**УТВЕРЖДАЮ»**

Заказчик:

И.о директора МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кутырев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**КОНКУРСНая документация**

**НА Проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП "Водоканал"**

**за 2018-2019 год**

г. Йошкар-Ола

2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Конкурсная документация включает:

1. Раздел I«Общие условия проведения открытого конкурса»**.**

2. Раздел II «Информационная карта открытого конкурса».

3. Раздел III «Техническое задание».

4. Раздел IV «Проект контракта».

5. Раздел V «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта».

6. Раздел VI «Оценка заявок».

7. Раздел VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

8. Раздел VIII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе»

**Раздел 1. Общие условия проведения открытого конкурса**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Закон о контрактной системе), Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупки товаров, работ, услуг. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт (далее - контракт) регулируется настоящей документацией.

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации, сведения об уполномоченном органе.**

**Заказчик:** Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»)

**Место нахождения:** 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;

**Почтовый адрес:** 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;

**Телефон:** 8 (8362) 64-57-62; **Факс:** 8 (8362) 41-82-48

**Адрес электронной почты:**[log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru)

**Ответственное должностное лицо заказчика:** Ерсулова Анна Викторовна

**Специализированная организация:** не привлекается.

**2.Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).**

Объектом закупки являются услуги по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП "Водоканал" за 2018-2019 год.

Описание объекта закупки содержится в Разделе III«Техническое задание» и в Разделе IV «Проект контракта»Конкурсной документации(здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации).

Условия контракта: исполнитель обязан выполнить услуги, являющиеся объектом закупки в сроки, в объеме и качестве, а также с учетом требований и условий, которые определены конкурсной документацией, техническим заданием и проектом контракта.

**3. Идентификационный код закупки: 183121502039012150100101021070000000**

**4.Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".**

В случае если, заказчик установил преимущества для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и информация об этом содержится в Информационной карте открытого конкурса, участники закупки должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В этом случае участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

В соответствии с частью 5 статьи 5 ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ обязательным является участие аудиторских организаций, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

**5. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):**

Открытый конкурс.

**6. Способы получения конкурсной документации.**

**Срок и место предоставления конкурсной документации:** указаны в п. 19 Раздела II«Информационная карта открытого конкурса».

**Порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация в форме электронного документа размещена в единой информационной системе на сайте <https://zakupki.gov.ru>и на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

Заявление заинтересованного лица о предоставлении конкурсной документации должно быть направлено по адресу заказчика, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и содержать следующую информацию:

а) наименование объекта закупки;

б) номер извещения открытого конкурса на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС);

в) способ получения конкурсной документации (в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) адрес электронной почты либо почтовый адрес заинтересованного лица в зависимости от способа получения конкурсной документации.

Заявление должно быть подписано руководителем (либо иным уполномоченным лицом) заинтересованного лица.

В случае отсутствия в таком заявлении указанной информации заказчик не гарантирует направившему заявление лицу предоставление конкурсной документации и уведомление его о вносимых в конкурсную документацию изменениях.

Заявление, направленное посредством факсимильной связи (по факсу) или в форме электронного документа не рассматривается.

Допускается получение заинтересованным лицом конкурсной документации лично по месту нахождения Заказчика при заранее оговоренном сроке и точном месте ее получения в соответствии со сроками, установленными действующим Законом. В случае получения конкурсной документации лично представителем заинтересованного лица, при получении конкурсной документации должна быть предоставлена доверенность на такого представителя заинтересованного лица, подтверждающая право получения конкурсной документации.

Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

**7.Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации -**

в соответствии с п. 20Раздела II«Информационная карта открытого конкурса».

**8. Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация -**

в соответствии с п. 21Раздела II«Информационная карта открытого конкурса».

**9. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе:**

9.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки, в соответствии с пунктами 1,3,4,5,7,7.1,9,10,11 части 1 и частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ:

а)аудиторская организация должна являться членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

б) сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

в) аудиторская организация обязана проходить внешний контроль качества работы;

г) в отношении участника закупки на момент проведения открытого конкурса и в период предполагаемого подписания контракта на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые контракты;

д) участник закупки должен быть независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Федерального закона N 307-ФЗ и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

**10. Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки.**

10.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, представляет собой комплект документов и включает в себя документы, составленные участником открытого конкурса по формам Раздела VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки», а также информацию и документы, предусмотренные в настоящей документации в соответствии с п. 22 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса», подается в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса и в п.26 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

10.2. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом конкурсе приведена в Разделе VIII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе».

10.3. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.4. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Подача заявки в форме электронного документа не допускается.

10.5. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом:

|  |
| --- |
| **Открытый конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(указать наименование конкурса)*  **кому:**  **куда:**  **Не вскрывать до: ……час ……мин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**  *(указываются время и дата вскрытия конверта, согласно извещению о проведении открытого конкурса)* |

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

10.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.7. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

**11. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе и требования к оформлению и составу заявок на участие в открытом конкурсе.**

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, представляет собой комплект документов и включает в себя документы, составленные участником открытого конкурса по формам Раздела VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки», а также информацию и документы, предусмотренные в настоящей документации в соответствии с п. 22 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

11.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные требования к товарам, работам, услугам, которые предполагается соответственно поставить, выполнить, оказать.

11.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

11.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для недопущения участника закупки к участию в открытом конкурсе.

11.5. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

11.6. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы участнику закупки не возвращаются, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

11.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

11.8. Язык заявки на участие в открытом конкурсе - русский язык.

**12. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе:**

* выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее, чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки;
* копия квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения;
* копии документов о прохождении внешнего контроля качества работы, содержащие сведения о результатах внешнего контроля качества работы;

- лицензии, допуски и другие документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, если такие документы требуются для проведения аудита в соответствии с законодательством.

**13. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены вп. 17 Раздела II«Информационная карта открытого конкурса».

### 14.Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса, в конкурсную документацию

14.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

14.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

14.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

14.5. . Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупок, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

14.6. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

14.7. Участники закупки, использующие конкурсную документацию с единой информационной системы, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные в единой информационной системе.

14.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом. Заявка на участие в конкурсе, представленная без учета внесенных в конкурсную документацию изменений, не будет иметь юридической силы.

14.9. Даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в п. 18 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

**15. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

15.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок, в том числе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. путем письменного уведомления Заказчика об этом.

15.2. В заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе (далее – заявление об отзыве заявки) в обязательном порядке должны указываться наименование участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью участника закупки или уполномоченного лица участника закупки. В случае, если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес для юридического лица - участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе возвращается такому участнику после вскрытия конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе.

15.3. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в п. 26 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявления об отзыве заявок могут быть поданы на заседании Единой комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

15.4. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

**16. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе.**

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок, в том числе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем письменного уведомления Заказчика об этом.

16.1. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны готовиться в соответствии с п. 11 «Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе и требования к оформлению и составу заявок на участие в открытом конкурсе» настоящего Раздела, конверт с комплектом документов должен маркироваться в соответствии с пп.10.5 п.10 «Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки» настоящего Раздела и представляться Заказчику в порядке и с учетом сроков, установленных в Информационной карте открытого конкурса.

16.2. Изменение заявки на участие в открытом конкурсе подается по адресу подачи основной заявки, указанному в п. 26Раздела II«Информационная карта открытого конкурса».

16.3. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

**17. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** указаны в п. 27 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

**18. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе:** указаны в п. 28 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

**19.Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-30 Закона о контрактной системе:**

В случае если заказчик установил преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям информация об этом содержится в Информационной карте открытого конкурса.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, и организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта предоставляется в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

**20. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

20.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

20.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 20.1. и до заключения муниципального контракта заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.4013).

20.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

20.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

**21. Порядок вскрытия конвертов**

21.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в п. 27Раздела II «Информационная карта открытого конкурса», Единой комиссией вскрываются конверты с заявками, поданными на участие в настоящем конкурсе.

21.2. В день вскрытия конвертов, непосредственно перед вскрытием конвертов Единая Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Водоканал» (далее - комиссия) обязана объявить присутствующим Участникам закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

21.3. Комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов.

21.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и вносятся соответственно в протокол.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

21.5. Комиссия правомочна осуществлять вскрытие конвертов, которые поступили Заказчику, в том случае, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов (кворум). В случае если на заседании комиссии присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, заседание комиссии должно быть отложено до того момента, когда на заседании будет присутствовать необходимое количество членов Единой комиссии.

21.6. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

В связи с тем, что в здании МУП "Водоканал" действует пропускной режим, для присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе участник открытого конкурса должен иметь при себе документ удостоверяющий личность.

