**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель директора

по материально-техническому

обеспечению МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Синяев

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГАЗОНОВ, АСФАЛЬТОБЕТОННОГО ПОКРЫТИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ТРОТУАРОВ ПО ЗАЯВКАМ ЗАКАЗЧИКА ПОСЛЕ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ВОДОПРОВОДНЫХ И КАНАЛИЗАЦИОННЫХ СЕТЯХ МУП «ВОДОКАНАЛ» Г.ЙОШКАР-ОЛЫ**

г. Йошкар-Ола

2022 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ЧАСТЬII. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

**ЧАСТЬIII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ЧАСТЬIV. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

**ЧАСТЬV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ЧАСТЬVI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

# ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1.1 Основные понятия**

**Заказчик —** юридическое лицо, Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее — МУП «Водоканал» или Предприятие/Организация).

**Единая информационная система (далее — ЕИС)** — совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Конкурс** — это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке; заявка победителя по результатам сопоставления других заявок (окончательных предложений), на основании указанных в документации о закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

**Закупка в электронной форме** — способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

**Под оператором электронной площадки понимается** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

**Электронная площадка** — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

**Электронный документ** — документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

**1.2Общие положения проведения конкурса в электронной форме**

1.2.1 Настоящая документация конкурса в электронной форме подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее – Положение о закупках).

1.2.2. Публикация извещения и документации конкурса в электронной форме (далее так же – извещение и документация о закупке) осуществляется на электронной площадке России ООО "РТС-тендер" (далее – ЭТП) (http://www.rts-tender.ru),в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru.

1.2.3. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

1.2.4. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

1.2.5. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведение конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

1.2.6. Участнику конкурса в электронной форме (далее — электронный конкурс) для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.2.7. Обмен между участником конкурса в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.2.8. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.2.9. Если по результатам данной процедуры заключается договор, то в нем фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.10. При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и настоящая Документация о закупке со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.2.11. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией конкурса в электронной форме, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3. Прочие положения**

1.3.1 Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса в электронной форме.

1.3.2 При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**2.1. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**

2.1.1.Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке на сайте Единой информационной системы, на ЭТП одновременно с размещением извещения о закупке, а также на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru.

2.1.2. Извещение и документация о закупке доступны для ознакомления без взимания платы.

2.1.3. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.1.4.Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, размещённых в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.1.5. Если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

**2.2.Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

2.2.1. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2.2.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

2.2.3 В течение 3 (трёх) дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.2.4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

2.2.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

2.2.6.Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или)документации о закупке содержится в ЧастиII«Информационная карта» документации о закупке.

**2.3. Внесение изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке.**

2.3.1.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.3.3. Заказчик устанавливает продление срока в извещении конкурса в электронной форме и (или) в документации о закупке, но это не должно противоречить пункту 2.3.2 настоящего раздела.

2.3.4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

2.3.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

2.3.6. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

**2.4. Отмена конкурса в электронной форме.**

2.4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.4.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.4.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

2.4.4. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.5. Если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с п.3.6 раздела 3настоящей документации.

2.4.6. В течение одного часа с момента появления в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесённых в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, документации о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в закупке в электронной форме — оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах, о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

**2.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

2.5.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании п.п. 1 п. 8 ст. 3 Федерального Закона №223-ФЗ обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет), и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее — ПП №925).

2.5.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса или иным способом (при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в документации о закупке, и сравнения заявок на участие, а также победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.5.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.5.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) либо в коммерческом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) ответственность участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2.5.5. Если в заявке на участие в закупке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, это не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.5.6. С целью установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами — цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как умножение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.5.11 настоящего раздела, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.5.7. Отнесение участника конкурентной закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

2.5.8. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

2.5.9. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора — договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

2.5.10. Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.5.11. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, а договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурентной закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурентной закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником конкурса, или ином способе закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке (или победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником аукциона, или ином способе закупки, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.5.12. Приоритет устанавливается с учётом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**3.1. Общие требования к Заявке на участие в конкурсе в электронной форме**

3.1.1. Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящей документации и в соответствии с формами документов, установленными Частью V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

3.1.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.3. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки и в Части II «Информационная карта» настоящей документации.

3.1.4. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.5. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путём суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

3.1.6. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке.

3.1.7. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена — результат умножения количества товаров, работ, услуг на стоимость единицы товаров, работ, услуг.

**3.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

3.2.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе.

3.2.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированном на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в извещении и в документации о закупке.

3.2.3. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

3.2.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

3.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

3.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.2.7. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

3.2.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

**3.3. Требования к языку заявок**

3.3.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.3.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

**3.4. Требования к валюте**

3.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.4.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

**3.5. Требования к составу заявки на участие в закупке**

3.5.1. Участник закупки должен подготовить заявку на участие, включающую:

1) Согласие участника конкурса, подготовленное по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке, содержащее конкретные показатели (характеристики) товаров используемых при выполнении работ, в соответствии с требованиями, установленными в приложении №1 к Техническому заданию.(Форма 1 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);

2) Анкета участника (Форма 2 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)

3) Документы, требуемые к заявке на участие в закупке:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (*оформленная в свободной форме)* на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 4.2 раздела 4 настоящей документации;

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт *(для юридического лица)*; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица *(для физических лиц),* копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *(для индивидуального предпринимателя)*;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

4) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки:

а) информационная справка о количестве аналогичных выполненных работах за 2019-2021г.г., а также договоры (контракты) или их копии, акты выполненных работ (или их копии). При оценке заявок учитываются только исполненные договоры (контракты) стоимостью более 1 млн. рублей;

б) документы (или их копии), подтверждающие наличие необходимых механизмов для выполнения заявленных работ;

в) дипломы о профессиональном образовании специалистов, работающих на штатной основе (или их копии) и трудовые книжки (или их копии);

г) свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП);

Отсутствие документов указанных в пп.4) п.3.5настоящего раздела не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации.

3.5.2 Заявка на участие закупке предоставляется по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении и Части II«Информационная карта»документации о закупке.

3.5.3. В случае если по каким-либо причинам участник закупки не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии участника закупки данному требованию.

3.5.4. Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, товаров (работ, услуг), предлагаемым им, предъявленным в документации требованиям.

3.5.5. Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

**3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке**

3.6.1. В случае если размер начальной (максимальной) цены договора (цены лота) превышает 5 (пять) миллионов рублей Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой.

3.6.2. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения заявки и размер такого обеспечения указывается в Части II «Информационная карта». Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупок.

3.6.3. Денежные средства вносятся участником закупки на счет участника закупки, открытый оператором электронной площадки в соответствии с правилами, установленными Регламентом работы ЭТП.

3.6.4. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЭТП.

3.6.5. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится, а независимая гарантия предъявляется гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.6.6. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в форме независимой гарантии участник должен предоставить независимую гарантию, составленную с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.7. Форма требования по независимой гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.**

**4.1.** **Единые обязательные требования к участникам закупки.**

4.1.1 Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.1.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

**4.2.К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:**

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма- *не установлено*;

Установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 

**4.3. Антидемпинговые меры**

4.3.1. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника, либо предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

 4.3.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

4.3.3.В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.**

5.1.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

5.1.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

5.1.3. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для недопуска участника закупки к участию в закупке.

5.1.4. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

5.1.5. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

5.1.6. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

5.1.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке и Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

5.1.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

5.1.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме*.*

5.1.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

**5.2. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме**

5.2.1. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

5.2.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.2.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

5.2.4. Победителем конкурса в электронной форме признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке.

5.2.5. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся в соответствии с п. 2.5 раздела 2 настоящей документации. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном конкурсе.

5.2.6. При этом приоритет не предоставляется в том случае, если в заявке на участие в электронном конкурсе, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.2.7. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.

5.2.8. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

5.2.9. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.2.10. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

5.2.11. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

**5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

5.3.1 Комиссия рассматривает заявки, поданные для участия в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

5.3.2. Применяемые термины:

* «оценка» — процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

— «значимость критерия оценки» — вес критерия оценки в совокупности с критериями оценки, установленными в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах;

— «коэффициент значимости критерия оценки» — вес критерия оценки в совокупности с критериями оценки, установленными в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, делённый на 100;

— «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» — оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учётом коэффициента значимости критерия оценки.

5.3.3. Оценка заявок осуществляется Комиссией с учетом мнения экспертов, специалистов (в случае их привлечения).

5.3.4. Комиссия осуществляет оценку заявок поданных участниками закупки, признанных участниками конкурса в электронной форме. При необходимости к рассмотрению и оценке заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

5.3.5. Оценка заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

5.3.6. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявок на участие в закупке** | **Значимость критериев оценки заявок на участие в закупке** | **Коэффициент значимости критерия** |
| **1. Стоимостные критерии оценки** | | |  |
| 1.1 | Цена договора | **40%** | **0,4** |
| **2. Нестоимостные критерии оценки** | |  |  |
| 2.1. | Квалификация участника закупки | **60%** | **0,6** |

Оценка заявок проводится с применением балльного метода по совокупности критериев, направленных на выбор заявки с лучшими условиями исполнения договора.

***5.3.6.1 Порядок оценки заявок по стоимостному критерию «цена договора».***

При оценке заявок участников конкурса в электронной форме по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо один из участников конкурса освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник конкурса не является налогоплательщиком НДС, то при оценке ценового предложения сравниваются суммы участников без НДС.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» (ЦБi), определяется по формуле:

а) в случае если Цmin˃0,

Цmin

ЦБi = ----------x 100,

Цi

где:

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию «Цена договора», сделанных участниками закупки;

б) в случае если Цmin<0,

(Цmax- Цi)

ЦБi = ----------x 100,

Цmax

где,

Цmax- максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки участника конкурса по стоимостному критерию определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,4).

Итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора» рассчитывается по формуле:

RЦi = ЦБi\*0,4;

где RЦi – рейтинг заявки по критерию«Цена договора».

Для оценки заявок на участие в закупке по данному стоимостному критерию принимается цена договора, указанная участником закупки в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

***5.3.6.2 Порядок оценки заявок по нестоимостному критерию «квалификация участника закупки».***

Подкритерии (показатели) квалификации участника закупки:

**a) Опыт работы, связанный с предметом договора.**

Подтверждается следующими документами: информационная справка о количестве аналогичных выполненных работах за 2019-2021г.г., а также договорами (контрактами) или их копиями, актами выполненных работ (или их копиями). Учитываются только исполненные договоры (контракты) стоимостью более 1 млн. рублей.

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя)– 40 баллов.

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| 2 - 3 проекта | 5 баллов |
| 4 - 5 проектов | 20 баллов |
| 6 проектов и более | 40 баллов |

**b) Наличие на праве собственности или ином законном основании –механизмов (самосвал, каток, экскаватор) и других материальных ресурсов для исполнения договора.**

Подтверждается документами (или их копиями), подтверждающими наличие необходимых механизмов для выполнения заявленных работ.

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя)– 30 баллов.

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| 3 – 6 ед. | 5 баллов |
| 7 – 15 ед. | 20 баллов |
| 16 ед. и выше | 30 баллов |

**с) Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.**

Количество штатных сотрудников, участвующих в выполнении работ, связанных с предметом договора, имеющих образование, соответствующее профилю выполняемых работ.

Подтверждается дипломами о профессиональном образовании специалистов, работающих на штатной основе (или их копиями) и трудовыми книжками (или их копиями).

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя)– 10 баллов.

Таблица №3

|  |  |
| --- | --- |
| 5 - 19 ед. | 5 баллов |
| 20 ед. и выше | 10 баллов |

**d) Наличие собственной производственной базы на территории Республики Марий Эл.**

Подтверждается свидетельством о государственной регистрации права или выпиской из Единого государственного реестра прав (ЕГРП).

Максимальное количество баллов для данного подкритерия (показателя)– 20 баллов.

Таблица №4

|  |  |
| --- | --- |
| да | 20 баллов |
| нет | 0 баллов |

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» предусмотрен порядок оценки по каждому показателю критерия.

Итоговый рейтинг заявки по критерию оценки «квалификация участника закупки» определяется умножением суммы баллов, получаемой участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия:

RSi = (**c1i + c2i + … + cki**)\*0,6;

где:

RSi – рейтинг присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки».

**cki** – значение в баллах присуждаемое i-ой заявке по k-му показателю, где k - количество установленных показателей, производится в соответствии с информацией, приведенной в таблицах №1, №2, №3, №4;

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке участника с лучшей квалификацией участника.

***5.3.6.3.***Итоговый рейтинг каждого участника закупки рассчитывается как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации:

Ri = RЦi+ RSi,

где Ri – итоговый рейтинг i – ого участника закупки.

5.3.7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.3.8. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

5.3.9. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

5.3.10. Победителем конкурса в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

**5.4. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся**

5.4.1. Конкурс в электронной форме признается несостоявшимся если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме;

- не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

- принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

**5.5. Основания для отстранения участников закупки от участия в конкурсе в электронной форме**

5.5.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

— несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

— отсутствия обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

— отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

— несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

— наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

5.5.2. Комиссия обязана отклонить заявку как заявку с демпинговой ценой в случае не подтверждения участником своей добросовестности в соответствии с п.4.3раздела 4настоящей документации.

5.5.3. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

**РАЗДЕЛ 6.** **ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**6.1 Обеспечение исполнения договора**

6.1.1. Размер обеспечения исполнения договора указан в ЧастиII «Информационная карта» настоящей документации.

6.1.2.При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до подписания договора.

6.1.3. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня получения от Заказчика проекта договора должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

6.1.4. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола оценки, подведения итогов закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в Части II «Информационная карта». Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

6.1.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Исполнителю в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Договору в полном объеме, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания последней товарной накладной, а в случае расторжения Договора - в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Соглашения о расторжении, после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих оказание услуг в полном объеме, на основании письменного заявления Исполнителя, направленного в адрес Заказчика, с указанием банковских реквизитов для перечисления.

6.1.6.Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает независимые гарантии соответствующие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

6.1.7.Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

6.1.8.Форма требования по независимой гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.1.9. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

6.1.10. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

6.1.11.При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

**6.2 Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме**

6.2.1. По результатам электронного конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

6.2.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

6.2.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

6.2.4. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

6.2.5. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного конкурса.

6.2.6. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного конкурса проект договора на подпись.

6.2.7. Если победитель электронного конкурса в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

6.2.8. Если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

6.2.9. В случае уклонения участника электронного конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — конкурс признаётся несостоявшимся.

6.2.10. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**6.3. Порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме**

6.3.1. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

6.3.2. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

**6.4. Отказ от заключения договора**

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

— несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

— предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

**6.5. Изменение и расторжение договора**

6.5.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

6.5.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

* Заказчик вправе изменить не более чем 10  процентов предусмотренный договором объём товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).
* Заказчик вправе продлить срок действия договора (срок поставки товаров, оказание работ, услуг).

6.5.3. При исполнении Договора, по согласованию Заказчика с Поставщиком, допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

6.5.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.5.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

6.5.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

6.5.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесённых убытков при их наличии.

6.5.8. Расторжение договора влечёт за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

6.5.9. Договор считается изменённым или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определён соглашением сторон.

**ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование заказчика** | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал») |
| **2** | **Почтовый адрес, место нахождения заказчика** | 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2 |
| **3** | **Контактная информация заказчика** | Адрес электронной почты - log@vod12.ru;  Номер контактного телефона - (8362) 64-57-62  Ответственное лицо за размещение закупки: Ерсулова Анна Викторовна. |
| **4** | **Способ осуществления закупки** | Конкурс в электронной форме |
| **5** | **Количество лотов** | 1 (один) |
| **6** | **Предмет договора** | Выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы |
| **7** | **Объем выполняемой работы** | Работы должны быть выполнены в объемах согласно представленным Заявкам на восстановление нарушенного благоустройства, акта осмотра и сметной документации, разработанной на единичную расценку, за м2 (метр квадратный), за м(метр погонный), на восстановление автодорогах общего пользования, пешеходных тротуаров и газонов, бортового камня.  Объем определяется при исполнении договора.  В соответствии с Частью III «Техническое задание» и Частью VI «Проект договора» настоящей документации; |
| **8** | **Классификация товаров, работ, услуг.** | ОКДП2: 43.99.90.190 Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;  ОКВЭД2: 43.99 Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки. |
| **9** | **Описание предмета закупки** | Все строительные материалы должны быть экологически безопасны и соответствовать требованиям к безопасности строительных, санитарных, противопожарных норм и ГОСТам, действующим на территории Российской Федерации.  Все Работы должны быть выполнены качественно, в установленный срок, с соблюдением требований технического задания, строительных норм, стандартов, санитарных норм и правил, технических регламентов, а также других нормативных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и органов местного самоуправления, общестроительных норм (СНиП), руководящих документов (РД), правил технической эксплуатации, экологических, санитарно-гигиенических требований, норм СанПиН, ведомственных строительных норм (ВСН). |
| **10** | **Требования к предмету закупки** | Требования указаны в ЧастиIII «Техническое задание» настоящей документации. |
| **11** | **Адрес электронной площадки с использованием которой проводится закупка** | https://rts-tender.ru (Электронная площадка России ООО РТС - Тендер) |
| **12** | **Место, условия и сроки выполнения работ** | **Место выполнения работ:** г. Йошкар-Ола, в соответствии с Техническим заданием настоящей документации;  **Условия выполнения работ:** в соответствии с Частью III «Техническое задание» и Частью VI «Проект договора» настоящей документации;  **Сроки выполнения работ:**  Начало выполнения работ:  - Подрядчик приступает к выполнению работ по Договору после получения Заявок на восстановление нарушенного благоустройства (Приложение №2 к Техническому заданию), после получения которых Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня должен составить акт осмотра (Приложение №3 к Техническому заданию).  - Подрядчик должен приступить к выполнению работ в течении 1(одного) рабочего дня с даты подписания акта осмотра.  Срок выполнение работ по ремонту технологических карт асфальтобетонного покрытия проезжей части автомобильной дороги, пешеходного тротуара не должен превышать 10 (десять) календарных дней с момента поступления заявки.  Срок выполнения работ–с 01.04.2022г. по 31.10.2022г. |
| **13** | **Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ** | Оплата выполнения работы осуществляется по цене единицы работы исходя из объема фактически выполненной работы, по цене каждого м2 восстановленного нарушенного благоустройства которое будет осуществлено в ходе исполнения Договора, но в размере, не превышающем максимального значения цены Договора, указанного в п. 18 настоящей Информационной карты. Цена единицы работы определяется по итогам конкурса в электронной форме.  Оплата выполненных работ производится по безналичному расчету.  Оплата по Договору производится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Актов выполненных работ (КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) на основании выставленного счета на оплату. |
| **14** | **Источник финансирования** | Собственные средства МУП «Водоканал» |
| **15** | **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме** | Дата начала срока подачи заявок - **«21» января 2022 г.**  Дата и время окончания срока подачи заявок –**10 часов 00 минут (время московское) «07» февраля 2022 г.** |
| **16** | **Изменение существенных условий договора** | Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:   * заказчик вправе изменить не более чем 10  процентов предусмотренный договором объём товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги); * Заказчик вправе продлить срок действия договора (срок поставки товаров, оказание работ, услуг). |
| **17** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора** | Рубли РФ. |
| **18** | **Максимальное значение цены договора (объем финансового обеспечения) и Начальная (максимальная) цена договора** | **Максимальное значение цены договора (объем финансового обеспечения) – 3 000 000 (Три миллиона) руб. 00 коп.**  Максимальное значение цены договора (объем финансового обеспечения) – предел, выше которого закупать по цене за единицу нельзя.  **Начальная (максимальная) цена договора (сумма единичных расценок)– 9 312 (Девять тысяч триста двенадцать) руб. 83 коп. с НДС.**  Начальная (максимальная) цена единицы работы (1 м2 - квадратный метр) по ремонту асфальтобетонного покрытия проезжей части (гранитный щебень) составляет: 2 348 (Две тысячи триста сорок восемь) рублей 00 коп*.*с НДС.  Начальная (максимальная) цена единицы работы (1 м2 - квадратный метр) по ремонту асфальтобетонного покрытия проезжей части (известняковый щебень) составляет: 2 168 (Две тысячи сто шестьдесят восемь) рублей 00 коп. с НДС*.*  Начальная (максимальная) цена единицы работы (1 п. м. - погонный метр) по монтажу бортового камня (проезжая часть) составляет: 1 229 (Одна тысяча двести двадцать девять) рублей 00 коп. с НДС.  Начальная (максимальная) цена единицы работы (1 п. м.) по монтажу бортового камня (тротуар) составляет: 958 (Девятьсот пятьдесят восемь) рублей 00 коп. с НДС*.*  Начальная (максимальная) цена единицы работы (1 м2) по ремонту тротуаров (гранитный щебень) составляет: 1 337 (Одна тысяча триста тридцать семь) рублей 00 коп. с НДС.  Начальная (максимальная) цена единицы работы (1 м2) по ремонту тротуаров (известняковый щебень) составляет: 1 168 (Одна тысяча сто шестьдесят восемь) рублей 00 коп. с НДС*.*  Начальная (максимальная) цена единицы работы (1 м2) по озеленению составляет: 104 (Сто четыре) рубля 83 коп.с НДС*.*  Начальная (максимальная) цена договора - начальная (максимальная) сумма цен единиц работ. |
| **19** | **Порядок формирования цены договора (цены лота)** | Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, в том числе расходы по выполнению работ, уплате налогов, пошлин и других обязательных платежей. |
| **20** | **Обоснование и порядок формирования начальной максимальной цены договора** | Для определения НМЦД используется проектно-сметный метод.  Сведения приведены в Части IV «Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги» |
| **21** | **Внесение платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе** | Не требуется |
| **22** | **Единые обязательные требования к участникам закупки** | 1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;  2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - *не установлено*. |
| **23** | **Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ.** | Установлено |
| **24** | **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | Установлен  В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **25** | **Ограничение в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого или среднего предпринимательства** | Не установлено |
| **26** | **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме** | Не требуется |
| **27** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Указаны в разделах 3, 4 Части I настоящей документации |
| **28** | **Документы, требуемые в составе заявки на участие в закупке** | 1) Согласие участника конкурса, подготовленное по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке, содержащее конкретные показатели (характеристики) товаров используемых при выполнении работ, в соответствии с требованиями, установленными в приложении №1 к Техническому заданию. (Форма 1 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);  2) Анкета участника (Форма 2 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)  3) Документы, требуемые к заявке на участие в закупке:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).  Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (*оформленная в свободной форме)* на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 22 настоящей Информационной карты;  д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт *(для юридического лица)*; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица *(для физических лиц),* копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *(для индивидуального предпринимателя)*;  е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;  4) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки:  а) информационная справка о количестве аналогичных выполненных работах за 2019-2021г.г., а также договоры (контракты) или их копии, акты выполненных работ (или их копии). При оценке заявок учитываются только исполненные договоры (контракты) стоимостью более 1 млн. рублей;  б) документы (или их копии), подтверждающие наличие необходимых механизмов для выполнения заявленных работ;  в) дипломы о профессиональном образовании специалистов, работающих на штатной основе (или их копии) и трудовые книжки (или их копии);  г) свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП);  Отсутствие документов указанных в пп.4) п.28 настоящей Информационной карты не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации. |
| **29** | **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | Начало предоставления разъяснений участникам закупки – «21» января 2022 г.  Окончание предоставления разъяснений участникам закупки – «06» февраля 2022 г. в 17 час.00 мин. |
| **30** | **Порядок и место подачи заявок на участие в закупке** | Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с настоящей документацией, с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы электронной площадки России ООО РТС-Тендер.  Порядок подачи заявок указан в разделе3 Части I настоящей документации |
| **31** | **Дата, время и место рассмотрения заявок** | **«11» февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2. |
| **32** | **Возможность проведения процедуры переторжки** | Не предусмотрена |
| **33** | **Дата, время и место оценки, подведения итогов закупки** | **«15» февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2. |
| **34** | **Срок подписания договора** | Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок. |
| **35** | **Размер обеспечения исполнения договора** | 5 процентов от максимального значения цены договора (объем финансового обеспечения) – 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.  Предоставляется до момента заключения договора. Исполнение договора может обеспечиваться независимой гарантией или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем конкурса в электронной форме или иным участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от подписания договора, самостоятельно.  В случае если предложенная участником закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, что составляет 225 000 (Двести двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителя. |
| **36** | **Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора** | **Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;**  **ИНН 1215020390, КПП 121501001;**  **БИК – 042202764; р/с 40702810100010070316 Филиал "Газпромбанк" (АО) «Приволжский», к/с 30101810700000000764.**  **В назначении платежа указать:** «Средства для обеспечения исполнения Договора на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы». |
| **37** | **Право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки** | Не предусмотрено |
| **38** | **Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором** | Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном настоящей документацией и проектом договора. |
| **39** | **Привлечение к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)** | Не установлено |

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства**

**газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров**

**по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ**

**на водопроводных и канализационных сетях**

**МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование и адрес объекта | Восстановление нарушенного благоустройства газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы |
| 2. | Основание для производства работ | Нарушенное благоустройство после проведения аварийно-восстановительных работ на сетях водопровода и канализации МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы |
| 3. | Вид строительства | Текущий ремонт |
| 4. | Заказчик | МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы |
| 5. | Источники финансирования | Собственные средства |
| 6. | Подрядчик | Определяется по итогам проведения закупочной процедуры. |
| 7. | Сроки выполнения работ | 7.1 Начало выполнения работ:  - Подрядчик приступает к выполнению работ по Договору после получения Заявок на восстановление нарушенного благоустройства (Приложение №2), после получения которых Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня должен составить акт осмотра (Приложение №3).  - Подрядчик должен приступить к выполнению работ в течении 1(одного) рабочего дня с даты подписания акта осмотра.  7.2 Срок выполнение работ по ремонту технологических карт асфальтобетонного покрытия проезжей части автомобильной дороги, пешеходного тротуара не должен превышать 10 (десять) календарных дней с момента поступления заявки.  7.3 Срок выполнения работ по Договору –с 01.04.2022г. по 31.10.2022 г. |
| 8. | Технические требования к объекту | 8.1 Работы должны быть выполнены в объемах согласно представленным Заявкам на восстановление нарушенного благоустройства, акта осмотра и сметной документации, разработанной на единичную расценку, за м2 (метр квадратный), за м(метр погонный), на восстановление автодорогах общего пользования, пешеходных тротуаров и газонов, бортового камня  8.2 Все строительные материалы должны быть экологически безопасны и соответствовать требованиям к безопасности строительных, санитарных, противопожарных норм и ГОСТам, действующим на территории Российской Федерации. |
| 9. | Требования к выполнению работ | 9.1 До начала работ разработать и представить Заказчику проект производства работ (ППР), включающий технологические карты по восстановлению нарушенного благоустройства на автодорогах общего пользования, пешеходных тротуаров и газонов.  9.1.1 Технологические карты для тротуара, дороги общего пользования должны в себя включать:  - подготовка карты (разработка, с последующим вывозом мусора и инертных материалов, которыми временно был засыпан участок дороги (тротуара) после проведения аварийных работ на сетях);  - устройство подстилающих слоев;  - установка бордюрного камня (если требуется);  - проливка мест примыканий вяжущими материалами;  - укладка асфальтобетонных смесей;  - уплотнение асфальтобетонных смесей  9.1.2 Технологические карты под ремонт газона должны в себя включать:  - подготовка карты (разработка, с последующим вывозом мусора и инертных материалов, которыми временно был засыпан участок газона после проведения аварийных работ на сетях);  - разработка почвы для устройства газона, с внесением растительной земли;  - посев газонов  9.2 После получения Заявки на восстановление нарушенного благоустройства Подрядчик совместно с уполномоченным представителем Заказчика выполняют обмеры по подтверждению объемов восстанавливаемого благоустройства и составляют акт осмотра.  9.3 При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные работы осуществляются силами Подрядчика.  9.4 На время производства работ на объекте Подрядчик должен обеспечить соблюдение необходимых норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды.  9.5 При необходимости Подрядчик самостоятельно получает ордер на производство земляных работ, оформляет распоряжение на ограничение движение транспортных средств по дорогам общего пользования городского округа «Город Йошкар-Ола».  9.6 Место производства работ при необходимости обеспечить ограждением, дорожными знаками и указателями стандартного типа, освещение и т.д. на весь период работ.  Схема организации дорожного движения габариты ограждений, установка знаков должны быть согласованы с отделением ГИБДД УВД по городу Йошкар-Оле.  9.7 Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься уполномоченным представителем Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) в установленном порядке скрытых работ и составления соответствующих актов на скрытые работы, в соответствии с письмом министерство транспорта российской федерации от 23 марта 2005 г. № ОБ-28/1266-ис о внесении изменений и дополнений в техническую документацию приложение Д.  9.8 В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика.  9.9Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее за свой счет.  9.10 Все Работы должны быть выполнены качественно, в установленный срок, с соблюдением требований технического задания, строительных норм, стандартов, санитарных норм и правил, технических регламентов, а также других нормативных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и органов местного самоуправления, общестроительных норм (СНиП), руководящих документов (РД), правил технической эксплуатации, экологических, санитарно-гигиенических требований, норм СанПиН, ведомственных строительных норм (ВСН):  - Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования от 17.04.2004г. (взамен ВСН 24-88);  - Технический регламент о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22 июля 2008;  - СП 48.13330.2019 – «Организация строительства.  - Федеральный закон РФ от 22.07.08 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  - СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ;  - Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;  - СП 48.13330.2019 «Организация строительства» (Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004);  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1.  - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2.  - ГОСТ Р 58967-2020 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ»;  - ГОСТ 12.1.046-14 «Нормы освещения строительных площадок». |
| 10. | Порядок сдачи-приемки работ | 10.1 Подрядчик предоставляет Заказчику акты приемки выполненных работ или этапов работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласно представленной Заказчиком Заявки на восстановление нарушенного благоустройства и акта осмотра, комплект исполнительной документации оформленной согласно приказа Ростехнадзора от 26.11.2006 №1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявленных к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»  10.2 Заказчик в течении пяти рабочих дней осуществляет проверку выполненных работ или их этапов, рассматривает, оформляет, подписывает представленные документы или направляет мотивированный отказ. Причинами отказа в приемке выполненных работ могу являться: несоответствие объемов предъявленных работ фактически выполненным, некачественно выполненные работы, отступление от ВСН, СНиП и других нормативных документов, отсутствие паспортов и сертификатов на применяемые материалы, полуфабрикаты и изделия, отсутствие результатов лабораторных анализов и испытаний, отсутствие исполнительной документации.  10.3 Для осуществления приемки работ по объемам и качеству по каждому виду работ производится контрольное обследование (замеры) в количестве, предусмотренном действующими нормами и регламентами. При выявлении несоответствия качества выполненной Подрядчиком работы Заказчик освобождается от обязанности оплаты выполненных работ. Подрядчик безвозмездно выполняет работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой убытков. В случае, если в установленный Заказчиком срок, работа Подрядчиком не выполнена или допущенные им недостатки являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещение причиненных убытков.  10.4 По завершении Подрядчиком ремонта объекта Заказчик по заблаговременному (не менее, чем за 2 суток) уведомлению Подрядчика проводит на объекте комиссию по приемке объекта. |
| 11. | Обязательные условия и пункты договора на выполнение данных работ | 11.1 Срок гарантийной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, материалов и работ устанавливается 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания сторонами акта приёмки законченного капитальным ремонтом объекта. Срок гарантийных обязательств отсчитывается от даты подписания акта приемки ремонта.  11.2 Подрядчик обязан устранять все дефекты объекта ремонта, обнаруженные Заказчиком в течении гарантийного срока его эксплуатации, при этом сохранность объекта или его части, в которой производиться устранение дефектов, а также находящиеся там оборудование, и несет ответственность за их утрату, повреждения.  11.3 При обнаружении дефектов в период гарантийного срока Заказчик письменно уведомляет Подрядчика. Подрядчик направляет своего полномочного представителя в установленные в письменном уведомлении место, дату и время для составления и подписания Акта обнаружения дефектов (далее Акт). В случае неприбытия полномочного представителя Подрядчика, несмотря на его надлежащие уведомление о месте, дате и времени составления Акта, Акт подписывается без его участия. Акт является для Подрядчика обязательным и указанные в нем дефекты подлежат устранению. В течении пяти дней со дня подписания Акта Подрядчик должен приступить к работам по устранению дефектов и устранить их в установленный Актом срок.  11.4. Если Подрядчик не приступает к работам по устранению дефектов или выявленный дефект невозможно устранить, то прямые убытки Заказчика, собственника объекта капитального ремонта, эксплуатирующей организации или иных лиц, связанные с обнаруженными дефектами капитального ремонта, допущенные Подрядчиком, подлежат возмещению Подрядчиком за счет собственных средств в полном объеме. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Техническому заданию

**КОНКРЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **Товара** | **Требования соответствия нормативно-технической документации** | **Наименование показателей (характеристик) и требования к значениям показателей (характеристик) товара** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | Песок строительный (карьерный) | ГОСТ 8736-2014 | Соответствие ГОСТ 8736-2014.- «Песок для строительных работ. Технические условия».  Зерновой состав по крупности — 1, либо 2 класс.  Модуль крупности не менее 0,9 но не более 2,5.  Содержание пылевидных и глинистых частиц по массе не более 2,5%.  Содержание глины в комках по массе не более 2,8%. |
| **2** | Щебень известняковый из карбонатных пород | ГОСТ 8267-93 | Соответствие установленному ГОСТУ 8267-93 - «Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия». |
| **3** | Асфальтобетонная смесь Тип В марка II. | ГОСТ 9128-2013 | Горячая мелкозернистая плотная. Соответствие установленному ГОСТ 9128-2013- «Смеси асфальтобетонные оплимерасфальтобетонные, Асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия». |
| **4** | Асфальтобетонная смесь Тип Д марка II. | ГОСТ 9128-2013 | Горячая мелкозернистая плотная. Соответствие установленному ГОСТ 9128-2013- «Смеси асфальтобетонные оплимерасфальтобетонные, Асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия». |
| **5** | Бордюрный камень БР 100.30.18 | ГОСТ 6665-91 | Длина L, мм:1000  Ширина b, мм:180  Геометрический объем, м.куб:0,09  Высота h, мм:300  Производство: метод полусухого вибропрессования (на основе песчано-цементных бетонов), позволяющий изготавливать бордюрные камни с идеальной геометрией.  Водопоглащение - не более 6%.  Марка бетона по морозостойкости не менее - F 200.  Класс бетона - B30  Прочность на сжатие не менее - 350 кгс/кв.см |
| **6** | Камень бетонный бортовой газонный БР100.20.8 по  ГОСТ 6665-91 | ГОСТ 6665-91 | Длина L, мм: 1000  Ширина b, мм:80  Высота h, мм:200  Водопоглощение - не более 6%.  Марка бетона по морозостойкости не менее - F 200.  Класс бетона - B30  Прочность на сжатие не менее - 350 кгс/кв.см  Производство: метод полусухого вибропрессования (на основе песчано-цементных бетонов). |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Техническому заданию

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. | **ЗАКАЗЧИК**  **МУП «Водоканал»**  **г.Йошкар-Олы**  \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

**МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы**

**ЗАЯВКА**

**на восстановление нарушенного благоустройства**

**Адрес производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ ордера на производство аварийных работ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место работ**(отметить)**: Объёмы работ:Примечание (материал, цвет, объекты на месте работ, доп. факторы):**



**ЭСКИЗ:**

(с привязками к объектам недвижимости и размером шурфа)

**Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись, Ф.И.О.)

**Дата: «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

**Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись, Ф.И.О.)

**Дата:** «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2021г.**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

к Техническому заданию

**АКТ ОСМОТРА**

**на восстановление нарушенного благоустройства**

**Адрес производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место работ**(отметить)**: Объёмы работ:Примечание (материал, цвет, объекты на месте работ, доп. факторы):**



**ЭСКИЗ:**

(с привязками к объектам недвижимости и размером шурфа)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ЧАСТЬ IV. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

**ЛОКАЛЬНЫЕ СМЕТЫ**

(прилагаются отдельным файлом)

**ЧАСТЬ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

***Форма 1***

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГАЗОНОВ, АСФАЛЬТОБЕТОННОГО ПОКРЫТИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ТРОТУАРОВ ПО ЗАЯВКАМ ЗАКАЗЧИКА ПОСЛЕ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ВОДОПРОВОДНЫХ И КАНАЛИЗАЦИОННЫХ СЕТЯХ МУП «ВОДОКАНАЛ» Г.ЙОШКАР-ОЛЫ**

Изучив Извещение и Документацию конкурса в электронной форме на право заключения Договора на Выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, ФИО),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, Доверенности №\_\_ от \_\_)*предлагает заключить Договор на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование закупки, предмет закупки)*

на условиях и в соответствии с техническим, коммерческим, ценовым предложениями и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему согласию и составляющими вместе с настоящим согласием заявку.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки.

Гарантируем достоверность представленной нами в данном предложении информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса в электронной форме условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Подача заявки является для *(наименование участника закупки)* принятием всех условий \_\_\_\_\_\_ *(наименование заказчика)*, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением о закупке и документацией о закупке условиях.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о закупке и ее технической частью, влияющими на стоимость работ и не имеем к ней претензий.

Обязуемся гарантировать качественное, полное и своевременное выполнение работ являющихся объектом закупки.

В случае если нашей заявке на участие в конкурсе в электронной форме будет присвоен второй номер, при уклонении победителя такого конкурса от заключения договора, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать - согласны / не согласны*) заключить с заказчиком договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки в сроки, установленные документацией о закупке.

Показатели, используемые в качестве критериев оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме:

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией)** | **Единица измерения** | **Значение** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Стоимостные критерии оценки** | | | |
| **1.1** | Цена единицы работы (1 м2 - квадратный метр) по ремонту асфальтобетонного покрытия проезжей части (гранитный щебень) | руб. |  | *указать цену цифрами и прописью раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС* |
| **1.2** | Цена единицы работы (1 м2 - квадратный метр) по ремонту асфальтобетонного покрытия проезжей части (известняковый щебень) | руб. |  | *указать цену цифрами и прописью раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС* |
| **1.3** | Цена единицы работы (1 п. м. - погонный метр) по монтажу бортового камня (проезжая часть) | руб. |  | *указать цену цифрами и прописью раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС* |
| **1.4** | Цена единицы работы (1 п. м.) по монтажу бортового камня (тротуар) | руб. |  | *указать цену цифрами и прописью раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС* |
| **1.5** | Цена единицы работы (1 м2) по ремонту тротуаров (гранитный щебень) | руб. |  | *указать цену цифрами и прописью раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС* |
| **1.6** | Цена единицы работы (1 м2) по ремонту тротуаров (известняковый щебень) | руб. |  | *указать цену цифрами и прописью раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС* |
| **1.7** | Цена единицы работы (1 м2) по озеленению | руб. |  | *указать цену цифрами и прописью раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС* |
| **2** | **Нестоимостные критерии оценки** | | | |
| **2.1** | **Опыт работы, связанный с предметом договора**  *(Сведения подтверждаются следующими документами: информационная справка о количестве аналогичных выполненных работах за 2019-2021г.г., а также договоры (контракты) или их копии, акты выполненных работ (или их копии). При оценке заявок учитываются только исполненные договоры (контракты) стоимостью более 1 млн. рублей)* | шт | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | *указывается количество контрактов (договоров)* |
| **2.2** | **Наличие на праве собственности или ином законном основании –механизмов (самосвал, каток, экскаватор) и других материальных ресурсов для исполнения договора.**  *(Сведения подтверждаются документами (или их копиями), подтверждающими наличие необходимых механизмов для выполнения заявленных работ)* | ед. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *указывается количество единиц* |
| **2.3** | **Наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.**  *Количество штатных сотрудников, участвующих в выполнении работ, связанных с предметом договора, имеющих образование, соответствующее профилю выполняемых работ.*  *(Сведения подтверждаются дипломами о профессиональном образовании специалистов, работающих на штатной основе (или их копиями) и трудовыми книжками (или их копиями))* | чел | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *указывается количество человек* |
| **2.4** | **Наличие собственной производственной базы на территории Республики Марий Эл.**  *(Сведения подтверждаются свидетельством о государственной регистрации права или выпиской из Единого государственного реестра прав (ЕГРП))* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *указывается да/нет* |

**Цена договора составляет (сумма единичных расценок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с НДС \_\_\_\_ % / без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей *(указать суммы цифрами и прописью)*.**

Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон сотрудника участника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
* **Настоящее согласие участника конкурса в электронной форме**– это основной документ, которым участники закупки изъявляют свое желание принять участие в данном конкурсе в электронной форме;
* В данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные курсивом приведены в качестве пояснения Участникам закупки.
* Рекомендуется приложить к заявке Локальные сметные расчеты цены единицы работы по каждому виду работ.

Приложение

к Согласию участника конкурса в электронной форме

на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров по заявкам заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы

**КОНКРЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товаров используемых при выполнении работ** | **Конкретные показатели (характеристики) товаров**  *(Конкретные показатели (характеристики) товаров, соответствующие требованиям Части III Документации о закупке)* | Наименование страны происхождения товара***1*** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |

***1****Наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 Общероссийским классификатором стран мира, принятым и введённым в действие постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст.*

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса в электронной форме.
* При подготовке заявки на участие в конкурсе в электронной форме участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
* Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.
* Участнику закупки в своей заявке на товары, для которых установлены заказчиком требования к их характеристикам необходимо предоставить конкретное предложение (т.е. не допускающее двусмысленного толкования, в отсутствии слов «эквивалент», «аналог», «превышать»).
* В случае проведения закупки на поставку товара либо закупки на выполнение работ (оказания услуг) с использованием товара участнику необходимо указать конкретные показатели предлагаемого им товара в соответствии с требованиями Заказчика руководствуясь следующей инструкцией с определениями знаков и обозначений:
* слова «не менее» означают что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;
* слова*«*не более*»* означают что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;
* слова «не выше» означают что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не более указанного значения;
* слова «не ниже» означают что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не менее указанного значения;
* в случае применения заказчиком в техническом задании союзов «или», «либо», участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений, указанных через данный союз;

В случае, когда предлагаемый товар не может иметь конкретное значение параметра (конкретный показатель) в соответствии со сведениями, предоставляемыми производителями таких товаров, участником закупки указывается диапазон значений.

***Форма 2***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Наименование и адрес участника конкурса в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника в электронной форме - физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Организационно - правовая форма |  |
| 3 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, ИНН) |  |
| 4 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника - физического лица |  |
| 5 | Система налогообложения |  |
| 6 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ |  |
| 7 | Юридический адрес |  |
| 8 | Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 9 | Фактическое местоположение |  |
| 10 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12 | Адрес электронной почты |  |
| 13 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* + Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса в электронной форме.
* В данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам закупки.
* В графе 13 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства**

**газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров**

**по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ**

**на водопроводных и канализационных сетях**

**МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_2021 г., заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по восстановлению нарушенного благоустройства газонов (озеленение), ремонту асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог (гранитный щебень), ремонту асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог (известняковый щебень), ремонту пешеходных тротуаров (гранитный щебень), ремонту пешеходных тротуаров (известняковый щебень), монтажу бортового камня (проезжая часть), установке бортовых камней бетонных (тротуар) по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал» в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору) и Конкретными показателями товаров (Приложение № 1 к Техническому заданию), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. «Подрядчик» обязуется завершить работы по настоящему Договору и сдать Объекты, готовые к эксплуатации, в установленном порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

**2. Цена Договора.**

2.1. Цена Договора составляет **3  000 000,00 руб. (Три миллиона) рублей 00 копеек** *(в зависимости от способа налогообложения Поставщика в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС с расшифровкой» или «без НДС»).*

Указанная в настоящем пункте цена Договора является ориентировочной и не может быть более вышеуказанной цены.

Цена единицы работы (1 м2 - квадратный метр) по ремонту асфальтобетонного покрытия проезжей части (гранитный щебень) составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в зависимости от способа налогообложения Поставщика в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС с расшифровкой» или «без НДС»)».

Цена единицы работы (1 м2 - квадратный метр) по ремонту асфальтобетонного покрытия проезжей части (известняковый щебень) составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в зависимости от способа налогообложения Поставщика в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС с расшифровкой» или «без НДС»)».

Цена единицы работы (1 п. м. - погонный метр) по монтажу бортового камня (проезжая часть) составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в зависимости от способа налогообложения Поставщика в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС с расшифровкой» или «без НДС»)

Цена единицы работы (1 п. м.) по монтажу бортового камня (тротуар) составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в зависимости от способа налогообложения Поставщика в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС с расшифровкой» или «без НДС»)

Цена единицы работы (1 м2) по ремонту тротуаров (гранитный щебень) составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в зависимости от способа налогообложения Поставщика в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС с расшифровкой» или «без НДС»)

Цена единицы работы (1 м2) по ремонту тротуаров (известняковый щебень) составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в зависимости от способа налогообложения Поставщика в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС с расшифровкой» или «без НДС»)

Цена единицы работы (1 м2) по озеленению составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в зависимости от способа налогообложения Поставщика в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС с расшифровкой» или «без НДС»).

**3. Порядок и сроки оплаты работ, порядок и сроки осуществления**

**Заказчиком приемки, порядок и сроки оформления результатов**

**приемки выполненных работ.**

3.1. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится по безналичному расчету.

3.2. Оплата по Договору производится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Актов выполненных работ (КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) на основании выставленного счета на оплату.

3.3. Датой платежа в рамках настоящего Договора будет считаться дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.4. Работы, выполненные с недостатками и дефектами, до устранения указанных недостатков и дефектов приемке и оплате не подлежат. При обнаружении недостатков и дефектов составляется перечень замечаний и график устранения недостатков и дефектов. Расчеты производятся только после устранения недостатков и дефектов, предоставления актов КС-2, КС-3, а также предоставления исполнительной документации.

3.5. Уплата начисленной неустойки (штрафа, пени) может осуществляться в форме удержания Заказчиком начисленной неустойки (штрафа, пени) при оплате Заказчиком выполненных работ.

3.6. По завершении Работ (этапа работ), Подрядчик предоставляет Заказчику акты приемки выполненных работ или этапов работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласно представленной Заказчиком Заявки на восстановление нарушенного благоустройства и акта осмотра, комплект исполнительной документации оформленной согласно приказа Ростехнадзора от 26.11.2006 №1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявленных к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»

3.7. Заказчик в течении пяти рабочих дней осуществляет проверку выполненных работ или их этапов, рассматривает, оформляет, подписывает представленные документы или направляет мотивированный отказ. Причинами отказа в приемке выполненных работ могут являться: несоответствие объемов предъявленных работ фактически выполненным, некачественно выполненные работы, отступление от ВСН, СНиП и других нормативных документов, отсутствие паспортов и сертификатов на применяемые материалы, полуфабрикаты и изделия, отсутствие результатов лабораторных анализов и испытаний, отсутствие исполнительной документации.

3.8 Для осуществления приемки работ по объемам и качеству по каждому виду работ производится контрольное обследование (замеры) в количестве, предусмотренном действующими нормами и регламентами. При выявлении несоответствия качества выполненной Подрядчиком работы Заказчик освобождается от обязанности оплаты выполненных работ. Подрядчик безвозмездно выполняет работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой убытков. В случае, если в установленный Заказчиком срок, работа Подрядчиком не выполнена или допущенные им недостатки являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещение причиненных убытков.

3.9. По завершении Подрядчиком ремонта объекта Заказчик по заблаговременному (не менее, чем за двое суток) уведомлению Подрядчика проводит на объекте комиссию по приемке объекта.

3.10. По окончании производства земляных работ Подрядчик обязан сдать участок, на котором производились работы (восстановленные дорожные покрытия, тротуары, бордюрный камень, газоны и другие элементы благоустройства), организации, уполномоченной администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» на выдачу ордера.

Датой окончания работ по ордеру считается дата подписания акта приемки территории производства, на которой производились земляные работы.

В случаи установления организацией, уполномоченной администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» на выдачу ордера фактов неудовлетворительного состояния по восстановлению покрытий дорог и тротуаров, газонов и предъявления обнаруженных недостатков в адрес Заказчика Подрядчик обязан устранить указанные недостатки, предъявленные в адрес Заказчика в сроки указанные в предписании либо разумно короткие сроки.

3.11. Результат выполненных работ считается принятым после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ и отсутствия претензий со стороны организации, уполномоченной администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» на выдачу ордера. Акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанный Заказчиком, направляется Подрядчику с сопроводительным письмом по почте или нарочным.

**4. Обязательства сторон.**

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнять работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору), Конкретными показателями (Приложение № 1 к Техническому заданию), заявкой Заказчика на восстановление нарушенного благоустройства, подготавливаемой по форме Приложения № 2 к Техническому заданию (далее – заявка) и Локальными сметными расчетами, разработанными на единичную расценку за п. м. (погонный метр), за м2 (метр квадратный), на восстановление нарушенного благоустройства дорог общего пользования, тротуаров, газонов,монтаж бортового камня (проезжая часть), установку бортовых камней бетонных (тротуар) (Приложения № 1.1, № 1.2, № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7 к Договору).

4.1.2. В течение 3 (трех) часов среагировать на заявку и подтвердить её получение путем направления подписанной со своей стороны «Заявки на восстановление нарушенного благоустройства» (Приложение № 2 к Техническому заданию) по указанным Заказчиком факсу и/или электронной почте. В противном случае подтверждением приема заявки стороны считают отчеты факса Заказчика об отправленных документах и/или уведомление об отправке электронного письма с информацией о получении заявки Подрядчиком.

4.1.3. Подрядчик приступает к выполнению работ по Договору после получения Заявок на восстановление нарушенного благоустройства (Приложение № 2 к Техническому заданию), после получения которых Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня должен составить акт осмотра (Приложение № 3 к Техническому заданию).

Подрядчик должен приступить к выполнению работ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания акта осмотра.

4.1.4. Срок выполнения работ по ремонту технологических карт асфальтобетонного покрытия проезжей части автомобильной дороги, пешеходного тротуара не должен превышать 10 (десять) календарных дней с момента поступления заявки.

4.1.5. Соблюдать требования правил дорожного движения, правил благоустройства, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены при выполнении работ по настоящему Договору.

4.1.6. В течение 1 (одного) часа после завершения работ на объекте информировать Заказчика факсограммой/электронной почтой о дате, времени, фактическом объеме восстановленного благоустройства, с приложением фотофиксации места производства работ, и схемами территории места производства работ, а также об оставшемся на месте производства работ имуществе Заказчика.

4.1.7. Принимать меры по незамедлительному устранению дефектов и недостатков, обнаруженных Заказчиком при приемке результата выполненных работ или выявленных контролирующими организациями в ходе согласования закрытия ордера.

4.1.8. Устранять все дефекты объекта ремонта, обнаруженные Заказчиком в течение гарантийного срока его эксплуатации, при этом сохранность объекта или его части, в которой производиться устранение дефектов, а также находящиеся там оборудование, и несет ответственность за их утрату, повреждения.

4.1.9. Обеспечить:

- качество выполнения всех работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), приложениями к нему и действующими нормами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.

4.1.10. Все работы по Договору должны выполняться в полном объёме в соответствии с условиями настоящего Договора и приложениями к нему.

4.1.11. В течение всего периода выполнения работ по настоящему Договору вывозить строительный мусор с прилегающей к объекту территории.

4.1.12. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик за свой счет обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

4.1.13. Обеспечить соблюдение Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также иных обязательных требований законодательства Российской Федерации, связанных с выполнением работ, указанных в предмете настоящего Договора.

4.1.14. Использовать в местах производства работ ограждающие средства, обустраивать их предупреждающими знаками в необходимом количестве.

4.1.15. В случае выявления в ходе проверки или ревизии у Заказчика нарушений по данному Договору возместить Заказчику все убытки, понесенные последним в соответствии с актом проверки, в установленные Заказчиком сроки.

4.1.16. Нести ответственность за причинение вреда третьим лицам и их имуществу, в ходе исполнения работ по Договору.

4.1.17. Представлять Заказчику список материалов, конструкций, изделий и оборудования, и иные документы на материалы применяемые при производстве работ на Объекте. Все поставляемые для производства работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

4.1.18. По окончании работ передать Заказчику копии сертификатов, технических паспортов, удостоверений и других документов, удостоверяющих качество и соответствие к комплектующим материалам и оборудованию.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Проводить технический надзор в течение периода выполнения работ, назначив своего ответственного представителя.

4.2.2. Сообщать Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.3. По окончании выполнения Подрядчиком фактически выполненных работ по каждой заявке в рамках настоящего Договора своевременно организовывать их приемку и непосредственно участвовать в приемке.

4.2.4. При наличии замечаний, указанных в п. 4.1.3. Договора, устранить их в течение 12 часов и повторно вызвать представителя Подрядчика для приемки выполненных работ и подписания Акта Приема-передачи объекта.

**5. Гарантии качества**

5.1. Подрядчик гарантирует Заказчику соответствие выполненных работ действующим строительным нормам и правилам.

Подрядчик обязан обеспечить соответствие Объекта условиям настоящего Договора о качестве в течение всего гарантийного срока его эксплуатации, который составляет 24 (Двадцать четыре) месяца со дня подписания акта приемки законченного капитальным ремонтом объекта. Срок гарантийных обязательств отсчитывается от даты подписания акта приемки ремонта.

5.2. При обнаружении дефектов в период гарантийного срока Заказчик письменно уведомляет Подрядчика. Подрядчик направляет своего полномочного представителя в установленные в письменном уведомлении место, дату и время для составления и подписания Акта обнаружения дефектов (далее Акт). В случае неприбытия полномочного представителя Подрядчика, несмотря на его надлежащие уведомление о месте, дате и времени составления Акта, Акт подписывается без его участия. Акт является для Подрядчика обязательным и указанные в нем дефекты подлежат устранению. В течении 5 (пяти) дней со дня подписания Акта Подрядчик должен приступить к работам по устранению дефектов и устранить их в установленный Актом срок.

5.3. Если Подрядчик не приступает к работам по устранению дефектов или выявленный дефект невозможно устранить, то прямые убытки Заказчика, собственника объекта капитального ремонта, эксплуатирующей организации или иных лиц, связанные с обнаруженными дефектами капитального ремонта, допущенные Подрядчиком, подлежат возмещению Подрядчиком за счет собственных средств в полном объеме.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик, вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Подрядчиком), предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Также Заказчик вправе выставить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), которое подлежит исполнению в течении 3 (трёх) рабочих дней с даты получения. Заказчик вправе удержать сумму штрафа или пени из суммы обеспечения исполнения Договора (внесённого денежными средствами), если в течении 3 (трёх) рабочих дней после получения требования Подрядчик его не исполнит.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных подрядчиком.

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.6. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязан возместить такие убытки Заказчику независимо от уплаты неустойки.

6.7. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок и оформляют специальным актом.

7.3. Сообщение о форс-мажорных обстоятельствах должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 7 (семи) календарных дней после их наступления или получения об этом информации сообщающей стороны. В течение последующих 7 (семи) календарных дней другой стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное разъяснение о возникшем препятствии и возможностях продолжить выполнение обязательств.

7.4. Дата возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для сторон фиксируется в специальном акте, который подписывают стороны.

**8. Условия расторжения Договора, порядок разрешения споров**

8.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора при наличии права на односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренного действующим законодательством.

8.2. Заказчик для проверки предоставленных Подрядчиком результатов выполненных работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров.

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком при условии, что по результатам экспертизы выполненных работ в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику, что считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты получения Заказчиком подтверждения об отсутствии Подрядчика по адресу, указанному в Договоре.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.5. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Подрядчиком подтверждения о его вручении Заказчику, что является надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Подрядчиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

8.6. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Подрядчиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.7. При расторжении Договора по любым основаниям Заказчик обязан:

- принять работы, фактически выполненные Подрядчиком с надлежащим качеством на момент расторжения настоящего Договора;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Подрядчика подписать акты приемки передачи выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 или подготовить мотивированный отказ;

8.8. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны обязуются решать путем переговоров.

8.9. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры решаются в Арбитражном суде Республики Марий Эл в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**9. Срок действия Договора**

9.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор считается заключенным с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее окончания срока выполнения работ по Договору.

Срок выполнения работ по Договору – с 01.04.2022 г. по 31.10.2022 г.

Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон, за исключением обязательств Заказчика оплатить выполненный объем работ, обязательств Сторон, возникших вследствие нарушений условий Договора, гарантийных обязательств Поставщика.

9.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: Локальные сметные расчеты, разработанные на единичную расценку за п. м. (погонный метр), м2 (метр квадратный), на восстановление нарушенного благоустройства газонов (озеленение), ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог (гранитный щебень), ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог (известняковый щебень), ремонт пешеходных тротуаров (гранитный щебень), ремонт пешеходных тротуаров (известняковый щебень), монтаж бортового камня (проезжая часть), установку бортовых камней бетонных (тротуар) (Приложение № 1.1, № 1.2, № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7), Техническое задание (Приложение № 2) и Конкретные показатели (Приложение № 1 к Техническому заданию), Заявка на восстановление нарушенного благоустройства (Приложение № 2 к Техническому заданию), Акт осмотра на восстановление нарушенного благоустройства (Приложение № 3 к Техническому заданию).

**10. Особые условия**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и не противоречат нормам действующего законодательства РФ. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанными Сторонами.

10.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

10.3. Любое извещение или уведомление, направленное электронным сообщением или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения или телефакса.

10.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

**11. Обеспечение исполнения договора**

11.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора предоставляется Исполнителем на сумму: 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 5% от максимального значения цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора.

11.2. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, что составляет 225 000 (Двести двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителя.

11.3. Если обеспечение исполнения Договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Исполнитель, с которым заключается Договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в п. 11. \_\_ настоящего Договора, на счёт Заказчика по указанным реквизитам:

МУП «Водоканал»

ИНН 1215020390

КПП 121501001

Расчетный счет 40702810100010070316

Банк получателя: Ф-л ГПБ (АО) «Приволжский»

Корреспондентский счет 30101810700000000764

БИК 042202764

В поле «назначение платежа» обязательно указать: «Средства для обеспечения исполнения Договора на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы».

Обеспечение исполнения Договора перечисляется единовременно одной суммой на расчетный счет Заказчика. Перечисление обеспечения исполнения Договора по частям или третьими лицами за Исполнителя не допускается. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

11.4. Обеспечение должно распространяться на все обязательства Исполнителя по Договору, в том числе по возмещению убытков, а также уплате неустоек.

11.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Исполнителю, в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Договору в полном объеме, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания последней товарной накладной, а в случае расторжения Договора - в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Соглашения о расторжении, после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих оказание услуг в полном объеме, на основании письменного заявления Исполнителя направленного в адрес Заказчика, с указание банковских реквизитов для перечисления.

11.6. В случае если Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям Положения.

11.7. Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.8. Исполнитель обязан предоставить Заказчику оригинал безотзывной банковской гарантии в течение пяти дней с момента заключения Договора.

11.9. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

11.10. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению Договора в установленные Федеральным законом сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.

11.11. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях, которые указаны в настоящем разделе Договора.

11.12. В ходе исполнения Договора подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

11.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, иных ценностей, безвозмездное выполнение в их адрес (адрес их близких) работ (услуг), прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иной неправомерной целью.

12.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники или посредники не осуществляют действия, наказуемые в соответствии с главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также действия, нарушающие требования международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

12.3. В случае появления у Стороны информации, что произошли или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме, по возможности также иными способами связи для ускорения принятия соответствующих мер. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, подтверждающие или дающих основание полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

12.4. О результатах рассмотрения уведомления Сторона должна сообщить Стороне, направившей уведомление не позднее 10 (десяти) рабочих дней в письменной форме.

**13. Приложения к договору**

13.1.Приложение № 1.1 - Локальный сметный расчет № 1 на ремонт тротуаров (гранитный щебень) по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал»;

13.2. Приложение № 1.2 – Локальный сметный расчет № 2 на ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части (гранитный щебень) по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал»

13.3. Приложение № 1.3 - Локальный сметный расчет № 3 на монтаж бортового камня (проезжая часть) по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал»;

13.4. Приложение № 1.4 – Локальный сметный расчет № 4 на ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части (известняковый щебень) по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал»;

13.5. Приложение № 1.5 – Локальный сметный расчет № 5 на озеленение по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал»

13.6. Приложение № 1.6 - Локальный сметный расчет № 6 на монтаж бортового камня (тротуар) по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал»;

13.7. Приложение № 1.7 - Локальный сметный расчет № 7 на ремонт тротуаров (известняковый щебень) по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал»;

13.8. Приложение № 2 - Техническое задание на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы, с приложенными к нему:

13.8.1 Приложение № 1 - Конкретные показатели восстановление нарушенного благоустройства газонов, асфальтобетонного покрытия дорог по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал»;

13.8.2. Приложение № 2 - Форма заявки на восстановление нарушенного благоустройства;

13.8.3. Приложение № 3 - Форма акта осмотра.

**14. Реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МУП «Водоканал»  ИНН/КПП: 1215020390/121501001  Адрес: 424039, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2  р/с 40702810100010070316  Филиал «Газпромбанк» (АО)  «Приволжский»,  БИК 042202764,  к/с 30101810700000000764,  ОКПО 03220481,  Тел. (8362) 42-77-04  E-mail: snab424039@yandex.ru  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_ / | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 2 к Договору

№\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства**

**газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров**

**по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ**

**на водопроводных и канализационных сетях**

**МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование и адрес объекта | Восстановление нарушенного благоустройства газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы | | |
| 2. | Основание для производства работ | Нарушенное благоустройство после проведения аварийно-восстановительных работ на сетях водопровода и канализации МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы | | |
| 3. | Вид строительства | Текущий ремонт | | |
| 4. | Заказчик | МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы | | |
| 5. | Источники финансирования | Собственные средства | | |
| 6. | Подрядчик | Определяется по итогам проведения закупочной процедуры. | | |
| 7. | Сроки выполнения работ | 7.1 Начало выполнения работ:  - Подрядчик приступает к выполнению работ по Договору после получения Заявок на восстановление нарушенного благоустройства (Приложение №2), после получения которых Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня должен составить акт осмотра (Приложение №3).  - Подрядчик должен приступить к выполнению работ в течении 1(одного) рабочего дня с даты подписания акта осмотра.  7.2 Срок выполнение работ по ремонту технологических карт асфальтобетонного покрытия проезжей части автомобильной дороги, пешеходного тротуара не должен превышать 10 (десять) календарных дней с момента поступления заявки.  7.3 Срок выполнения работ по Договору – с 01.04.2022г. по 31.10.2022 г. | | |
| 8. | Технические требования к объекту | 8.1 Работы должны быть выполнены в объемах согласно представленным Заявкам на восстановление нарушенного благоустройства, акта осмотра и сметной документации, разработанной на единичную расценку, за м2 (метр квадратный), за м(метр погонный), на восстановление автодорогах общего пользования, пешеходных тротуаров и газонов, бортового камня  8.2 Все строительные материалы должны быть экологически безопасны и соответствовать требованиям к безопасности строительных, санитарных, противопожарных норм и ГОСТам, действующим на территории Российской Федерации. | | |
| 9. | Требования к выполнению работ | 9.1 До начала работ разработать и представить Заказчику проект производства работ (ППР), включающий технологические карты по восстановлению нарушенного благоустройства на автодорогах общего пользования, пешеходных тротуаров и газонов.  9.1.1 Технологические карты для тротуара, дороги общего пользования должны в себя включать:  - подготовка карты (разработка, с последующим вывозом мусора и инертных материалов, которыми временно был засыпан участок дороги (тротуара) после проведения аварийных работ на сетях);  - устройство подстилающих слоев;  - установка бордюрного камня (если требуется);  - проливка мест примыканий вяжущими материалами;  - укладка асфальтобетонных смесей;  - уплотнение асфальтобетонных смесей  9.1.2 Технологические карты под ремонт газона должны в себя включать:  - подготовка карты (разработка, с последующим вывозом мусора и инертных материалов, которыми временно был засыпан участок газона после проведения аварийных работ на сетях);  - разработка почвы для устройства газона, с внесением растительной земли;  - посев газонов  9.2 После получения Заявки на восстановление нарушенного благоустройства Подрядчик совместно с уполномоченным представителем Заказчика выполняют обмеры по подтверждению объемов восстанавливаемого благоустройства и составляют акт осмотра.  9.3 При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные работы осуществляются силами Подрядчика.  9.4 На время производства работ на объекте Подрядчик должен обеспечить соблюдение необходимых норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды.  9.5 При необходимости Подрядчик самостоятельно получает ордер на производство земляных работ, оформляет распоряжение на ограничение движение транспортных средств по дорогам общего пользования городского округа «Город Йошкар-Ола».  9.6 Место производства работ при необходимости обеспечить ограждением, дорожными знаками и указателями стандартного типа, освещение и т.д. на весь период работ.  Схема организации дорожного движения габариты ограждений, установка знаков должны быть согласованы с отделением ГИБДД УВД по городу Йошкар-Оле.  9.7 Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься уполномоченным представителем Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) в установленном порядке скрытых работ и составления соответствующих актов на скрытые работы, в соответствии с письмом министерство транспорта российской федерации от 23 марта 2005 г. № ОБ-28/1266-ис овнесении изменений и дополнений в техническую документацию приложение Д.  9.8 В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика.  9.9 Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее за свой счет.  9.10 Все Работы должны быть выполнены качественно, в установленный срок, с соблюдением требований технического задания, строительных норм, стандартов, санитарных норм и правил, технических регламентов, а также других нормативных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и органов местного самоуправления, общестроительных норм (СНиП), руководящих документов (РД), правил технической эксплуатации, экологических, санитарно-гигиенических требований, норм СанПиН, ведомственных строительных норм (ВСН):  - Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования от 17.04.2004г. (взамен ВСН 24-88);  - Технический регламент о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22 июля 2008;  - СП 48.13330.2019 – «Организация строительства.  - Федеральный закон РФ от 22.07.08 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  - СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ;  - Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;  - СП 48.13330.2019 «Организация строительства» (Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004);  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1.  - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2.  - ГОСТ Р 58967-2020 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ»;  - ГОСТ 12.1.046-14 «Нормы освещения строительных площадок». | | |
| 10. | Порядок сдачи-приемки работ | 10.1 Подрядчик предоставляет Заказчику акты приемки выполненных работ или этапов работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласно представленной Заказчиком Заявки на восстановление нарушенного благоустройства и акта осмотра, комплект исполнительной документации оформленной согласно приказа Ростехнадзора от 26.11.2006 №1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявленных к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»  10.2 Заказчик в течении пяти рабочих дней осуществляет проверку выполненных работ или их этапов, рассматривает, оформляет, подписывает представленные документы или направляет мотивированный отказ. Причинами отказа в приемке выполненных работ могу являться: несоответствие объемов предъявленных работ фактически выполненным, некачественно выполненные работы, отступление от ВСН, СНиП и других нормативных документов, отсутствие паспортов и сертификатов на применяемые материалы, полуфабрикаты и изделия, отсутствие результатов лабораторных анализов и испытаний, отсутствие исполнительной документации.  10.3 Для осуществления приемки работ по объемам и качеству по каждому виду работ производится контрольное обследование (замеры) в количестве, предусмотренном действующими нормами и регламентами. При выявлении несоответствия качества выполненной Подрядчиком работы Заказчик освобождается от обязанности оплаты выполненных работ. Подрядчик безвозмездно выполняет работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой убытков. В случае, если в установленный Заказчиком срок, работа Подрядчиком не выполнена или допущенные им недостатки являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещение причиненных убытков.  10.4 По завершении Подрядчиком ремонта объекта Заказчик по заблаговременному (не менее, чем за 2 суток) уведомлению Подрядчика проводит на объекте комиссию по приемке объекта. | | |
| 11. | Обязательные условия и пункты договора на выполнение данных работ | 11.1 Срок гарантийной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, материалов и работ устанавливается 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания сторонами акта приёмки законченного капитальным ремонтом объекта. Срок гарантийных обязательств отсчитывается от даты подписания акта приемки ремонта.  11.2 Подрядчик обязан устранять все дефекты объекта ремонта, обнаруженные Заказчиком в течении гарантийного срока его эксплуатации, при этом сохранность объекта или его части, в которой производиться устранение дефектов, а также находящиеся там оборудование, и несет ответственность за их утрату, повреждения.  11.3 При обнаружении дефектов в период гарантийного срока Заказчик письменно уведомляет Подрядчика. Подрядчик направляет своего полномочного представителя в установленные в письменном уведомлении место, дату и время для составления и подписания Акта обнаружения дефектов (далее Акт). В случае неприбытия полномочного представителя Подрядчика, несмотря на его надлежащие уведомление о месте, дате и времени составления Акта, Акт подписывается без его участия. Акт является для Подрядчика обязательным и указанные в нем дефекты подлежат устранению. В течении пяти дней со дня подписания Акта Подрядчик должен приступить к работам по устранению дефектов и устранить их в установленный Актом срок.  11.4. Если Подрядчик не приступает к работам по устранению дефектов или выявленный дефект невозможно устранить, то прямые убытки Заказчика, собственника объекта капитального ремонта, эксплуатирующей организации или иных лиц, связанные с обнаруженными дефектами капитального ремонта, допущенные Подрядчиком, подлежат возмещению Подрядчиком за счет собственных средств в полном объеме. | | |
| ЗАКАЗЧИК: | | | ПОДРЯДЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1 к Техническому заданию на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы

**КОНКРЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

Приложение № 2 к Техническому заданию на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. | **ЗАКАЗЧИК**  **МУП «Водоканал»**  **г.Йошкар-Олы**  \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

**МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы**

**ЗАЯВКА**

**на восстановление нарушенного благоустройства**

**Адрес производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ ордера на производство аварийных работ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место работ**(отметить)**: Объёмы работ:Примечание (материал, цвет, объекты на месте работ, доп. факторы):**

Дорога общего пользования (известняковый щебень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дорога общего пользования (гранитный щебень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тротуар (известняковый щебень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тротуар (гранитный щебень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Газон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бортовой камень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пешеходный паребрик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЭСКИЗ:**

(с привязками к объектам недвижимости и размером шурфа)

**Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись, Ф.И.О.)

**Дата: «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

**Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись, Ф.И.О.)

**Дата:** «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2021г.**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3 к Техническому заданию на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства газонов, асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, тротуаров по заявкам Заказчика после аварийно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы

**АКТ ОСМОТРА**

**на восстановление нарушенного благоустройства**

**Адрес производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место работ**(отметить)**: Объёмы работ:Примечание (материал, цвет, объекты на месте работ, доп. факторы):**



**ЭСКИЗ:**

(с привязками к объектам недвижимости и размером шурфа)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. | **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |