лица не моложе 18 лет, обеспеченные спецодеждой, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к выполнению вышеуказанных работ, работ на высоте, прошедшие обучение, аттестованные, имеющие допуск на выполнение специальных работ.

2.3. Обеспечить в ходе работ выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдать правила пожарной безопасности.

2.4. В случае несогласованных действий Подрядчик устраняет последствия за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Все согласования производить в письменном виде. Оформлять согласования необходимо в двух экземплярах. По одному для Заказчика (Службы эксплуатации) и Подрядчика.

2.5. До начала производства работ назначить ответственного по объекту за пожарную безопасность и ТБ. Предоставить Заказчику копии приказов о назначении ответственного по объекту.

2.6. Подрядчик будет проводить совместно с Заказчиком периодические испытания, проверки выполненных работ и качество используемых при выполнении работ оборудования, изделий, материалов и конструкций. Заказчик при необходимости будет привлекать для проведения испытаний, проверок сторонние организации, имеющие соответствующие лицензии (или иные разрешительные документы) и сертификаты.

2.7. На Подрядчике лежит ответственность за обеспечение сохранности используемых им материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, материалов, техники и риск их случайной утраты и случайного повреждения до момента подписания Заказчиком акта приемки всех выполненных работ по договору.

2.8. Подрядчик обязуется содержать объект и прилегающие к нему участки, свободными от ремонтных и строительных отходов, накапливаемых в результате выполнения работ и обеспечить их своевременный вывоз, а также уборку территории объекта, на которой выполняются работы.

2.9. Подрядчик вывезет в течение трех дней со дня подписания акта приемки всех выполненных работ по договору, принадлежащие ему машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, материалы, изделия, конструкции.

2.10. Подрядчик осуществит в процессе производства работ систематическую, а по завершении работ (в течение трех дней со дня подписания акта приемки всех выполненных работ по Контракту) окончательную уборку объекта (места выполнения работ) от отходов по результатам выполнения работ. Погрузка и вывоз отходов (строительного мусора и прочего) осуществляется силами Подрядчика и за его счет.

2.11. Подрядчик примет участие в сдаче - приемке объекта в эксплуатацию.

2.12. Подрядчик выполнит в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные договором.

**3. Требования к выполнению работ.**

3.1. По окончанию земляных работ выполнить работы по благоустройству территории.

3.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного имущества, переданного Подрядчику в соответствии с условиями договора подряда, для переработки или используемого для исполнения договора, а также ответственность за причинение вреда третьим лицам при проведении строительства (реконструкции) несет Подрядчик.

3.3. Подрядчик, по требованию Заказчика, обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется комиссией Заказчика. Подрядчик обязан по завершению работ представлять Заказчику в 2 экземплярах следующие документы:

* ведомость предъявляемой технической документации;
* ведомость изменений и отступлений от проекта;
* акты скрытых работ (подготовка основания для труб, монтаж труб, обратная засыпка, монтаж колодцев, и т.д.), подписанных техническим надзором МУП «Водоканал»;
* исполнительную схему сетей водоотведения;
* продольный профиль сетей водоотведения;
* акты испытаний сетей водоотведения;
* документы, подтверждающие качество строительных материалов и оборудования (сертификаты, паспорта и т.д.);
* документы, подтверждающие вывоз строительного мусора;
* накладные и счета-фактуры на материалы;
* сметы по выполняемым работам в электронном виде в универсальном формате для всех сметных программ;
* справка о благоустройстве трассы канализации в Управлении городского хозяйства г.Йошкар-Ола
* журнал производства работ по форме №КС-6;
* фотоматериал по выполненным работам;

**4. Требования к организации работ**

Проведение работ осуществляется согласно:

1. утвержденной Рабочей документации;
2. проекту производства работ (ППР), разработанного Подрядчиком и согласованного с Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора;
3. ордеру-разрешению на производство земляных работ, получаемого Заказчиком в Управлении городского хозяйства г.Йошкар-Олы и согласованного с заинтересованными организациями, учреждениями и с их условиями производства работ;
4. утвержденного Заказчиком календарного плана.

**5. Требование к видам и объемам выполняемых работ.**

5.1. Сроки строительства канализационной сети к объекту: «**Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г. Йошкар-Оле»**:

начало строительства: с момента подписания договора

окончание строительства: 30.06.2020г.

5.2. Требование к видам и объемам выполняемых работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Земляные работы** | | | |
|  | Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами, группа грунтов 2 | м³ | 2 559 |
|  | Доработка грунта вручную глубиной: до 3 м, группа грунтов 2 | м³ | 110,4 |
|  | Погрузка грунта от ручной разработки экскаватором, группа грунтов 1 | м³ | 110,4 |
|  | Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние до 3 км | т | 4671,45 |
|  | Устройство основания под трубопроводы песчаного | м³ | 36,7 |
|  | Предохранительная присыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям песком, группа грунтов: 1 | м³ | 392,5 |
|  | Обратная засыпка траншеи песком строительным | м³ | 2172 |
|  | Подвешивание подземных коммуникаций при пересечении их трассой трубопровода, площадь сечения коробов до 0,1 м2 | м | 20 |
| **Раздел 2. Укладка трубопроводов и колодцы** | | | |
|  | Крепление стенок траншеи металлическими щитами размером 3,0х2,5м со стойками из шпунтовых профилей Ларсен-4 | м траншеи | 157,7 |
|  | Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром: 160мм. | п.м. | 22,6 |
|  | Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром: 225мм | п.м. | 122,8 |
|  | Укладка трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром: 315мм. | п.м. | 221,2 |
|  | Погружение вибропогружателем шпунтовых профилей Ларсен-4 L=7 м ограждения котлована для установки ГНБ с устройством креплений | т профилей | 24,05 |
|  | Переход через дорогу методом ГНБ трубопроводов из стальных труб диаметром 426 мм (футляр). | п.м. | 14,6 |
|  | Извлечение шпунтовых профилей Ларсен-4 L=7 м ограждения котлована для установки ГНБ с демонтажом креплений | т профилей | 24,05 |
|  | Протаскивание в стальной футляр полиэтиленовых труб диаметром: 315 мм | п.м. | 14,6 |
|  | Устройство круглых колодцев из сборного железобетона диаметром 1000мм | м³/шт | 6,78 / 5 |
|  | Устройство круглых колодцев из сборного железобетона диаметром 1500мм | м³/шт | 15,75 / 6 |
| **Раздел 3. Благоустройство** | | | |
|  | Разборка бортовых камней: на бетонном основании | м | 438 |
|  | Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных | м3 | 78,3 |
|  | Разборка покрытий и оснований щебеночных | м3 | 222,3 |
|  | Установка бортовых камней БР100.30.15 на бетонном основании | м | 142 |
|  | Установка поребриков БР100.20.8 на бетонном основании | м | 296 |
|  | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка | м3 | 185,4 |
|  | Устройство щебеночных оснований, толщина слоя 20 см с уплотнением | м2 основания | 618 |
|  | Устройство покрытия толщиной 6 см из горячих асфальтобетонных смесей пористых крупнозернистых, плотность каменных материалов: 2,5-2,9 т/м3 (нижний слой марка II) | м2 покрытия | 618 |
|  | Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов: 2,5-2,9 т/м3 (верхний слой М II тип А) | м2 покрытия | 618 |
|  | Устройство оснований толщиной 15 см под тротуары из кирпичного или известнякового щебня | м2 | 658 |
|  | Устройство асфальтобетонных покрытий дорожек и тротуаров однослойных из асфальтобетонной смеси марки III тип В толщиной 4 см | м2 | 658 |
|  | Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона без внесения растительной земли: механизированным способом | м2 | 1405 |
|  | Посев газонов партерных, мавританских и обыкновенных вручную | м2 | 1405 |

**6. Требования к применяемым материалам, оборудованию и иным ресурсам.**

6.1. При выполнении работ необходимо применять современные материалы и другие установочные изделия российского и зарубежного производства. Все применяемые материалы должны быть новыми, соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам

6.2. Доставка материально-технических ресурсов и оборудования Подрядчика до ремонтируемого объекта осуществляется силами и за счет Подрядчика.

6.3. Все вспомогательные и не включенные материалы, необходимые для выполнения вышеуказанных работ приобретаются за счет Подрядчика.

6.4. Применяемые материалы и оборудование должны быть новыми и ранее не используемыми, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, соответствовать заявленным в проектной документации техническим характеристикам, комплектными, серийными, а также иметь срок изготовления не ранее 3 квартала 2018г.

6.5. Подрядчик до начала работ предоставляет Заказчику данные о выбранных им материально-технических ресурсах (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия требуемым нормам и т.п.). В случае, если Заказчик отклонил использование материалов из-за их несоответствия стандартам качества, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену. Стоимость материалов и механизмов, принятая в смете, подтверждается Подрядчиком копиями документальных источников.

6.6. Требования к применяемым материалам, оборудованию и иным ресурсам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Технические характеристики | Единица измерения | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Труба ПЭ-100 SDR21 -160х7,7 | Труба (техническая) из полиэтилена.  ГОСТ 18599-2001(трубы напорные из полиэтилена)  Толщина стенки - не менее 7,7 мм.  **Диаметр - 160 мм**, SDR-21,  Рабочее давление - не менее 8 кг/см²;  в отрезках не менее 12 м. | м | 22,6 |
|  | Труба ПЭ-100 SDR21 -225х10,8 | Труба (техническая) из полиэтилена.  ГОСТ 18599-2001(трубы напорные из полиэтилена)  Толщина стенки - не менее 10,8 мм.  **Диаметр- 225 мм.,** SDR-21,  Рабочее давление - не менее 8 кг/см²;  в отрезках не менее 12 м. | м | 122,8 |
|  | Труба ПЭ-100 SDR21 -315х15 | Труба (техническая) из полиэтилена.  ГОСТ 18599-2001(трубы напорные из полиэтилена)  Толщина стенки - не менее 15 мм.  **Диаметр - 315 мм.** SDR-21,  Рабочее давление - не менее 8 кг/см²;  в отрезках не менее 12 м. | м | 235,7 |
|  | Плита днища ПН10  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 1500 мм.  Толщина плиты - 120 мм.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200. | шт | 6 |
|  | Кольцо стеновое ж/б Д=1000 КС10.6  ГОСТ 8020-2016 | Внутренний диаметр – не менее 1000мм.  Высота кольца - 590 мм.  Внутри кольца установлены ходовые скобы  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200.  Изделие имеет наружную гидроизоляцию. | шт | 5 |
|  | Кольцо стеновое ж/б Д=1000 КС10.9  ГОСТ 8020-2016 | Внутренний диаметр - не менее 1000мм.  Высота кольца 890 мм.  Внутри кольца установлены ходовые скобы.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200.  Изделие имеет наружную гидроизоляцию. | шт | 10 |
|  | Кольцо стеновое ж/б КС 7.3  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 840мм.  Внутренний диаметр - 700мм.  Высота кольца - 290 мм.  Внутри кольца установлены ходовые скобы.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200.  Изделие имеет наружную гидроизоляцию. | шт | 5 |
|  | Кольцо опорное КО-6  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 840 мм.  Высота кольца - 70 мм.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200. | шт | 21 |
|  | Плита перекрытия ж/б  ПП 10  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 1200 мм.  Толщина плиты - 160 мм.  Имеет отверстие для спуска в колодец диаметр - не менее 600 мм.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200. | шт | 6 |
|  | Плита днища ПН15  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 2000 мм.  Толщина плиты - 120 мм.  Класс бетона - не ниже В15.  Класс морозоустойчивости – не ниже F200. | шт | 5 |
|  | Кольцо стеновое ж/б Д=1500 КС15.9  ГОСТ 8020-2016 | Внутренний диаметр - 1500мм.  Высота кольца - 890 мм.  Внутри кольца установлены ходовые скобы.  Класс бетона - не ниже В15  Класс морозоустойчивости – не ниже F200.  Изделие имеет наружную гидроизоляцию. | шт | 15 |
|  | Плита перекрытия ж/б  ПП 15  ГОСТ 8020-2016 | Наружный диаметр - 1680 мм.  Толщина плиты - 150 мм.  Класс бетона - не ниже В15  Класс морозоустойчивости – не ниже F200.  Имеет отверстие для спуска в колодец диаметром- 700 мм. | шт | 5 |
|  | Люк чугунный | ГОСТ 3634-99 класс «С» (В125).  Нагрузка номинальная 125 кН  Полное открытие D не менее 550 мм  Четырех ушковый | шт | 11 |
|  | Щебень известняковый из карбонатных пород  (фракция 40-70мм) | Соответствие установленному ГОСТУ 8267-93 - «Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия». | м³ | 147,8 |
|  | Смеси асфальтобетонные дорожные мелкозернистые щебеночные типа Б марки 1 | Соответствие ГОСТ 9128-2013  Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия плотность каменных материалов: 2,5-2,9 т/м3 | т | 208,42 |
|  | Песок для строительных работ. | Соответствие ГОСТ 8736-2014.- «Песок для строительных работ. Технические условия».  Зерновой состав по крупности — 1, либо 2 класс.  Модуль крупности не менее 0,9 но не более 2,5.  Содержание пылевидных и глинистых частиц по массе не более 2,5%.  Содержание глины в комках по массе не более 2,8%. | м³ | 2611 |

6.7. Требования к применяемым вспомогательным материалам, оборудованию и иным ресурсам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Технические характеристики | Количество |
| Бетон тяжелый | Соответствие ГОСТ 7473-2010 «Смеси бетонные. Технические условия».Бетон тяжелый, крупность заполнителя более 40 мм, класс В15/М 200 (98 кг/см2). | Согласно сметным расценкам |
| Раствор строительный  М 100 | Класс прочности на сжатие не менее В7,5. Соответствие ГОСТ Р57337-2016. «Растворы строительные. Общие технические условия». | Согласно сметным расценкам |
| Песок для строительных работ | Соответствие ГОСТ 8736-2014.- «Песок для строительных работ. Технические условия».  Зерновой состав по крупности — 1, либо 2 класс.  Модуль крупности не менее 0,9 но не более 2,5.  Содержание пылевидных и глинистых частиц по массе не более 2,5%.  Содержание глины в комках по массе не более 2,8%.  Песок природный для строительных работ средний | Согласно сметным расценкам |
| Стремянка | Ограждения лестничных проемов, лестничные марши, пожарные лестницы | Согласно сметным расценкам |

Приложение № 1

к техническому заданию

**ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

(прилагается отдельным файлом)

**ЧАСТЬ IV. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

**ЛОКАЛЬНЫЕ СМЕТНЫЕ РАСЧЕТЫ**

**(**прилагаются отдельным файлом)

**ЧАСТЬ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

***Форма 1***

**ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

*(Здесь участник в свободной форме приводит описание выполняемых работ, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, опираясь на Часть III «Техническое задание»).*

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. При подготовке заявки на участие в закупке участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3. Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

4. В первую часть заявки должен входить документ, содержащий описание выполняемых работ, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (без указания сведений об Участнике закупки, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, и/или о его ценовом предложении).

5. **В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.**

6. Участнику закупки необходимо указать показатели применяемых материалов в соответствии с требованиями Заказчика, руководствуясь следующей инструкцией с определениями знаков и обозначений:

- слова «не менее» означают что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного в технической части документации значения или равный ему;

- слова *«*не более*»* означают что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного в технической части документации значения или равный ему;

- слова «не выше» означают что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не более указанного в технической части документации значения;

- слова «не ниже» означают что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не менее указанного в технической части документации значения;

- при наличии в технической части документации показателя, сопровождающегося термином «от», указанное заказчиком значение является минимальным, участник должен указать конкретный показатель равный или более/выше заявленного заказчиком значения. При наличии в технической части документации показателя, сопровождающегося термином «до», указанное заказчиком значение является максимальным, участник должен указать конкретный показатель равный или не более/не выше заявленного заказчиком. Исключением является указание на значения температуры товара или материала;

- символ «тире» установленный между значениями, следует читать как необходимость указания участником закупки конкретного показателя, участник может предложить показатель равный либо менее заявленного заказчиком (то есть показатель, предложенный участником, не выходит за значения, заявленные заказчиком по верхней и нижней границе);

- в случае, если значения параметра указаны с использованием союза «или», «либо», участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений, указанных через данный союз:

- в случае, когда предлагаемый товар не может иметь конкретное значение параметра (конкретный показатель) в соответствии со сведениями, предоставляемыми производителями таких товаров, участником закупки указывается диапазон значений.

12. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

На бланке организации ***Форма № 2***

Дата, исх. номер

**ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

на Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке канализационных сетей к объекту: "Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г.Йошкар-Оле"

1. Изучив документацию конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса в электронной форме)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))*,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставляет следующую информацию о квалификации участника конкурса в электронной форме:

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией о закупке)** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Квалификация участника закупки** |  |  |
| 1.1. | **Опыт работы, связанный с предметом договора**  *(Сведения подтверждаются следующими документами: информационная справка о количестве аналогичных выполненных работ за 2017-2019г.г., а также договорами (контрактами) или их копиями, актами выполненных работ (или их копиями). Учитываются только исполненные договоры (контракты) стоимостью более 5 млн. рублей.* | проектов | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество проектов)* |
| 2.2. | **Наличие на праве собственности или ином законном основании – механизмов и других материальных ресурсов для исполнения договора**  *(Сведения подтверждаются документами (или их копиями), подтверждающими наличие необходимых механизмов для выполнения заявленных работ* | ед. | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество единиц)* |
| 2.3. | **Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.**  *Количество штатных сотрудников, участвующих в выполнении работ, связанных с предметом договора, имеющих образование, соответствующее профилю выполняемых работ.*  *(Сведения подтверждаются дипломами о профессиональном образовании специалистов, работающих на штатной основе (или их копиями) и трудовыми книжками (или их копиями))* | чел | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество человек)* |
| 2.4. | **Наличие собственной производственной базы на территории Республики Марий Эл.**  *(Сведения подтверждаются свидетельством о государственной регистрации права или выпиской из Единого государственного реестра прав (ЕГРП))* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается да/нет)* |
| 2.5. | **Наличие собственного оборудования для вибропогружения шпунта.**  *(Сведения подтверждаются копиями документов, подтверждающих наличие необходимого оборудования для выполнения заявленных работ.)* | ед. | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество единиц)* |

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость работ и не имеем к ней претензий.

3. Обязуемся гарантировать качественное, полное и своевременное выполнение работ являющихся объектом закупки.

4. Гарантируем подлинность и достоверность представленных нами в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме документов и сведений.

5. В случае если наша заявка будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства заключить с заказчиком договор на Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке канализационных сетей к объекту: "Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г.Йошкар-Оле"в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки в сроки, установленные документацией о закупке.

6. В случае если нашей заявке на участие в конкурсе в электронной форме будет присвоен второй номер, при уклонении победителя такого конкурса от заключения договора, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать - согласны / не согласны*) заключить с заказчиком договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки в сроки, установленные документацией о закупке.

7. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

2. В данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам закупки.

3. Данная форма должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

На бланке организации ***Форма № 3***

Дата, исх. номер

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА СМР**

**на Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке канализационных сетей к объекту:**

**"Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г.Йошкар-Оле"**

*(Локальная смета СМР, составленная на основании Части III «Техническое задание». Расчет стоимости СМР должен быть выполнен на основании действующей нормативно-технической базы 2001 года в редакции 2017 года: МДС 81-35.2004, ГЭСН-2001 (государственные элементные сметные нормы) для определения стоимости строительства в РФ и сборника средних сметных цен на основные строительные ресурсы в Республике Марий Эл (Стройцена РМЭ).)*

|  |
| --- |
| **Итого сумма без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Сумма НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Общая сумма с НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Форма 4***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Наименование и адрес участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки *(заполняется Участником)* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 2 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Паспортные данные индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 3 | ИНН / КПП / ОГРН / ОКПО / ОКВЭД участника |  |
| 4 | ИНН (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур |  |
| 5 | Юридический адрес / Сведения о месте регистрации индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 6 | Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 7 | Адрес места нахождения |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9 | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты участника |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника |  |
| 14 | ОКОПФ/ ОКТМО участника |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений в электронной форме.

2. В данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам закупки.

3. Анкета участника закупки должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписано участником закупки или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

4. В графе 6 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке канализационных сетей к объекту: «Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г. Йошкар-Оле»**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» от 05.09.2018 г. (далее по тексту «Положение») и на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, заключили настоящий договор на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке канализационных сетей к объекту: **«**Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г. Йошкар-Оле» (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется качественно, в установленный настоящим Договором срок и в пределах установленной настоящим Договором цены выполнить строительно-монтажные работы по прокладке канализационных сетей к объекту: **«**Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г. Йошкар-Оле» (ул. Некрасова) (далее – работы) в соответствии с утвержденным локальным сметным расчетом (приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат надлежащим образом выполненных работ и оплатить их.

1.2. Работы производятся в соответствии с требованиями действующих Строительных норм и правил (СНиП) на данный вид работ, в точном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью), локальным сметным расчетом (Приложение № 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью).

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена Договора определена в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в том числе НДС \_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек *(в зависимости от способа налогообложения Подрядчика в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС с расшифровкой» или «без НДС».*

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случая снижения цены по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объемов работ и иных условий исполнения Договора.

2.3. Валютой для установления цены Договора и расчетов с Подрядчиком является рубль Российской Федерации.

2.4. Источник финансирования Договора – средства МУП «Водоканал».

2.5. Цена Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ и всех расходов на перевозку, доставку товаров (материалов), в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций, третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора, а так же на соблюдение норм и правил  
технической, пожарной безопасности, соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических норм, норм энергоэффективности, и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением Договора.

2.6. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон с учетом положений законодательства Российской Федерации в следующих случаях:

2.6.1. при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Договора;

2.6.2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем работы не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом  
положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема работы стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы.

2.6.3. при исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

2.6.4. в случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику;

2.6.5. при исполнении Договора по согласованию Сторон допускается выполнение работы, качество, технически и функциональные характеристики которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть оформлены дополнительным соглашением.

2.7. Оплату за выполненную Подрядчиком работу Заказчик производит путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.8. Если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется по цене, установленной п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Сроки и условия оплаты по настоящему Договору:

- авансовый платеж в размере 30 процентов от стоимости Договора в течение 15 календарных дней с даты заключения настоящего Договора;

- оплата за выполненные работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств, на расчетный счет Исполнителя частями за фактически выполненные объемы работ ежемесячно на основании предъявленного счета, согласно подписанных уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) составленных на основании актов приемки выполненных работ (форма КС-2) по утвержденным формам;

- окончательный расчет за выполненные работы производится после подписания акта приемки передачи, включая устранение дефектов, выявленных при приемке выполненных работ.

Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет Подрядчика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней на основании предъявленного к оплате счета после подписания акта выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1.** **Подрядчик обязан:**

4.1.1. Качественно выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложением № 1, с использованием собственного оборудования, изделий, материалов, и сдать результаты таких работ Заказчику. Выполнение работ по договору с субподрядчиками не допускается

4.1.2. Согласовать с Заказчиком точное время и дату сдачи-приемки работ;

4.1.3. Выполнить работы качественно и в полном соответствии с Техническим заданием, действующими строительными нормами и правилами, и техническими регламентами;

4.1.4. Обеспечить уборку и вывоз мусора на объекте во время (ежедневно) и после выполнения работ собственными силами, инструментами и транспортом.

4.1.5. Предоставить копии сертификатов соответствия на используемые материалы.  
 4.1.6. Бережно относиться к имуществу Заказчика, а в случае его порчи, кражи, возмещать причиненный Заказчику ущерб.

4.1.7. Привлекать к выполнению работ по настоящему Договору квалифицированный персонал, полностью нести ответственность за соблюдение работниками субподрядчиками) строительных правил и норм СНиП, санитарных правил и норм СанПиН, правил пожарной безопасности в РФ, правил по технике безопасности (к работе допустить лиц не моложе 18 лет, прошедших медицинский осмотр и не имеющих противопоказаний к выполнению вышеуказанных работ, работ на высоте, прошедшие обучение, аттестованные, имеющие допуск на выполнение специальных работ, обеспечить спецодеждой). Обеспечить в ходе работ выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдать правила пожарной безопасности.

4.1.8. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.1.9. Предоставить Заказчику в качестве обеспечения надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору обеспечение исполнения обязательств по Договору в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

4.1.10. По запросу Заказчика предоставлять необходимую информацию о работниках (субподрядчиках), привлеченных к выполнению работ по настоящему Договору, по требованию первого произвести замену одних работников другими.

4.1.11. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении обстоятельств, которые создают невозможность завершения выполнение работ в срок, установленный настоящим Договором.

4.1.12. Предоставить сертификаты, обязательные для используемых материалов, и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов, оформленные в соответствии с законодательством Российской федерации;

4.1.13. Незамедлительно в письменной форме предупредить Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях, выявленных в ходе выполнения работ.

4.1.14. Устранять дефекты выполненных работ за свой счет в течение гарантийного срока на выполненные работы, равного 24 (двадцати четырём) месяцам со дня подписания Акта сдачи-приемки работ. Устранение дефектов производится в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком. Все расходы, связанные с устранением дефектов несет Подрядчик;

4.1.15. Для приемки завершенных работ передать Заказчику 2 (два) экземпляра актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3, а также счёт и счет-фактуру;

4.1.16. Участвовать в сдаче-приемке выполненных работ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

4.1.17. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов при выполнении работ и в течение гарантийного срока;

4.1.18. Нести ответственность за соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности при выполнении ремонтных работ.

**4.2. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:**

4.2.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.2.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств, по настоящему Договору.

4.2.3. За последние два года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным Договорам.

**4.3.** З**аказчик вправе**:

4.3.1. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с техническим заданием, локальными сметами и настоящим Договором.

4.3.2. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

4.3.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору.

**4.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. Обеспечить Подрядчику свободный доступ к месту проведения работ в течение всего срока действия Договора;

4.4.2. Письменно заявить Подрядчику в течение 3 (трех) суток об обнаружении отступлений от требований технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору), которые могут ухудшать качество работ или вызвать иные недостатки;

4.4.3. Принять выполненные работы в соответствии с разделом 5 настоящего Договора и, при отсутствии претензий относительно качества и других характеристик выполненных работ и использованных материалов, подписать акты сдачи-приемки работ, формы № КС-2, КС-3 и передать один экземпляр Исполнителю;

4.4.4. Оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Приемка выполненных работ осуществляется комиссионно, в присутствии полномочных представителей со стороны Заказчика и Подрядчика, в соответствии с Техническим заданием.

5.2. В случае если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, Заказчик составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.3. Заказчик обладает полномочиями периодически давать указания:

5.3.1. Удалить с Объекта любые материалы или оборудование, которые, по мнению Заказчика (Представителя Заказчика), не соответствуют условиям Договора.

5.3.2. Заменить их на качественные и подходящие материалы или оборудование.

5.3.3. Удалить или выполнить заново любую работу, которая была выполнена ненадлежащим образом.

5.4. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается применение товара (материала), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара (материала), указанными в Техническом задании.

5.5.По фактически выполненным работам Подрядчик направляет в адрес заказчика 2 (два) экземпляра актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счета на оплату выполненных работ; счет – фактуры.

5.6. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет совместно с Подрядчиком качество и объемы выполненных работ и затем:

а) либо принимает работы и подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ для последующей оплаты;

б) либо при наличии замечаний Заказчика к представленному акту сдачи-приемки выполненных работ возвращает их Подрядчику для внесения изменений в соответствии с результатами приемки;

в) либо направляет Подрядчику в письменном виде мотивированный отказ принять работы и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.7. При наличии замечаний Заказчика по качеству выполненных работ Подрядчик устраняет выявленные недостатки в течение 7 рабочих дней и предоставляет на подпись Заказчику исправленный и подписанный Подрядчиком акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.8. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизе несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

5.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта, составляющего предмет настоящего Договора, до приемки этого объекта Заказчиком несет Подрядчик.

5.10. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.11. Заказчик обязан в пятидневный срок со дня получения актов подписать их или направить Подрядчику мотивированный отказ в приемке работ.

5.12. В случае мотивированного отказа заказчика принять работу, составляется акт с перечнем замечаний и согласованными Сторонами сроками их устранения.

5.13. До приемки выполненных работ, оговоренного Сторонами в заявке, риск повреждения объекта несет Подрядчик.

5.14. Работы (этап работ) считаются принятыми с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ по форме КС-2.

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Подрядчик гарантирует качество и безопасность используемых при работах материалов в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данные материалы, и наличием сертификатов, обязательных для данных материалов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период.

6.2. Срок гарантии на выполненные работы устанавливается продолжительностью 5 (пять) лет с даты приемки выполненных работ. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

6.3. В случае если в течение гарантийного срока Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и за свой счет, без увеличения общей стоимости работ обязан в срок, установленный Заказчиком, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При этом гарантийный срок на данные работы продлевается на период устранения недостатков (период исчисляется со дня направления Заказчиком письменного извещения Подрядчику до дня подписания Акта об устранения дефектов уполномоченными представителями сторон).

6.4. Наличие дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается двухсторонним актом, который подписывается Заказчиком и Подрядчиком.

6.5. Для участия в составлении акта согласования порядка и сроков устранения дефектов по гарантийным обязательствам, Заказчик официально уведомляет Подрядчика о предстоящем обследовании Заказчик обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика, и направить Заказчику информацию о дате и времени планируемого выхода.

6.6. В случае если Подрядчик не устранил дефекты в установленные сроки, Заказчик имеет право устранить дефекты своими силами или силами третьих лиц за счет Подрядчика, взыскав при этом с Подрядчика убытки в размере стоимости работ по устранению недостатков.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042 и настоящим Договором.

7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, в соответствии с Положением, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно).

7.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора предоставляется Подрядчиком на сумму: 3 449 473(три миллиона четыреста сорок девять тысяч четыреста семьдесят три) рублей 20 копеек, в размере авансового платежа, что составляет 30% от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора.

8.2. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса в электронной форме в сумме: 5 174 209(пять миллионов сто семьдесят четыре тысячи двести девять) рубль 80 копеек или информацию, подтверждающую добросовестность Подрядчиком на дату подачи заявки.

8.3. Если обеспечение исполнения Договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Подрядчик, с которым заключается Договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в п. 8.\_\_ настоящего Договора, на счёт Заказчика по указанным реквизитам:

МУП «Водоканал»

ИНН 1215020390

КПП 121501001

Расчетный счет 40702810100010070316

Банк получателя: Филиал " Газпромбанк" (АО) «Приволжский»

Корреспондентский счет 30101810700000000764

БИК 042202764

В поле «назначение платежа» обязательно указать: «Средства для обеспечения исполнения Договора по объекту закупки: «выполнение строительно-монтажных работ по прокладке по прокладке канализационных сетей к объекту: **«**Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г. Йошкар-Оле» (ул. Некрасова)».

Обеспечение исполнения Договора перечисляется единовременно одной суммой на расчетный счет Заказчика. Перечисление обеспечения исполнения Договора по частям или третьими лицами за Подрядчика не допускается. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора подтверждается платежным поручением.

8.4. Обеспечение должно распространяться на все обязательства Подрядчика по Договору, в том числе по возмещению убытков, а также уплате неустоек.

8.5. В случае если Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Договора выбрана безотзывная банковская гарантия данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям федерального законодательства и Положения.

8.6. Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.7. Подрядчик обязан предоставить Заказчику оригинал безотзывной банковской гарантии в течение пяти дней с момента заключения Договора.

8.8. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

8.9. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению Договора в установленные Положением сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.

8.10. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях, которые указаны в настоящем разделе Договора.

8.11. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

8.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

8.13. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Подрядчику в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания последней товарной накладной, а в случае расторжения Договора - в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Соглашения о расторжении, после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих оказание услуг в полном объеме, на основании письменного заявления Подрядчика направленного в адрес Заказчика, с указание банковских реквизитов для перечисления.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных бедствий, диверсий, военных действий, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. Данные обстоятельства подтверждаются справкой компетентного учреждения или органа государственной власти.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

10.1. Работы по настоящему Договору должны быть выполнены в сроки, указанные в Приложение № 1.

10.2. **Дата начала работ: с даты заключения Договора**

**Дата окончания работ: 30 июня 2020 года.**

10.3. Подрядчик, по согласованию с Заказчиком, вправе выполнить работы досрочно.

10.4. По соглашению сторон срок исполнения договора (дата окончания работ) может быть увеличен.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

-в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Марий Эл. До передачи спора на разрешение в судебный орган, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

11.3. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. В случае возникновения у стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.5. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

1. 13.1 Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.2 Настоящий Договор подписан в форме электронного документа, а также по подписывается на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13.6. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях предусмотренных Положением и действующим законодательством РФ.

13.7. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.8. Выполнение в полном объёме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Поставщиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре Договоров в порядке, предусмотренном федеральным законодательством РФ.

13.9. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 - Техническое задание,

Приложение № 2 – Проектно-сметная документация.

**14. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  МУП «Водоканал»  ИНН/КПП: 1215020390/121501001  Адрес: 424039, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2  р/с 40702810100010070316  Филиал «Газпромбанк» (АО)  «Приволжский»,  БИК 042202764,  к/с 30101810700000000764,  ОКПО 03220481,  Тел. (8362) 42-77-04  E-mail: snab424039@yandex.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |
|  | |  | |
|  |  | |

Приложение № 1 к Договору на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке канализационных сетей к объекту: **«**Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г. Йошкар-Оле» (ул. Некрасова)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Приложение № 2 к Договору

на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке канализационных сетей к объекту: **«**Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне 9В в г. Йошкар-Оле» (ул. Некрасова)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Проектно-сметная документация**

(прилагается отдельным файлом)