Представители Участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки. В случае присутствия представителей Участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника закупки по примерной форме прилагаемой в Разделе VII«Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей конкурсной документации.

21.7. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации представителей Участников закупки.

21.8. Протокол вскрытия конвертов ведется Единой комиссией и подписывается всеми членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола.

21.9. Заказчик осуществляет вскрытие конвертов. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия. При этом такой Участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов известить Комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры в установленном порядке.

21.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании открытого конкурса несостоявшимся заносится в протокол, указанный в пп. 21.8. настоящего раздела. Конверт с поданной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном п. 22 конкурсной документации.

**22. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

22.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с момента вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам открытом конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

22.2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытом конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

22.3. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в п. 14 Раздела II«Информационная карта открытого конкурса», или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в п. 11Раздела Iнастоящей конкурсной документации.

22.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

22.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

22.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

22.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

22.8. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

22.9. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

22.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

22.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения муниципального контракта с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

22.12. Протоколы, указанные в п.п. 22.10 и 22.11 настоящего подраздела, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с момента его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

22.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с момента поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

22.14. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

22.15. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.

**23. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок.**

23.1.Не требуется

**24. Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.**

### Общие положения

Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде банковской гарантии, выданной банком соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет (п. 25 Раздела II«Информационная карта открытого конкурса»), на котором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Размер обеспечения исполнения контракта - установлен в размере, указанном в п. 29Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37Закона о контрактной системе.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

Банковское сопровождение контракта не предусмотрено.

24.1. Безотзывная банковская гарантия

Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

Банковская гарантия должна обеспечивать исполнение Исполнителем всех обязательств по Контракту, в том числе по уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных Контрактом.

24.1.1. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

24.1.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

24.1.3. В банковской гарантии в обязательном порядке должны быть указаны:

* сумма банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
* обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
* условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
* срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи[96](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MK42OL/)Закона о контрактной системе;
* отлагательное условие, предусматривающее заключение контракта предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;
* условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
* перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24.1.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

24.1.5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

### 24.2. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта.

1) денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта должны быть перечислены в размере в соответствии с п.29Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» и по реквизитам, указанным в п.25Раздела II«Информационная карта открытого конкурса».

2) факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка.

**В платежном документе должно быть указано назначение платежа:**«Обеспечение исполнения муниципальный контракта на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности МУП «Водоканал» за 2018-2019 гг.»

3) Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются Исполнителю, в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Контракту в полном объеме, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания последней товарной накладной, а в случае расторжения Контракта - в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Соглашения о расторжении, после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих оказание услуг в полном объеме, на основании письменного заявления Исполнителя направленного в адрес Заказчика, с указанием банковских реквизитов для перечисления.

**25. Заключение контракта по результатам открытого конкурса**

25.1. По результатам открытого конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

25.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

25.3. В течение десяти дней с момента получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика) победитель открытого конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или статьей 37 Закона о контрактной системе. В случае если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

25.4. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта и заключить контракт с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

25.5. Проект контракта в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с момента признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 25.3 настоящего подраздела конкурсной документации, или отказаться от заключения контракта.

25.6. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим подразделом конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

25.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

25.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящим подразделом конкурсной документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим подразделом конкурсной документации сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

**26. Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

26.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

26.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение заказчиком настоящих требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе (адрес в сети Интернет - http://zakupki.gov.ru/).

26.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

26.4. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы – в случае привлечения Заказчиком эксперта (экспертной организации) для проведения экспертизы в целях установления нарушений условий настоящего Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

26.5. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

26.6. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем настоящих требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

26.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

26.8. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

26.9. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

26.10. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

**27. Антидемпинговые меры**

27.1. Если при проведении открытого конкурса участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п. 27.2.

27.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт в соответствии с п. 27.1.

27.3. В случае проведения открытого конкурса информация, предусмотренная п. 27.2, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе. Единая Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном п. 27.1, в составе заявки на участие в открытом конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 27.2, контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.4. Обеспечение, указанное в п. 27.1, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**28. Запрет на проведение переговоров с участником закупки**

28.1. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

**раздел II. Информационная карта ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
|  | Идентификационный код закупки | **183121502039012150100101021070000000** |
|  | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс |
| **Сведения о заказчике** | | |
|  | Наименование заказчика.  Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»);  424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;  424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;  [log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru); тел.: 8 (8362) 64-57-62 |
|  | Ответственное должностное лицо заказчика | Ерсулова Анна Викторовна |
|  | Специализированная организация | не привлекается |
| **Краткое изложение условий контракта** | | |
|  | Наименование объекта закупки. | Проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП "Водоканал" за 2018-2019 год.  Объем оказываемых услуг: 1 условная единица в соответствии с Разделом III «Техническое задание» настоящей документации. |
|  | Описание объекта закупки, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) | содержится в Разделе III «Техническое задание» и в Разделе IV «Проект контракта» настоящей документации. |
|  | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | Срок оказания услуг по аудиту 2018 г: с 11.02.2019 г. по 11.03.2019 г., выдача аудиторского заключения до 25 марта 2019г.  Срок оказания услуг по аудиту 2019 года: с 10.02.2020 г. по 11.03.2020 г., выдача аудиторского заключения до 25 марта 2020г. |
|  | Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги | Место оказания услуг – Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, 2. |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, рублей | **253 333** (Двести пятьдесят три тысячи триста тридцать три) руб.**33** коп. |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Рубль Российской Федерации |
|  | Источник финансирования | Собственные средства МУП «Водоканал» |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Стоимость услуг включает расходы на уплату всех налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта, а также все расходы Исполнителя в связи с исполнением Контракта.  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта содержится в Разделе V«Обоснование НМЦК» настоящей документации. |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Не применяется, все расчеты производятся в российских рублях. |
| **Требования к участникам закупки** | | |
|  | Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе | Участник открытого конкурса должен соответствовать следующим единым требованиям, устанавливаемым ко всем участникам закупки:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.  Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ:  а) аудиторская организация должна являться членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;  б) сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;  в) аудиторская организация обязана проходить внешний контроль качества работы;  г) в отношении участника закупки на момент проведения открытого конкурса и в период предполагаемого подписания контракта на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые контракты;  д) участник закупки должен быть независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Федерального закона N 307-ФЗ и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;  2)непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) участник закупки не является офшорной компанией;  9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;  10) отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.  Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе:   * выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее, чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки; * копия квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения; * копии документов о прохождении внешнего контроля качества работы, содержащие сведения о результатах внешнего контроля качества работы; * лицензии, допуски и другие документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, если такие документы требуются для проведения аудита в соответствии с законодательством. |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом (согласно пункту 4 статьи 42 Закона) | Руководствуясь положениями ст. 30 Закона о контрактной системе, Заказчиком **устанавливается ограничение в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.** |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-30 Закона о контрактной системе | Преимущества участникам, являющимся учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, согласно статьи 28 Закона о контрактной системе: не установлены.  Преимущества участникам, являющимся организациями инвалидов, согласно статьи 29 Закона о контрактной системе: не установлены.  Преимущества участникам, являющимся субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, согласно статьи 30 Закона о контрактной системе: установлены. |
|  | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Не установлены |
| **Предоставление участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** | | |
|  | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации, даты начала и окончания срока такого представления | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации указан в п.14 Раздела I конкурсной документации.  **Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации:**«17» декабря 2018г. **Дата окончания подачи запроса о разъяснении положений документации:**«05» января 2019г.  **Дата окончания срока предоставления разъяснений документации:**«10» января 2019г. |
| **Информация о предоставлении конкурсной документации и требования к заявке на участие в открытом конкурсе** | | |
|  | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация в форме электронного документа размещена в единой информационной системе на сайте <https://zakupki.gov.ru>и на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.  После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в течение двух рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.  Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа.  Дата и время начала предоставления документации: **17 декабря 2018 г.14 часов 00 минут (время московское);**  Дата и время окончания предоставления документации: **11 января 2019 г., 10 часов 00 минут (время московское)**.  Место предоставления документации: 424039, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2, каб. 210. |
|  | Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации | Не установлена |
|  | Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация | Русский язык |
|  | Требования к содержанию заявки, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе | Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.  Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы, а именно:   1. опись входящих в состав заявки документов с указанием номеров страниц Форма №1 Раздела VIIконкурсной документации; 2. заявку на участие в открытом конкурсе по форме, предусмотренной в Разделе VIIФорма № 2конкурсной документации, с указанием следующей информации:    1. предложение о цене контракта;    2. предложение о квалификации участника закупки;    3. предложение в отношении объекта закупки (*опираясь на Раздел III «Техническое задание» конкурсной документации и Раздел IV «Проект контракта»*); 3. следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:   а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-5, 7, 7.1, 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;  д) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с п.1 ч.1 ст.31 Закона о контрактной системе к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а именно:   * выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее, чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки; * копия квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения; * копии документов о прохождении внешнего контроля качества работы, содержащие сведения о результатах внешнего контроля качества работы; * лицензии, допуски и другие документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, если такие документы требуются для проведения аудита в соответствии с законодательством.   е) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);  ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  з) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;  и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям;  к) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки. Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона о контрактной системе:  -копии документов, подтверждающих наличие квалифицированного персонала –действующие квалификационные аттестаты аудиторов и копии трудовых книжек/трудовых договоров;  -копии исполненных, на дату подачи заявки, участником открытого конкурса договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности и актов оказанных услуг.  Описание предложения участника открытого конкурса заключается в предоставлении всей указанной в Форме № 2РазделаVIIинформации в отношении объекта закупки.  Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом конкурсе приведена в Разделе VIII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе». |
| **Обеспечение заявок на участие в конкурсе** | | |
|  | Размер денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке | Не требуется |
|  | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии | Не требуется |
|  | Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контакта. | Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;  ИНН 1215020390, КПП 121501001;  БИК – 042202764; р/с 40702810100010070316 Ф-л Банка ГПБ (АО)«Приволжский», к/с 30101810700000000764.  **В платежном документе должно быть указано назначение платежа:** «Обеспечение исполнения муниципальный контракта на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности МУП «Водоканал» за 2018-2019 гг.» |
| **Сведения о датах и времени срока подачи заявок на участие в конкурсе, дате и времени рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе** | | |
|  | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки | Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: «17» декабря 2018 года.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: «11» января 2019 года в 10 часов 00 минут (время московское).  Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (время московское).  Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).  Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Подача заявки в форме электронного документа не допускается.  Место подачи заявок на участие в конкурсе: 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2., каб. 210 |
|  | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | «11» января 2019 г. в 10 час 00 мин (время московское).  по адресу: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Дружбы, д.2., каб. 210. |
|  | Дата рассмотрения и оценки заявок | «16» января 2019 г. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с момента вскрытия конвертов с заявками. |
| **Обеспечение исполнения контракта** | | |
|  | Размер и условия обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению. | Обеспечение установлено в размере 5% начальной(максимальной) цены контракта, что составляет –12 666(Двенадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть)руб. 67 коп.  Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению указаны в пункте 24 Раздела I конкурсной документации.  Банковское сопровождение контракта не предусмотрено. |
| **Сведения о заключении контракта** | | |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | Руководитель контрактной службы – Синяев Александр Викторович, тел. (8362) 41-79-62  Ответственный за заключение контракта–Мамаева Ирина Николаевна, тел. (8362)41-81-50 |
|  | Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Законом о контрактной системе, должен подписать контракт. | Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.  В течение десяти дней с момента получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика) победитель открытого конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или статьей 37 Закона о контрактной системе. В случае если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.  Проект контракта в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с момента признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. |
|  | Условия признания победителя открытого конкурса или иного участника открытого конкурса, уклонившимися от заключения контракта. | В случае, если победителем конкурса не исполнены требования, предусмотренные в п.31Информационной карты, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.  При уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. |
|  | Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе | Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Разделом IV «Проект контракта». |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта | Указана в п.26 Раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса» |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки | В соответствии с п. 15, п. 16 Раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса» |
|  | Возможность заказчика заключить договоры, указанные в части 10 статьи 34 Закона, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества указанных договоров. | Не предусмотрена. |
|  | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Законом о контрактной системе | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев установлены в Разделе VI «Оценка заявок».  Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе установлен в п.22 Раздела I конкурсной документации. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Оплата услуг осуществляется в форме безналичного расчета, по факту оказанных услуг, в течение 15 рабочих дней с момента подписания сторонами акта оказанных услуг. |
|  | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) | Не установлено |
|  | Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса | В соответствии со статьей 37 Закона о контрактной системе. |

**РАЗДЕЛ III.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

***на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и финансовой отчетности* МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы» *за 2018-2019 гг.***

**1. Описание объекта закупки.**

Оказание аудиторских и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг в отношении результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (далее - **Аудируемое предприятие),** за 2018-2019гг.

**Заказчик: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»).**

**Исполнитель: по результатам проведения открытого конкурса.**

**2.** **Цель оказания услуг.**

Проведение аудиторских процедур, позволяющих сделать вывод о финансово-хозяйственной деятельности **Аудируемого предприятия** за **2018-2019 гг,** а именно:

1. Состояние бухгалтерского учета и отчетности предприятия за 2018-2019 гг., с точки зрения соблюдения требований действующего законодательства и достоверности отражения производственно-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия.
2. Финансовое состояние Аудируемого предприятия, результаты его деятельности за 2018-2019 гг. (финансовый анализ).
3. Сделки Аудируемого предприятия, совершенные за 2018-2019 гг.:

- с имуществом Аудируемого предприятия (соблюдение при их совершении требований действующего законодательства и интересов собственника имущества);

- в связи с осуществлением текущей хозяйственной деятельности (их экономическая обоснованность и целесообразность);

- с аффилированными лицами (соблюдение при их совершении требований действующего законодательства и интересов собственника имущества).

1. Результат инвентаризации имущества Аудируемого предприятия.
2. Процесс управления Аудируемым предприятием за 2018-2019 гг.
3. Использование по назначению и сохранность недвижимого имущества, закрепленного за Аудируемым предприятием.

**3.** **Место оказания услуг.**

Аудиторская проверка производится с выездом сотрудников Аудиторской организации (Исполнителя) по местонахождению Аудируемого предприятия: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2.

**4. Срок и условия оказания услуг.**

4.1 Сроки оказания услуг:

Срок оказания услуг по аудиту 2018 года: с 11.02.2019 г. по 11.03.2019 г., выдача аудиторского заключения до 25 марта 2019 года.

Срок оказания услуг по аудиту 2019 года: с 10.02.2020 г. по 11.03.2020 г., выдача аудиторского заключения до 25 марта 2020 года.

Исполнитель имеет право оказать услугу досрочно.

4.2. Аудиторская проверка должна оказываться в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», приказами Минфина России от 30 ноября 2016 г. № 220н и от 09,11.2016 № 207н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации».

**5. Необходимую информацию для оказания услуг по Контракту Исполнитель получает  
на основании следующих документов (источников информации):**

- статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности, регистров бухгалтерского, налогового учета, материалов аудиторских проверок, отчетов оценщиков, планов, смет, калькуляций;

-договоров, в том числе, в обязательном порядке, договоров, на основании которых производилось отчуждение имущества Аудируемого предприятия, изменение структуры ее активов, увеличение или уменьшение кредиторской, дебиторской задолженности;

- учредительных документов;

* положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, схем документооборота и организационной и производственной структур;

- отчетности филиалов, структурных подразделений, сведений об аффилированных лицах;

- материалов налоговых проверок и судебных процессов;

- иных первичных учетных документов и нормативных правовых актов.

**6. При оказании услуг, направленных на получение информации в соответствии с** пунктом 2 настоящего Технического задания, Исполнитель по Контракту должен:

1. Основывать свои выводы на документах (источниках информации), относящихся к 2018-2019гг., а также на документах, относящихся к другим периодам, если их изучение необходимо для выполнения настоящего Технического задания.
2. Руководствоваться принципами полноты и достоверности, в соответствии с которыми:

* в ходе анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Аудируемого предприятия используются данные бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверенные Исполнителем по Контракту в соответствии с требованиями законодательства об аудиторской деятельности;
* заключения и выводы, сделанные Исполнителем по Контракту, основываются на необходимых расчетах.

7. **Перечень и объем услуг.**

При оказании аудиторских и прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг в отношении результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Аудируемого предприятия Исполнитель должен обеспечить выполнение нижеуказанных задач с выводами по каждому разделу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задач, объектов аудита** | **Виды выполняемых работ** |
|  | **Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия** | |
|  | Введение и общая информация о специализированной Аудиторской организации. | Сведения об Аудиторской организации и принципы работы:  Полное наименование  Место нахождения  Реквизиты документов о регистрации  Данные о руководителе проверки (включая контактную информацию) и работниках, включенных в группу проверки Сроки проведения проверки |
| 1. | Проверка выполнения рекомендаций по аудиту. | 1.1 Проверка внесения исправлений по нарушениям, выявленным в процессе аудита отчетности за предшествующий аудируемый период. |
| 2. | Аудит учредительных и организационных документов Предприятия. | 2.1. Краткое ознакомление с целями создания Аудируемого предприятия.  2.2. Проверка соответствия устава Предприятия действующему законодательству,  2.3. Проверка соответствия фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия.  2.4. Проверка факта регистрации (перерегистрации) Предприятия в органах государственной власти и управления (налоговые органы, органы статистики, Пенсионный фонд и т.д.). Проверка соблюдения требований законодательных актов в части постановки обособленных подразделений Предприятия на налоговый учет в налоговых органах, а также в соответствующих внебюджетных фондах. |
| 3. | Правовая экспертиза  деятельности  Предприятия. | 3.1. Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности,  3.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером Предприятия и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству  3.3. Анализ договоров (контрактов), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе:  • договоров с основными контрагентами;  • типовых договоров, заключенных. Предприятием для осуществления обычных видов деятельности;  • и т.п. |
| 4. | Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики. | 4.1. Анализ системы внутреннего контроля:  4.1.1. Анализ системы документооборота:  • анализ организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции, в т.ч.: утверждение графика документооборота, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы;  • утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов;  • оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства.  4.1.2. Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета.  4.1.3. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств:  • наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;  • наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий;  • порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам Предприятия и соответствующим нормативным актам  4.2. Экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения:  • проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов;  • проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов;  • проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Предприятию достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;  • оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;  • оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности  • наличие в учетной политике предприятия особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в части отражения операций при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, при осуществлении полномочий государственного (муниципального) заказчика.  *По регулируемым видам деятельности.*  4.3. Наличие в учетной политике организации сведений об обязательном ведении раздельного бухгалтерского учета по регулируемым видам деятельности:  • наличие в учетной политике сведений о регулируемых видах деятельности с целью отражения прямых расходов (доходов) организации на регулируемые виды деятельности и расходов (доходов) по прочим видам деятельности;  • принцип распределения косвенных расходов по регулируемым и прочим видам деятельности;  • наличие в учетной политике сведений о раздельном бухгалтерском учете расходов (доходов) по технологическому присоединению к сетям;  • методика формирования финансового результата в разрезе регулируемых и прочих видов деятельности. |
|  |
| 5. | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов** | |
| 5.1. | Аудит основных средств. | 5.1.1. Проверка соблюдения Предприятием порядка регистрации прав на недвижимое имущество.  5.1.2. Поверка полноты и правильности оформления право устанавливающих документов на земельные участки.  5.1.3. Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств:  • проверка наличия приказов о назначении материально- ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними;  • проверка соблюдения установленных Предприятием сроков проведения инвентаризации основных средств;  • анализ отражения па счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.  5.1.4. Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.5. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств.  5.1.6. Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.7. Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.8. Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств.  5.1.9. Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств.  5.1.10. Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств. |
| 5.3. | Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений. | 5.3.1. Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций (затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа): организация аналитического учета. Системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом.  5.3.2. Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальнымвложениям.  5.3.3. Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с долгосрочными инвестициями. |
| 5.4. | Аудит отложенных налоговых активов. | 5.4.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПЬУ 18/02.  5.4.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).  5.4.3. Анализ правильности расчета отрицательных (вычитаемых) временных разниц (по видам разниц).  5.4.4. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов. |
| 5.5. | Аудит прочих внеоборотных активов. | 5.5.1. Анализ структуры прочих внеоборотных активов полноты правильности их отражения на счетах бухгалтерского и налогового учетов. |
| 5.6 | Аудит вложений во внеоборотные активы. | *По регулируемым видам деятельности.*  5.6.1. Проверка наличия раздельного учета в регистрах бухгалтерского учета расходов по строительству или приобретению основных средств за счет инвестиционной составляющей в тарифе организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности,  5.6.2. Наличие раздельного бухгалтерского учета расходов по строительству основных средств за счет инвестиционной составляющей в тарифе и технологическому присоединению к сетям. |
| 6. | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов** | |
| 6.1. | Аудит материально- производственных запасов | 6.1.1. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета.  6.1.2. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: основных и вспомогательных материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды.  6.1.3. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета расходов в системе бухгалтерского и налогового учета.  6.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей:  • назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами договоров о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам;  •порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.  6.1.5. Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению ТМЦ установленному порядку.  6.1.6. Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ.  6.1.7. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием ТМЦ.  6.1.8. Анализ применения Предприятием норм расходования основных технологических материалов, порядок признания в бухгалтерском и налоговом учете отклонения от установленных норм. |
| 6.2. | Аудит НДС по приобретенным ценностям. | 6.2.1. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками.  6.2.2. Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных Предприятию и выданных Предприятием счетов-фактур. |
| 6.3. | Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12  месяцев после отчетной даты.  Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты. | 6.3.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами:  • анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета се результатов, в **т**.ч. в целях выявления оснований для се взыскания в судебном порядке.  • анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности;  • анализ структуры и динамики дебиторской задолженности, просроченные дебиторы и адекватность резерва по сомнительным долгам.  6.3.2. Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по авансам полученным:  • проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности;  • анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности;  • анализ порядка начисления **НДС** по списанной дебиторской задолженности, признания списанной дебиторской задолженности в качестве расходов для целей исчисления налога на прибыль;  • анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям.  6.3.3 Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств:  • анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами Предприятия;  • проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете.  6.3.4. Анализ порядка формирования и использования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском учете.  6.3.5. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).  6.3.6. Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности.  6.3.7. Анализ претензионной исковой работы. |
| 6.4. | Аудит краткосрочных финансовых вложений. | Аудит краткосрочных финансовых вложений производится в порядке, предусмотренном для аудита долгосрочных финансовых вложений. |
| 6.5. | Аудит денежных средств. | 6.5.1. Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов.  6.5.2. Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов.  6.5.3. Проверка соблюдения Предприятием лимита остатка денежных средств в кассе и установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами.  6.5.4. Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовой техники.  6.5.5. Анализ законности осуществления хозяйственных операций, связанных с движением наличных валютных средств.  6.5.6. Анализ порядка ведения кассовой книги.  6.5.7. Анализ порядка переоценки валютных средств.  6.5.8. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а так же обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций. |
| 6.6. | Аудит расчетов с персоналом по заработной плате. | 6.6.1. Анализ применяемой Предприятием системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нес:  • анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм;  • проверка наличия положений об оплате и премировании персонала Предприятия;  • проверка правильности оформления первичных документов.  6.6.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных Предприятием на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства.  6.6.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом Предприятия, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.  6.6.4. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете.  6.6.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации), своевременности отражения в бухгалтерском учете.  6.6.6. Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы.  6.6.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.  6.6.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, взносов в Пенсионный фонд, взносов в фонды обязательного страхования и своевременности их перечисления.  6.6.9. Анализ начислений основному управленческому персоналу на предмет соответствия среднестатистическим сведениям в регионе и соответствия внутренним документам организации. |
| 6.7. | Аудит расчетов с подотчетными лицами. | 6.7.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.  6.7.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения. |
| 6.8 | Аудит товаров, услуг столовой (41,44) | 6.8.1 Аудит реализации товаров и услуг столовой:  - проверить правильность ценообразования и калькуляции цен на продукцию собственного производства и покупных товаров;  - документальное оформление и учет наличия и движения материально-производственных запасов столовой;  - учет реализации продукции собственного производства и покупных товаров;  - состав расходов на продажу и себестоимость услуг столовой. |
| **7.** | **Аудит капитала и резервов** | |
| 7.1. | Аудит уставного капитала. | 7.1.1. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного фонда Предприятия в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам.  7.1.2. Анализ соответствия величины чистых активов Предприятия величине уставного фонда, а также величине минимально установленного законодательством уставного фонда Предприятия. |
| 7.2. | Аудит добавочного капитала. | 7.2.1. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала.  7.2.2. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала. |
| 7.3. | Аудит резервного капитала. | 7.3. Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала. |
| 7.4. | Аудит учета и использование средств целевого финансирования. | 7.4.1. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений,  7.4.2. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием.  7.4.3. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании. |
| 7.5. | Аудит нераспределенной прибыли. | 7.5.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете «Нераспределенная прибыль».  7.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли Предприятия в разрезе перечня статей расходования.  7.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли па цели, определенные учредителями Предприятия. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **Аудит долгосрочных обязательств** | |
| 8.1. | Аудит долгосрочных | 8.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов. |
|  | займов и кредитов. | 8.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной Предприятием на счетах учета долгосрочных займов и кредитов.  8.1.3. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов и кредитов.  8.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат Предприятия, связанных с обслуживанием заемных средств  8.1.5. Проверка целевого использования предприятием заимствований (кредитов), наличия согласования собственником имущества предприятия сделок по привлечению заемных средств.  8.1.6. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов. |
| 8.2. | Аудит отложенных | 8.2.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02. |
|  | налоговых, обязательств. | 8.2.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).  8.2.3. Анализ правильности расчета положительных (налогооблагаемых) временных разниц (по видам разниц).  8.2.4. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных, налоговых активов. |
| 8.3. | Аудит прочей долгосрочной задолженности. | Анализ прочей долгосрочной задолженности. |
| **9.** | **Аудит краткосрочных обязательств** | |
| 9.1. | Аудит краткосрочных | Аудит расчетов по краткосрочным займам и кредитам проводится в порядке, аналогичном для аудита долгосрочных займов и кредитов (п.8.1). |
|  | займов и кредитов. |  |
| 9.2. | Аудит кредиторской | 9.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами: |
|  | задолженности. | • анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов;  • анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.  9.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным:  • проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности;  • анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности;  • анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу па прибыль кредиторской задолженности;  • анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям Предприятия: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям.  9.2.3. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами Предприятия.  9.2.4. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями). |
| 9.3. | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) | Проверка порядка распределения части нераспределенной прибыли для выплаты учредителем на предмет соответствия установленному законодательству, уставу и решению учредителей Предприятия. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 9.4. | Аудит доходов будущих периодов. | 9.4.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налогового учета.  9.4.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся тс или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета. |
| 9.5. | Аудит резервов предстоящих расходов. | Анализ обоснованности формирования и расходования резервов предстоящих расходов, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. |
| **10.** | **Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли** | |
| 10.1. | Аудит доходов по обычным видам деятельности. | 10.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов.  10.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике Предприятия.  10.1.3. Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе:  • от обычных видов деятельности;  • по договорам па капитальное строительство;  • по регулируемым и прочим видам деятельности;  • по договорам на выполнение работ долгосрочного характера,  10.1.4. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности Предприятия. |
| 10.2. | Аудит расходов по обычным видам деятельности. | 10.2.1. Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых Предприятием самостоятельно,  10.2.2. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам.  10.2.3. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями Предприятия).  10.2.4. Анализ применяемого Предприятием способа формирования себестоимости продукции. Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг):  анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования.  10.2.5. Анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  10.2.6. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения.  *Но регулируемым видам деятельности.*  10.2.7. Анализ фактического ведения раздельного бухгалтерского учета прямых и косвенных расходов по регулируемым и прочим видам деятельности и соответствия учетной политике организации.  10.2.8. Анализ соответствия фактического распределения в регистрах бухгалтерского учета косвенных расходов принципам, указанным в учетной политике организации. |
| 10.3. | Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов). | 10.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль.  10.3.2. Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. |
| **11**. | **Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам** | |
| 11.1. | Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. | 11.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой Предприятием на проверяемый период.  11.1.2. Проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли Предприятия.  11.1.3. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль.  11.1.4. Проверка правильности исчисления налога на прибыль по обособленным подразделениям и порядка сдачи ими налоговых деклараций,  11.1.5. Анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки.  11.1.6. Анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации постоянных налоговых разниц.  11.1.7. Анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  11.1.8. Проверка исполнения Предприятием функций налогового агента,  11.1.9.Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. |
| 11.2. | Аудит расчетов по НДС. | 11.2.1. Анализ и оценка порядка начисления Предприятием НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей **146** Налоговым кодексом Российской Федерации.  11.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС.  11.2.3.Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки.  11.2.4. Анализ обоснованности принятия НДС по приобретенным ТМЦ в случае расчетов с поставщиками ценными бумагами, в том числе собственными векселями.  11.2.5.Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС.  11.2.6. Анализ порядка ведения книги продаж обособленными подразделениями Предприятия.  11.2.7. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению.  11.2.8. Проверка правильности оформления счетов-фактур выданных.  11.2.9. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги.  11.2.10. Анализ порядка выполнения Предприятием функций налогового агента.  11.2.11.Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. |
| 11.3. | Аудит расчетов по налогу на имущество. | 11.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога.  11.3.2.Анализ обоснованности применения льгот.  11.3.3. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения Предприятия и сдачи налоговых деклараций. |
| 11.4 | Аудит арендных платежей и прочим налоговых платежей. | 11.4.1. Проверка правильности исчисления налогов. Обоснованность применения льгот.  11.4.2. Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли. |
| **12.** | Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах. | Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах):  • бланки строгой отчетности;  • списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов;  • арендованные основные средства;  • обеспечение обязательств и платежей полученные;  • поступление ОС в хозяйственное веденье;  • карты водителей;  • амортизация арендованных ОС;  • материальные ценности в эксплуатации. |
| **13.** | Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. | 13.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты.  13.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период.  13.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности. |
| **14.** | Аудит бухгалтерской отчетности. | 14.1. Анализ состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период.  14.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета.  14.3. Проверка взаимоувязки показателей различных форм отчетности.  14.4. Анализ начальных и сравнительных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.  14.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений Предприятия.  14.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности.  14.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности Предприятия в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.  14.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности Предприятия. |
| **15** | Проверка соответствия  деятельности  Предприятия целям его  создания и кругу целей  муниципальных  образований. | 15.1. Анализ сделок по текущей деятельности на предмет:  • соблюдения требований действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 05.04.2013 *№* 44*-Ф-З* «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  • экономической обоснованности;  • соблюдения интересов предприятия и собственника имущества.  15.2. Подтверждение наличия и сохранности основных средств:  • анализ недвижимости:  информация в разрезе площадей, их технического состояния и направления их использования (административные нужды, производственные, сдача в аренду, простой, прочес); наличие правоустанавливающих документов на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества;  • подтверждение наличия и сохранности основных средств, оценка их использования по целевому назначению (выявление нарушений порядка использования недвижимого имущества муниципального образования, его порчи, уничтожения, а также незаконного выбытия из собственности муниципального образования, обеспечение его учета, наличие (отсутствие) третьих лиц, использующих имущество без соответствующих правоустанавливающих оснований);  • проверка правомерности отражения в учете балансовой стоимости основных средств и нематериальных активов:  - балансовая стоимость, средний возраст;  - обоснованность политики амортизации и политики списаний имущества  - анализ изменений в составе основных средств в течение проверяемого периода;  - критерии постановки на учет и принципы оценки основных средств и нематериальных активов;  • выявление недвижимого имущества муниципального образования, не учтенного в Реестре собственности муниципального образования;  • оценка результатов инвентаризации имущества предприятия.  15.3. Выводы по разделу (выработать предложения о возможности обжалования принятых, органами власти решений, рекомендации по устранению нарушений (при наличии} нарушающих интересы собственника в части распоряжения и пользования имуществом муниципального образования, закрепленным за предприятием, применения мер ответственности в отношении лиц, действиями которых был нанесен ущерб собственнику имущества и составить проекты соответствующих заявлений с приложением необходимых обосновывающих документов и расчетов (в том числе понесенных собственником имущества убытков). |
|  |
| 16 | Сделки с аффилированными лицами. | 16.1. Определение круга аффилированных лиц предприятия,  16.2. Выявление сделок, совершенных предприятием с аффилированными лицами.  16.3. Сравнительный анализ условий сделок, заключенных с аффилированными лицами предприятия, и условий аналогичных сделок, заключенных с другими контрагентами предприятия (в случае их наличия).  16.4. Анализ сделок с аффилированными лицами предприятия с точки зрения соблюдения требований действующего законодательства, интересов предприятия и собственника имущества.  16.5. Выводы по разделу |
| **17** | Финансовый анализ экономической деятельности предприятия. | 17.1. Анализ бухгалтерской отчетности предприятия.  17.1.1. Общая оценка структуры баланса Предприятия;  17.1.2. Сравнение динамики активов;  17.1.3. Анализ структуры активов;  17.1.4. Анализ структуры пассивов;  17.1.5. Анализ финансовой и производственно-хозяйственной деятельности предприятия:  1) Общая характеристика и оценка:  • имущественного состояния предприятия;  • степени предпринимательского риска;  • достаточности капитала для текущей деятельности и долгосрочных инвестиций:  • потребности в дополнительных источниках финансирования;  • способности к наращиванию капитала;  • рациональности привлечения заемных средств;  • обоснованности политики распределения и использования прибыли.  2) Характеристика и оценка основных причин ухудшения/ улучшения финансового состояния предприятия.  17.2. Перечень основных потребителей продукции (работ, услуг) предприятия, с указанием объемов реализации.  17.3. Сроки и формы расчетов за поставленную продукцию (работы, услуги) по основным потребителям продукции/услуг,  17.4. Анализ существующей системы планирования производственной деятельности предприятия, в том числе бизнес - планирования.  17.5. Анализ показателей рентабельности за отчетный и предшествующий отчетному периоды:  • общей рентабельности;  • рентабельности собственного капитала;  • рентабельности активов;  • рентабельности инвестиций  17.6. Анализ показателей ликвидности за отчетный и предшествующий отчетному периоды:  • коэффициент текущей ликвидности;  • коэффициент абсолютной ликвидности.  17.7. Анализ показателей финансовой устойчивости за отчетный и предшествующий отчетному периоды:  • коэффициент обеспеченности собственными средствами:  • коэффициент соотношения заемных и собственных средств  17.8. Анализ изменения стоимости чистых активов производится за отчетный и предшествующий отчетному периоды  17.9. Рекомендации по улучшению финансового состояния предприятия (в т.ч. по устранению основных факторов, повлиявших на его ухудшение) /его дальнейшего развития. |
| 18. | Проверка мероприятий,  предусмотренных  инвестиционными  программами  организаций  осуществляющих  регулируемые виды  деятельности | При наличии утвержденной на отчетный период инвестиционной программы проводится проверка соответствия выполненных мероприятий инвестиционной программы мероприятиям, предусмотренным инвестиционной программой. |
| 19. | Выводы и рекомендации по итогам проверки. | 19.1. Выводы и рекомендации по итогам проверки.  19.2. В том числе выводы:  - о финансовом состоянии (платежеспособности и финансовой устойчивости, независимости) предприятия, причинах убыточности, в случае наличия таковой, рекомендации по улучшению финансового состояния;  - рентабельности видов деятельности предприятия, о производственном потенциале предприятия;  - рекомендации по устранению выявленных нарушений законодательства и интересов собственника (в т.ч. в случае совершения экономически необоснованных операций) допущенных исполнительными органами предприятия, в случае их наличия;  - информация о риске признания отдельных сделок, совершенных исполнительными органами предприятия, недействительными, в связи с нарушением законодательства;  - указания о целесообразности (нецелесообразности) проведения более подробных проверок отдельных аспектов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, в том числе путем обращения в уполномоченные органы государственной власти по выявленным нарушениям;  - иные выводы и рекомендации, в случае их существенности либо в случае наличия особенностей в настоящем Техническом задании.  *По регулируемым видам деятельности.*  19.3. Приложение к выводам по итогам проверки: регистры бухгалтерского учета, подтверждающие факты ведения раздельного бухгалтерского учета по регулируемым и прочим видам деятельности, включая сведения по формированию финансового результата в разрезе видов деятельности. |
| 20. | Результаты работы. | По результатам аудита составляется аудиторское заключение, подтверждающее годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия и аудиторский отчет, не менее чем в трех экземплярах (на бумажном и электроном носителях). |

**8.** Выходные материалы:

Результаты аудиторской проверки должны быть оформлены в виде Аудиторского заключения по Аудируемому предприятию и письменной информации, полученной по результатам проведенного аудита (далее вместе - Отчет) на бумажном и электронном носителях в трех экземплярах.

Результаты аудиторской проверки представляются Заказчику, Собственнику имущества.

8.1. Отчет по Аудируемому предприятию должен состоять из двух частей (на бумажном носителе - сброшюрованных отдельно):

8.1.1. Первая часть отчета - Письменная информация, полученная по результатам, проведенного аудита (Аудиторский отчет), должна содержать информацию исходя из задач, поставленных настоящим Техническим заданием (включая все приложения к нему) с обоснованными выводами и предложениями. Содержание отчета должно обеспечивать возможность однозначно определить допущенное Аудируемым предприятием (ее руководством) нарушение и обоснованность выводов Исполнителем по Контракту.

Последовательность описания разделов, подвергшихся проверке, а также их нумерация должны соответствовать составу задач согласно настоящему Техническому заданию. По каждой задаче, в Аудиторском отчете должно приводиться краткое описание ее выполнения (характеристика и общая оценка документального оформления и отражения в учете хозяйственных операций; описание выявленных в ходе проверки нарушений, а также их причин и последствий; вывод и рекомендации Исполнителя по Контракту). Все Приложения, предусмотренные настоящим Техническим заданием, должны быть заполнены (все требуемые копии документов приложены). Если информация (документы), подлежащая отражению в Аудиторском отчете или Приложении, отсутствует, это должно быть оговорено в тексте Аудиторского отчета или Приложения с обязательным указанием причины отсутствия информации (документов).

Аудиторский отчет должен содержать информацию об использовании по назначению и сохранности недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Аудируемым предприятием:

- состоянии недвижимого имущества, закрепленного за Аудируемым предприятием на праве хозяйственного ведения, с приложением подтверждающей документации и выработать предложения о возможности обжалования принятых Аудируемым предприятием, органами власти решений, рекомендации по устранению нарушений (при наличии) нарушающих интересы собственника в части распоряжения и пользования имуществом, закрепленным за Аудируемым предприятием, применения мер ответственности в отношении лиц, действиями которых был нанесен ущерб собственнику имущества и составить проекты соответствующих заявлений с приложением необходимых обосновывающих документов и расчетов (в том числе понесенных собственником имущества убытков)

- оценки системы внутреннего контроля и прочее Аудируемого предприятия.

8.1.2. Вторая часть отчета - Аудиторское заключение, оформленное в соответствии с утвержденными международными стандартами аудиторской деятельности, которое должно содержать краткую информацию о проведенной проверке, а также основные выводы Исполнителя по Контракту по ее результатам (о недостатках в системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, которые привели или могут привести к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности, а также влияют или могут повлиять на достоверность отчетности; о финансовом состоянии Аудируемого предприятия и факторах, повлиявших на него в отчетном периоде; о размере и направлениях использования чистой прибыли; аргументация выводов Исполнителя по Контракту и его предложения по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля Аудируемого предприятия) по следующей форме (с обязательным раскрытием информации по всем указанным вопросам).

9.Требования к сроку предоставления гарантий качества оказываемых услуг по контракту: Гарантия качества оказываемых услуг годового аудита предоставляется Исполнителем на весь объем оказанных услуг, на срок 36 месяцев. Действие срока гарантии начинается с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг Обязательство Исполнителя по исполнению гарантии качества услуг наступает при следующих условиях:

* претензии заказчика, связанные с недостоверностью формирования статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;
* претензии заказчика, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации заказчика;
* претензии заказчика, связанные с неисполнением (неполным исполнением) Технической части конкурсной документации.

**Аудиторский отчет должен содержать приложения по следующим формам:**

**Приложение № 1**

Общая информация о Предприятии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Значение** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | Основные виды деятельности |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Фактический адрес |  |
| б | Регистрационный номер |  |
| *7* | Дата регистрации |  |
| 8 | Уставный фонд |  |
| 9 | Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества:  - реестровый номер  - дата присвоения реестрового номера |  |
| 10 | Включено в государственный реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более 35% |  |
| 11 | Адрес налоговой инспекции |  |
| 12 | Код ИНН |  |
| 13 | Идентификационный код ОКНО |  |
| 14 | Код территории по СОАТО |  |
| 15 | Код группировки по СООГУ |  |
| 16 | Код собственности (ОКСФ) |  |
| 17 | Код организационно-правовой формы |  |
| 18 | Код по ОКВЭД (ОКОНХ) |  |
| 19 | Величина чистых активов |  |

**Приложение №2**

СПРАВКА

о выявленных в процессе аудиторской проверки нарушениях при составлении бухгалтерского баланса

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Влияние на бухгалтерскую отчетность** | | | | | **Предложения** |
| **№ п/п** | **нарушения** | **Форма** | **Строка** | **Значение** | **Значение** | **Отклонение** | **аудитора но** |
|  | **при** | **бухгалтерской** | **формы** | **показателя в** | **показателя в** | **(+, -) гр. 5 -** | **устранению** |
|  | **составлении** | **отчетности** |  | **документах,** | **документах.** | **гр. 6,** | **нарушения** |
|  | **годового** |  |  | **представленных** | **представленных** | **тыс. руб.** | **(при** |
|  | **баланса** |  |  | **МО, тыс. руб.** | **аудитором,**  **тыс. руб.** |  | **наличии)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**раздел IV.ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита**

**бухгалтерской (финансовой) отчётности МУП «Водоканал» за 2018-2019 гг.**

ИКЗ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (МУП «Водоканал»),** именуемое в дальнейшем «Муниципальный заказчик» или «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, член Саморегулируемой организации аудиторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер в Государственном реестре СРО аудиторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134) от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, на основании результатов открытого конкурса (Протокол № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности МУП «Водоканал» за 2018-2019 год (далее по тексту «Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2018-2019 гг. на условиях настоящего Контракта и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности (именуемая в дальнейшем "бухгалтерская (финансовая) отчетность «Заказчика"), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью аудита является определение достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2018-2019 гг. и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ для последующего формирования правильных выводов о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика, а также оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской (финансовой) могут остаться необнаруженными.

**2. Права и обязанности Заказчика**

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим контрактом;

2.1.4. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего контракта.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;

2.2.4. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.5. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.6. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.7. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему контракту;

2.2.8. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.9. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.10. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с [пунктом 6](#sub_600) настоящего контракта, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.11. исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности) и иные обязанности, вытекающие из настоящего контракта.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с [российскими правилами составления бухгалтерской отчетности] [Международными стандартами финансовой отчетности], в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно [законодательству](garantF1://12048567.9) Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего контракта и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего контракта.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим контрактом, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://12064283.0) от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.8. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;

3.2.9. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с [пунктом 8](#sub_800) настоящего Контракта;

3.2.10. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Контракта.

3.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.

3.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

**4. Аудиторское заключение**

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель до 25 марта 2019г. и до 25 марта 2020г.предоставляет Заказчику аудиторское заключение, оформленного в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности №1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской(финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», №2/2010 «модифицированное мнение в аудиторском заключении», №3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении».

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве трех оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в [пункте 4.3](#sub_403) настоящего контракта, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом.

**5. Сроки оказания услуг и гарантии**

5.1. Срок проведения аудита 2018 года: с 11.02.2019 г. по 11.03.2019 г.

Срок проведения аудита 2019 года: с 10.02.2020 г. по 11.03.2020 г.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с [п. 2.2.2.](#sub_222) настоящего Контракта.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему Контракту оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.4. Исполнитель гарантирует в полном объеме качество оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.5.Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Контракту услуги составляет 3 года с момента подписания акта оказанных услуг.

5.6.Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

**6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость услуг (цена Контракта) по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_(*либо без НДС со ссылками на нормы НК РФ*), и уплачивается Исполнителю в следующем порядке: в соответствии с ч. 8 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ оплата услуг осуществляется в форме безналичного расчета, по факту оказанных услуг, в течение 15 рабочих дней с момента подписания сторонами акта оказанных услуг. Финансирование осуществляется из собственных средств Заказчика.

6.2. Стоимость услуг включает расходы на уплату всех налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта, а также все расходы Исполнителя в связи с исполнением настоящего Контракта.

6.3. Цена настоящего Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. При этом изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

6.3.1. При снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.

6.3.2. Если по предложению Заказчика увеличивается, предусмотренный Контрактом объем услуг, не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

6.4. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.5. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.6. Цена Контракта, указанная в п. 6.1 настоящего Контракта, подлежит уменьшению на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. При нарушении условий Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в следующем порядке, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

7.8. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

7.9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям [Федерального закона](garantF1://12064283.9) от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему контракту не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему контракту, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему контракту, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему контракту. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего контракта, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему контракту, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему контракту, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему контракту, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему контракту, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему контракту.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим контрактом, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

**9. Расторжение и прекращение контракта**

9.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

9.3. Расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

9.5. Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в настоящем контракте либо по адресу электронной почты. Выполнение Заказчиком настоящих требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу, и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления им Исполнителю об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

9.10. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае, если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать победителем при подведении итогов открытого конкурса.

9.11. Информация о Исполнителе, с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта, включается в установленном законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.12. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

9.13. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 44-ФЗ. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.14. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу, и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления им Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.15. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.16. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом Стороны контракта от исполнения контракта другая Сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

**10. Третьи лица**

10.1. Настоящий Контракт не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего контракта не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему контракту третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны Контракта.

**11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему контракту, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему контракту, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему контракту в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему контракту.

11.5. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему контракту или прекращения его действия.

**12. Прочие положения**

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

**13. Уведомления**

13.1. Все уведомления в отношении настоящего Контракта, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в контракте. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично - на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего контракта, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего контракта, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

**14. Применимое право и порядок разрешения споров**

14.1 Настоящий Контракт подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего контракта, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора - в судебном порядке В Арбитражном суде Республики Марий Эл.

**15. Обеспечение исполнения Контракта**

15.1. Обеспечение исполнения настоящего Контракта предоставляется Исполнителем на сумму: 12 666 (двенадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта.

15.2. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Контракта, что составляет18 999(восемнадцать тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 99 копеек, или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителя.

15.3. Если обеспечение исполнения Контракта представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Исполнитель, с которым заключается Контракт, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в п. 15.\_\_, на счёт Заказчика по указанным реквизитам:

*МУП «Водоканал»*

ИНН 1215020390

КПП 121501001

Расчетный счет 40702810100010070316

Банк получателя: Филиал " Газпромбанк" (АО) «Приволжский»

Корреспондентский счет 30101810700000000764

БИК 042202764

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения муниципальный контракта на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности МУП «Водоканал» за 2018-2019 гг.»

Обеспечение исполнения Контракта перечисляется единовременно одной суммой на расчетный счет Заказчика. Перечисление обеспечения исполнения Контракта по частям или третьими лицами за Исполнителя не допускается. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

15.4. Обеспечение должно распространяться на все обязательства Исполнителя по Контракту, в том числе по возмещению убытков, а также уплате неустоек.

15.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются Исполнителю, в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Контракту в полном объеме, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания последней товарной накладной, а в случае расторжения Контракта - в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Соглашения о расторжении, после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих оказание услуг в полном объеме, на основании письменного заявления Исполнителя направленного в адрес Заказчика, с указание банковских реквизитов для перечисления.

15.6. В случае если Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=E027E1C32576157EDBDE12A27F65D0C0642008DB0DF4A343A6EA636AC68DD51C3A14EEFED098283Fr3g4E)Федерального закона № 44-ФЗ.

15.7. Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона № 44-ФЗ.

15.8. Исполнитель обязан предоставить Заказчику оригинал безотзывной банковской гарантии в течение пяти дней с момента заключения Контракта.

15.9. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

15.10. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению Контракта в установленные Федеральным законом сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.

15.11. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Контракта перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях, которые указаны в настоящем разделе Контракта.

15.12. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

15.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств. Все затраты, связанные с заключением и оформлением Контрактов и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Исполнитель.

**16. Заключительные положения**

16.1. Настоящий Контракт определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего контракта относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему Контракту должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий Контракт.

16.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего контракта, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

16.3. Во всем, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16.4. Настоящий Контракт заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

16.5. Неотъемлемой частью настоящего Контракта является Приложение №1 Техническое задание.

16.6. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Контракту либо до его расторжения.

**17. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МУП «Водоканал»  ИНН/КПП: 1215020390/121501001  Адрес: 424039, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2  р/с 40702810100010070316  Филиал «Газпромбанк» (АО)  «Приволжский»  БИК 042202764,  к/с 30101810700000000764,  ОКПО 03220481,  Тел. (8362) 42-77-04  E-mail: snab424039@yandex.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

на оказание услуг по проведению ежегодного

обязательного аудита бухгалтерской (финансовой)

отчётности МУП «Водоканал» за 2018-2019 гг.

Техническое задание

**РАЗДЕЛ V.**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

**Объект закупки:** Проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП "Водоканал" за 2018-2019 год.

**Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:** метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), в связи с тем, что в соответствии с частью 6 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», данный метод является приоритетным.

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара (работы, услуги) | Единица измерения | Кол-во | Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц | | | Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП | | | Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)\* |
| Коммерческое предложение 1 №1144 от 05.10.2018г. | Коммерческое предложение 2 №84 от 12.09.2018г. | Коммерческое предложение 3 №б/н от 24.09.2018г. | Средняя арифметическая цена за единицу  <ц> | Среднее квадратичное отклонение,  σ - среднее квадратичное отклонение; цi – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i; <ц> – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; n – количество значений, используемых в расчете. | коэффициент вариации цен V (%) *(не должен превышать 33%)*  v - количество (объем) услуги; <ц> – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; σ -среднее квадратичное отклонение. | Расчет Н(М)ЦК |
| 1 | Проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП "Водоканал" за 2018-2019 год. | условная единица | 1 | 200000,00 | 300000,00 | 260000,00 | 253333,33 | 50332,23 | 19,87 | 253333,33 |

**Расчет НМЦК:**



где:

НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Проведенные исследования позволяют определить начальную (максимальную) цену контракта в размере **253333(Двести пятьдесят три тысячи триста тридцать три) руб.33 коп..**

**РАЗДЕЛ VI. ОЦЕНКА ЗАЯВОК**

**1. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе и величины их значимости.**

В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения контракта при проведении открытого конкурса Единая комиссия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») оценивает заявки участников открытого конкурса по следующим критериям:

1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки - цена контракта;

2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (далее - Квалификация участника закупки).

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для определения значимости критериев оценки используется коэффициент значимости каждого критерия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий  оценки | Цена  контракта | Квалификация участника закупки |
| Значимость критерия | 40% | 60% |
| Коэффициент значимости критерия | 0,4 | 0,6 |

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**2. Критерий оценки «Цена контракта»**

При оценке заявок участников открытого конкурса по критерию «Цена контракта» лучшим условием исполнения контракта признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена контракта» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

б) в случае если ,

(Цmax - Цi)

ЦБi = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100,

Цmax

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

Рейтинг заявки участника конкурса по критерию «Цена контракта» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости   
критерия (0,4).

Итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена контракта» рассчитывается по формуле:

RЦi = ЦБi\*0,4;

где RЦi – рейтинг заявки по критерию «Цена контракта».

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по данному стоимостному критерию принимается цена контракта, указанная участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе.

**3 . Критерий оценки «Квалификация участника закупки»**

Для определения рейтинга заявки по данному критерию используются следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Величина значимости показателя критерия, %** | **Формула расчета количества баллов и/или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения** | **Документы, подтверждающие квалификацию участника** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Наличие квалифицированного персонала, имеющего действующие квалификационные аттестаты аудитора, соответствующие требованиям действующего законодательства (статье 11 и ч.4.1 ст.23 Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"),являющегося членом СРО, состоящего в штате участника открытого конкурса и привлекаемого к оказанию услуг по предмету настоящего Конкурса (количество человек одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки) (НЦБ1i) | **60** | -Представлены копии документов, подтверждающих профессиональный уровень 3 (трех) и более специалистов– 100 баллов;  - Представлены копии документов, подтверждающих профессиональный уровень 2 (двух) специалистов – 65 баллов;  - Представлены копии документов, подтверждающих профессиональный уровень 1 (одного) специалиста - 30 баллов;  -Сведения не представлены – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (НЦБ1i), определяется по формуле:  НЦБ1i= КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,6) | оценивается по представленным участником открытого конкурса копиям соответствующих документов: действующие квалификационные аттестаты аудиторов и копии трудовых книжек/трудовых договоров |
| Количество исполненных, на дату подачи заявки, участником открытого конкурса договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности (НЦБ2i) | **40** | -от 10 и более штук – 100 баллов;  -от 1 до 9 штук – 50 баллов;  -не предоставлены подтверждающие документы – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (НЦБ2i), определяется по формуле:  НЦБ2i= КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,4) | оценивается по представленным участником открытого конкурса копиям соответствующих документов: договор (контракт) и акт оказанных услуг по объектам |

Для расчета итогового рейтинга по критерию оценки «Квалификация участника закупки» сумма значений показателей, скорректированных с учетом коэффициентов значимости показателей, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участника закупки» рассчитывается по формуле:

RНЦБi = (НЦБ1i+ НЦБ2i)\*0,6;

где RНЦБi – рейтинг по критерию «Квалификация участника закупки».

Для расчета итогового рейтинга по критерию сумма значений показателей, скорректированных с учетом коэффициентов значимости показателей, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Итоговый рейтинг каждого участника закупки рассчитывается как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации:

Ri = RЦi+ RНЦБi,

где Ri – итоговый рейтинг i – ого участника открытого конкурса.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержаться лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержаться одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия, в соответствии с частью 7 статьи 53 Закона о контрактной системе.

Победителем признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер.

|  |
| --- |
|  |

**РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

«Форма № 1»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом конкурсе**

**на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП "Водоканал" за 2018-2019 год.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование открытого конкурса)*

нами подается заявка на участие в открытом конкурсе (*или том заявки на участие в открытом конкурсе*), включающая (*ий*) в себя нижеперечисленные информацию и документы об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование участника открытого конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Номера**  **листов** | **Кол-во**  **листов** |
|  | Заявка на участие в открытом конкурсе(по Форме №2Раздела VII.) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | **Всего листов:** | |  |

**Участник открытого конкурса**

**(уполномоченный представитель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

На бланке организации «Форма № 2»

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП "Водоканал" за 2018-2019 год.**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

*Для юридического лица:*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника открытого конкурса, фирменное наименование (при наличии) |  |
| Адрес места нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)  -учредителей,  -членов коллегиального исполнительного органа,  -лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса |  |
| Номер контактного телефона |  |

*Для физического лица:*

|  |  |
| --- | --- |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Номер контактного телефона |  |

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))*,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в заявке на участие в открытом конкурсе, а именно:

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя (указываются условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки в соответствии с конкурсной документацией)** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Цена контракта** | руб. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью)* |
| **2** | **Квалификация участника закупки** |  |  |
| 2.1. | Наличие квалифицированного персонала, имеющего действующие квалификационные аттестаты аудитора, соответствующие требованиям действующего законодательства (статье 11 и ч.4.1 ст.23 Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"), являющегося членом СРО, состоящего в штате участника открытого конкурса и привлекаемого к оказанию услуг по предмету настоящего Конкурса (количество человек одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки).  *(Сведения подтверждаются копиям соответствующих документов: квалификационные аттестаты аудиторов и копии трудовых книжек/трудовых договоров)* | чел. | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество человек)* |
| 2.2. | Количество исполненных, на дату подачи заявки, участником открытого конкурса договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности  *(Сведения подтверждаются копиями соответствующих документов: договор (контракт) и акт оказанных услуг по объектам)* | шт. | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество штук)* |

Предложение в отношении объекта закупки

*(Здесь участник открытого конкурса в свободной форме приводит предложение в отношении объекта закупки, опираясь на Раздел III «Техническое задание» конкурсной документации и Раздел IV «Проект контракта»).*

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость услуг и не имеем к ней претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных требований в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашей заявки.

Обязуемся гарантировать качественное, полное и своевременное оказание услуг являющихся объектом закупки.

5. Настоящим гарантируем подлинность и достоверность представленных нами в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить с заказчиком контракт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет контракта)*в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федераций.

7. В случае если нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй номер, при уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать - согласны / не согласны*) заключить с заказчиком контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица участника закупки)*

10**.** Банковские реквизиты участника открытого конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник открытого конкурса**

**(уполномоченный представитель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

На бланке организации

Дата, исх. номер «Форма № 3»

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

*(представляется в случае если документы заявки на участие в открытом конкурсе подписываются не руководителем)*

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса (далее именуемый «Доверитель»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование Участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, далее именуемому «Представитель»,

представлять интересы доверителя на открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование открытого конкурса, № извещения)*

проводимом МУП «Водоканал».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени участника закупки – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись)(Ф.И.О.)

М.П.

«Форма № 4»

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Заказчику «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАПРОС**

**о разъяснении положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование открытого конкурса),* № извещения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел конкурсной документации** | **Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(электронный адрес, либо факс организации, направившей запрос)*

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**РАЗДЕЛ VIII. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Формы заполняются путем внесения конкретных данных по предмету контракта в соответствующие пункты представленных форм.

**Форма 1. «Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе:**

* приведена форма перечня документов, представляемых участниками открытого конкурса;
* в данной форме необходимо перечислить документы, которые прикладываются к заявке на участие в открытом конкурсе, в соответствии с п. 22 РазделаII«Информационная карта открытого конкурса», в строгой последовательности их формирования в том заявки на участи в открытом конкурсе, указать количество и номера страниц каждого документа.

**Форма 2. «Заявка на участие в открытом конкурсе»:**

* заявка на участие в открытом конкурсе – это основной документ, которым участники открытого конкурса изъявляют свое желание принять участие в открытом конкурсе;
* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом приведены в качестве пояснения Участникам открытого конкурса.

**Форма 3. «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представление интересов от имени Участника открытого конкурса»:**

* данная форма входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе,если документы заявки на участие в открытом конкурсе подписываются не руководителем;
* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам открытого конкурса.

**Форма 4. «Запрос о разъяснении положений конкурсной документации»** *(при необходимости)***:**

* данная форма не входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе.