**УТВЕРЖДАЮ»**

Заказчик:

Начальник отдела материально-технического снабжения и торгов МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Криваксина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Конкурсная документация**

**НА Проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности МУП «Водоканал» за 2021г**

г. Йошкар-Ола

2021 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Конкурсная документация включает:

1. Раздел I«Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме»**.**

2. Раздел II «Информационная карта открытого конкурса в электронной форме».

3. Раздел III «Техническое задание».

4. Раздел IV «Проект контракта».

5. Раздел V «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта».

6. Раздел VI «Оценка заявок».

7. Раздел VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

**Раздел 1. Общие условия проведения открытого конкурса** **в электронной форме**

Под открытым конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Под открытым конкурсом в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Федеральный закон N 307-ФЗ) договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25%, а также на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности государственной корпорации, государственной компании, публично-правовой компании, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия (далее - договор на проведение аудита) заключается с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, определенными путем проведения не реже чем один раз в пять лет открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Настоящий открытый конкурс в электронной форме (далее также – электронной конкурс) проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Закон о контрактной системе), Федерального закона N 307-ФЗ, а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупки товаров, работ, услуг. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса в электронной форме на право заключить муниципальный контракт (далее - контракт) регулируется настоящей документацией.

Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

**1.Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".**

1.1. Заказчик установил преимущества для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с этим, участники закупки должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. В соответствии с частью 5 статьи 5 ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ обязательным является участие аудиторских организаций, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

**2. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в электронной форме, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в электронной форме в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при наличии такого требования).**

2.1. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона N 307-ФЗ может проводиться только аудиторскими организациями.

2.2. При осуществлении закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки, в соответствии с частью 1 и частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ:

а) аудиторская организация должна являться членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

б) сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

в) аудиторская организация обязана проходить внешний контроль качества работы;

г) в отношении участника закупки на момент проведения открытого конкурса и в период предполагаемого подписания контракта на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые контракты;

д) участник закупки должен быть независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Федерального закона N 307-ФЗ и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Установлено требование об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Закона о контрактной системе.

2.4. Указанные в настоящей части требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

2.5. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 1) и 6) п. 2.2 настоящей части и п. 2.3 настоящей части. Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 2)-5), 7), 8), 10) пункта 2.2 настоящей части, а также требованию, указанному в подпункте 9) пункта 2.2. настоящей части. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

**3. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе:**

* выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее, чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки;
* копия квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения;
* копии документов о прохождении внешнего контроля качества работы, содержащие сведения о результатах внешнего контроля качества работы;

- действующие лицензии, допуски и другие документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, если такие документы требуются для проведения аудита в соответствии с законодательством.

**4. Способы получения конкурсной документации.**

**4.1. Срок и место предоставления конкурсной документации:** указаны в п. 23 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса в электронной форме» (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации).

**4.2. Порядок предоставления конкурсной документации:**

Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

Конкурсная документация в форме электронного документа размещена в единой информационной системе на сайте <https://zakupki.gov.ru>, на электронной площадке в сети «Интернет»: «Электронная площадка России» (ООО «РТС-тендер») - http://www.rts-tender.ru и на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения информации, связанной с проведением электронной процедуры, в единой информационной системе и на электронной площадке указанная информация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке. Не допускается взимание платы за предоставление доступа к такой информации.

К конкурсной документации приложен проект контракта (Раздел IV настоящей документации), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

**5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами**

Не установлены

**6.Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-29 Закона о контрактной системе:**

В случае если заказчик установил преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, информация об этом содержится в Информационной карте открытого конкурса в электронной форме.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, и организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта предоставляется в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

### 7. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации о закупке, даты начала и окончания срока такого предоставления; внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, в конкурсную документацию.

7.1. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

7.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в п. 7.1 настоящей части запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

7.3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

7.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

7.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

7.6.Даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения, конкурсной документации указаны в Разделе II «Информационная карта открытого конкурса в электронной форме».

**8. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

8.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При проведении электронных процедур оператор электронной площадки возвращает заявки участникам закупки в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене электронной процедуры с одновременным уведомлением в форме электронного документа участника электронной процедуры об отмене такой процедуры. В случае отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вносит соответствующие изменения в план-график (при необходимости).

8.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 8.1. настоящей части и до заключения контракта заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

8.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

**9. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.**

9.1. Проведение электронных процедур, в том числе направление участниками закупок запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подача участниками закупок заявок на участие в закупке, предложений о цене контракта, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление предложений о цене контракта участников закупки, формирование протоколов, заключение контракта с победителем закупки, обеспечивается на электронной площадке оператором электронной площадки. При этом оператор электронной площадки не вправе отказаться от проведения электронной процедуры на такой электронной площадке.

9.2. Обмен информацией, связанной с аккредитацией на электронной площадке и проведением электронных процедур между участником закупки, заказчиком, оператором электронной площадки, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

Участник закупки не вправе подавать заявки на участие в электронных процедурах за три месяца до даты окончания срока своей регистрации в единой информационной системе.

9.3. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

9.4. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта.

**9.5. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:**

* согласие участника открытого конкурса в электронной форме на оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

9.6. В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта.

**9.7. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:**

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пп. 1) п. 2.2 п. 2 настоящего раздела:

* выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее, чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки;
* копия квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения;
* копии документов о прохождении внешнего контроля качества работы, содержащие сведения о результатах внешнего контроля качества работы;
* действующие лицензии, допуски и другие документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, если такие документы требуются для проведения аудита в соответствии с законодательством.

3) декларация о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2)-8), 10) пункта 2.2 части 2 настоящего раздела (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

-копии документов, подтверждающих наличие квалифицированного персонала – действующие квалификационные аттестаты аудиторов и копии трудовых книжек/трудовых договоров;

- копии исполненных, на дату подачи заявки, участником открытого конкурса договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности и актов оказанных услуг к таким договорам (контрактам).

5) декларация о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

**9.8.** **Предложение участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта.**

Предложение участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта подается оператору электронной площадки в форме электронного документа, одновременно с первой и второй частью заявки с помощью функционала электронной площадки.

9.9. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

9.10. Инструкции по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме приведены в Разделе VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

9.11. Оператор электронной площадки, в том числе путем информационного взаимодействия с государственными информационными системами, в соответствии с требованиями, установленными частью 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, обеспечивает предоставление заказчику в сроки и случаях, установленных Законом о контрактной системе, следующих документов и информации:

1) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика этого участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

4) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

9.12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

9.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Закона о контрактной системе;

2) подачи одним участником открытого конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) получения данной заявки от участника открытого конкурса в электронной форме с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Закона о контрактной системе;

5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, превышающее начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг или равное нулю;

6) наличия в предусмотренном Законе о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

9.14. Одновременно с возвратом заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с частью 20 статьи 44 Закона о контрактной системе и п. 9.13 настоящего раздела документации оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника открытого конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

9.15. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

9.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

**10. Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.**

10.1.Не требуется

**11. Изменение и отзыв заявок**

11.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона о контрактной системе. В этом случае участник конкурса не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

11.2. Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**12. Запрет на проведение переговоров с участником закупки**

При проведении электронных процедур проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**13. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

13.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

13.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную п.9.5, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.13.3.

13.3. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п.9.5. (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе), или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным пунктом 3 части 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе и установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

13.4. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным п.13.3, не допускается.

13.5. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с п. 13.8.

13.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

5) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию, качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

13.7. К протоколу, указанному в п. 13.6, прилагается предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки.

13.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 13.6., вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

13.9. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником открытого конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в открытом конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения, предусмотренным пп.3) п. 13.6;

2) о наиболее низкой цене контракта предложенной участником открытого конкурса в электронной форме, допущенным к участию в открытом конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о наличии среди предложений участников открытого конкурса в электронной форме, допущенных к участию в таком конкурсе, предложений о поставке товара российского происхождения в случае, если конкурсной документацией установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, без указания сведений об этих участниках;

4) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта.

**14. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта**

14.1. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.

14.2. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

14.3. Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

14.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение предложения, поданного таким участником в соответствии с п. 9.4 конкурсной документации.

14.5. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение, поданное этим участником в соответствии с п. 9.4., признается окончательным.

14.6. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене контракта, поданные участниками открытого конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

15. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

15.1. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного п. 14.6., оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе и п.9.11 настоящей документации.

15.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

15.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе и п.9.11 настоящей документации, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

15.4. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пп. 1)-3), 5) п. 9.7 настоящей документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных п. 9.11, п. 9.5. и п. 9.7, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с частью 1, частями 1.1 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

4) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

5) в случае непредставления документов, предусмотренных [пунктом 5 части 6 статьи 54.4](#Par1364) Закона о контрактной системе, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный [статьей 14](#Par249) Закона о контрактной системе.

15.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

15.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (Раздел VI «Оценка заявок»). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с п. 15.9.

15.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в открытом конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

3) о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

4) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

5) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

15.8. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки. В течение одного часа с момента получения протокола, оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протоколы, указанные в п. 13.6 и п. 15.7.

15.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

15.10. В течение одного часа после размещения протоколов оператор электронной площадки направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в п. 14.6, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

15.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в п. 13.6 и п. 15.7, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с п. 15.9.

15.12. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

1) об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме (с указанием ее идентификационного номера) к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

4) о соответствии или несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

5) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

6) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

7) о присвоенных заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

8) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

9) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников открытого конкурса в электронной форме, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера.

15.13. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, указанный в п. 15.12., в день его подписания размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

15.14. Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

15.15. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику открытого конкурса в электронной форме соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.

15.16. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, за исключением участника открытого конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

15.17. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в электронной форме в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

**16. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся**

16.1. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, обязан направить заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене контракта, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе;

2) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, обязан направить уведомление участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, о признании конкурса несостоявшимся;

3) комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписанный членами комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии или несоответствии участника открытого конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе, и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

4) контракт заключается с участником открытого конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в порядке, установленном статьей 83.2 Закона о контрактной системе.

16.2. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения протокола, рассмотрения и оценки первых частей заявок, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, уведомление единственному участнику такого конкурса;

2) комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в открытом конкурсе в электронной форме, информации и электронных документов, указанных в пп.1) п. 16.2, рассматривает эту заявку и указанные информацию и документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника открытого конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Федерального закона и (или) законодательства Российской Федерации о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении единственного участника открытого конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

3) контракт заключается с единственным участником открытого конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации, в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в порядке, установленном статьей 83.2 Закона о контрактной системе.

16.3. Заказчик не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся продлевает срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения, если такой конкурс признан не состоявшимся по основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

3) в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

16.4. Если в результате продления срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, указанным в п.16.3, или по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 83.2 Закона о контрактной системе, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Закона о контрактной системе (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с Закона о контрактной системе.

16.5. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, контракт заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в порядке, установленном статьей 83.2 Закона о контрактной системе.

**17. Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.**

### 17.1. Общие положения

Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.

В случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе, устанавливается от цены, по которой в соответствии с Законом о контрактной системе заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта.

Размер обеспечения исполнения контракта - установлен в размере, указанном в п. 33 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены в статье 96 Закона о контрактной системе.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе, об обеспечении гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

17.2. Безотзывная банковская гарантия

Условия банковской гарантии указаны в статье 45 Закона о контрактной системе.

Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

Банковская гарантия должна обеспечивать исполнение Исполнителем всех обязательств по Контракту, в том числе по уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных Контрактом.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Закона о контрактной системе;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Дополнительные требования к банковской гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии установлены постановлением Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. N 1005."О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### 17.3. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта.

1) денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта должны быть перечислены в размере в соответствии с п.33 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» и по реквизитам, указанным в п.34 Раздела II«Информационная карта открытого конкурса».

2) факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка.

**В платежном документе должно быть указано назначение платежа:** «Обеспечение исполнения муниципальный контракта на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности МУП «Водоканал» за 2021г., НДС не облагается.»

3) В случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Контракту в полном объеме возврат обеспечения исполнения контракта в виде внесенных денежных средств производится Заказчиком на основании письменного обращения Исполнителя в течение 30 дней с момента получения такого обращения Заказчиком.

**18. Заключение контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме**

18.1. По результатам открытого конкурса в электронной форме контракт заключается с победителем открытого конкурса в электронной форме, а в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, с иным участником открытого конкурса в электронной форме, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

18.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе Протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме протоколов заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения с использованием единой информационной системы в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, а также включения представленной в соответствии с Законом о контрактной системе информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, стране происхождения товара), информации, предусмотренной пунктом 2 части 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

18.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий. В случае, если при проведении открытого конкурса в электронной форме, цена контракта, снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Закона о контрактной системе или обеспечение исполнения контракта в размере, предусмотренном документацией о закупке, и информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе.

18.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

18.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с п. 18.4.

18.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных п. 18.5, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

18.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

18.8. С момента размещения в единой информационной системе и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

18.9. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.

18.10. Контракт заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем.

18.11. Блокирование денежных средств на специальном счете победителя в целях обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме прекращается в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Закона о контрактной системе.

18.12. Победитель электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного п. 18.13) признается заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного конкурса цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

18.13. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект контракта, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

**19. Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта.**

19.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

19.2. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

19.3. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

19.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

19.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

19.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

19.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае:

1) если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

19.8. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном Законом о контрактной системе порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

19.9. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83, пункта 2 части 2 статьи 83.1 Закона о контрактной системе.

19.10. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

19.11. Если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту. При этом цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

19.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

19.13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

19.14. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

19.15. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

19.16. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

**20. Антидемпинговые меры**

20.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

20.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в п.20.1, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с п. 20.3, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

20.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

20.4. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме информация, подтверждающая добросовестность участника, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурса, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной п. 20.3, недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

20.5. Обеспечение, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

20.6. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта на участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона о контрактной системе заключается контракт, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.

20.7. Выплата аванса при исполнении контракта, заключенного с участником закупки, указанным в п.20.1 и п. 20.2, не допускается.

**раздел II. Информационная карта ОТКРЫТОГО КОНКУРСА в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
| 1. | Идентификационный код закупки | **213121502039012150100100010016920000** |
| 2. | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс в электронной форме. |
| **Сведения о заказчике** | | |
|  | Наименование заказчика.  Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»);  424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;  424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;  [log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru); тел.: 8 (8362) 64-57-62 |
|  | Ответственное лицо за размещение закупки | Ерсулова Анна Викторовна |
|  | Специализированная организация | не привлекается |
|  | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | «Электронная площадка России» (ООО «РТС-тендер») - http://www.rts-tender.ru |
| **Краткое изложение условий контракта** | | |
|  | Наименование объекта закупки. | Проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП "Водоканал" за 2021 год. |
|  | Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | 69.20.10.000 - Услуги по проведению финансового аудита |
|  | Описание объекта закупки, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) | Аудиторская проверка должна оказываться в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минфина России от 9 января 2019 г. N 2н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации".  Объем оказываемых услуг: 1 условная единица в соответствии с Разделом III «Техническое задание» конкурсной документации.  Описание объекта закупки подробно содержится в Разделе III «Техническое задание» и в Разделе IV «Проект контракта» настоящей документации.  Исполнитель обязан выполнить услуги, являющиеся объектом закупки в сроки, в объеме и качестве, а также с учетом требований и условий, которые определены конкурсной документацией, техническим заданием и проектом контракта. |
|  | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | Срок оказания услуг по аудиту 2021г: с 15.02.2022 г. по 15.03.2022 г., выдача аудиторского заключения до 25.03.2022 г.  Исполнитель имеет право оказать услугу досрочно. |
|  | Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги | Место оказания услуг – Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, 2. |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, рублей | **196 666** (Сто девяносто шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) руб.**67** коп. |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Рубль Российской Федерации |
|  | Источник финансирования | Собственные средства МУП «Водоканал» |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Стоимость услуг включает расходы на уплату всех налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с исполнением контракта, а также все расходы Исполнителя в связи с исполнением контракта  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта содержится в Разделе V «Обоснование НМЦК» настоящей документации. |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Не применяется, все расчеты производятся в российских рублях. |
| **Требования к участникам закупки** | | |
|  | Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе | Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона N 307-ФЗ может проводиться только аудиторскими организациями.  При осуществлении закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки, в соответствии с частью 1 и частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ:  а) аудиторская организация должна являться членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;  б) сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;  в) аудиторская организация обязана проходить внешний контроль качества работы;  г) в отношении участника закупки на момент проведения открытого конкурса и в период предполагаемого подписания контракта на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые контракты;  д) участник закупки должен быть независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Федерального закона N 307-ФЗ и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;  10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  Установлено требование об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Закона о контрактной системе.  Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе:   * выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее, чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки; * копия квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения; * копии документов о прохождении внешнего контроля качества работы, содержащие сведения о результатах внешнего контроля качества работы; * действующие лицензии, допуски и другие документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, если такие документы требуются для проведения аудита в соответствии с законодательством. |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе | Не установлены |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом (согласно пункту 4 статьи 42 Закона) | В соответствии с частью 5 статьи 5 ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ обязательным является участие аудиторских организаций, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства. |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-29 Закона о контрактной системе | Преимущества участникам, являющимся учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, согласно статьи 28 Закона о контрактной системе: не установлены.  Преимущества участникам, являющимся организациями инвалидов, согласно статьи 29 Закона о контрактной системе: не установлены. |
|  | Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе | Не установлены |
| **Предоставление участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** | | |
|  | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации, даты начала и окончания срока такого представления | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации указан в п.7 Раздела I конкурсной документации.  **Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации:** «23» ноября 2021г. **Дата окончания подачи запроса участником о разъяснении положений документации:**«09» декабря 2021г.  **Дата окончания срока предоставления разъяснений документации:**«13» декабря 2021г. |
| **Информация о предоставлении конкурсной документации и требования к заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме** | | |
|  | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация в форме электронного документа размещена в единой информационной системе на сайте <https://zakupki.gov.ru>, на электронной площадке в сети «Интернет»: «Электронная площадка России» (ООО «РТС-тендер») - http://www.rts-tender.ru и на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.  Дата и время начала предоставления документации: **23 ноября 2021 г. 14 часов 00 минут (время московское);**  Дата и время окончания предоставления документации: **15 декабря 2021 г., 10 часов 00 минут (время московское)**. |
|  | Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации | Не установлена |
|  | Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация | Русский язык |
|  | Требования к содержанию заявки, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса в электронной форме, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.  Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта.  **Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:**   * согласие участника открытого конкурса в электронной форме на оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);   В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта.  Инструкция по заполнению*: (такое согласие подается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки и не требует отдельного документа);*  **Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:**  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;  Сведения оформляются в произвольной форме либо, ПО ДАННОМУ ПУНКТУ ЗАКАЗЧИКОМ ПРЕДЛОЖЕНА РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАТНИКАМИ ЗАКУПКИ *см. Раздел VII Форма 1 настоящей документации*  2) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пп. 1) п. 2.2 п. 2 раздела I конкурсной документации:   * выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее, чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки; * копия квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения; * копии документов о прохождении внешнего контроля качества работы, содержащие сведения о результатах внешнего контроля качества работы; * действующие лицензии, допуски и другие документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, если такие документы требуются для проведения аудита в соответствии с законодательством.   3) декларация о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2)-8), 10) пункта 2.2 части 2 раздела I настоящей документации (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);  4) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;  -копии документов, подтверждающих наличие квалифицированного персонала – действующие квалификационные аттестаты аудиторов и копии трудовых книжек/трудовых договоров;  -копии исполненных, на дату подачи заявки, участником открытого конкурса договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности и актов оказанных услуг к таким договорам (контрактам).  ПО ДАННОМУ ПУНКТУ ЗАКАЗЧИКОМ ПРЕДЛОЖЕНА РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ *см. Раздел VII Форма 2 настоящей документации*  5) декларация о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).  **Предложение участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта.**  Предложение участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта подается оператору электронной площадки в форме электронного документа, одновременно с первой и второй частью заявки с помощью функционала электронной площадки.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  **Инструкции по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме приведены в Разделе VII настоящей документации.** |
| **Обеспечение заявок на участие в конкурсе** | | |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в закупке | Не требуется |
|  | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии | Не требуется |
| **Сведения о датах и времени проведения открытого конкурса в электронной форме** | | |
|  | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки | **Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме: «23» ноября 2021 г.**  **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме: «15» декабря 2021 г. 10 часов 00 минут (время московское)**.  Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме указан в п.9 Раздела I Документации |
|  | Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | **«16» декабря 2021 г. в 15 час 00 мин (время московское).** |
|  | Дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта; | **«20» декабря 2021 г.**  Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. |
|  | Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | **«21» декабря 2021 г. в 15 час 00 мин (время московское).** |
| 32.1 | Подведение итогов открытого конкурса в электронной форме | **«22» декабря 2021 г. в 15 час 00 мин (время московское).** |
| **Обеспечение исполнения контракта** | | |
|  | Размер и условия обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению. | Обеспечение установлено в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет – 9833 (Девять тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 коп.  В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Контракта, что составляет 14749(Четырнадцать тысяч семьсот сорок девять) рублей 99 копеек, или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителя.  Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению указаны в пункте 17 Раздела I конкурсной документации.  Банковское сопровождение контракта не предусмотрено. |
|  | Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контакта. | Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;  ИНН 1215020390, КПП 121501001;  БИК – 042202764; р/с 40702810100010070316 Ф-л Банка ГПБ (АО)«Приволжский», к/с 30101810700000000764.  **В платежном документе должно быть указано назначение платежа:** «Обеспечение исполнения муниципальный контракта на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности МУП «Водоканал» за 2021г., НДС не облагается.» |
| **Сведения о заключении контракта** | | |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | Руководитель контрактной службы – Синяев Александр Викторович, тел. (8362) 41-79-62  Ответственный за заключение контракта – Мамаева Ирина Николаевна, тел. (8362)41-81-50 |
|  | Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Законом о контрактной системе, должен подписать контракт. | Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.  Подробная информация содержится в п.18 Раздела I Документации |
|  | Условия признания победителя открытого конкурса или иного участника открытого конкурса, уклонившимися от заключения контракта. | Победитель электронной процедуры признается заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного конкурса цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта).  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.  При уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. |
|  | Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе | Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:  1) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом:  а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;  б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком. |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта | Указана в п.19 Раздела I документации |
|  | Возможность заказчика заключить договоры, указанные в части 10 статьи 34 Закона, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества указанных договоров. | Не предусмотрена. |
|  | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Законом о контрактной системе | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев установлены в Разделе VI «Оценка заявок». |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Оплата услуг осуществляется в форме безналичного расчета, в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта об оказании услуг. |
|  | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) | Не установлено |
|  | Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса в электронной форме | Подробная информация содержится в п.20 Раздела I Документации |

**РАЗДЕЛ III.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

***на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и финансовой отчетности* МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы» *за 2021 г.***

**1. Описание объекта закупки.**

Оказание аудиторских и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг в отношении результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (далее - **Аудируемое предприятие),** за 2021г.

**Заказчик: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»).**

**2.** **Цель оказания услуг.**

Проведение аудиторских процедур, позволяющих сделать вывод о финансово-хозяйственной деятельности **Аудируемого предприятия** за **2021 г,** а именно:

1. Состояние бухгалтерского учета и отчетности предприятия за 2021 г., с точки зрения соблюдения требований действующего законодательства и достоверности отражения производственно-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия.
2. Финансовое состояние Аудируемого предприятия, результаты его деятельности за 2021 г. (финансовый анализ).
3. Сделки Аудируемого предприятия, совершенные за 2021 г.:

- с имуществом Аудируемого предприятия (соблюдение при их совершении требований действующего законодательства и интересов собственника имущества);

- в связи с осуществлением текущей хозяйственной деятельности (их экономическая обоснованность и целесообразность);

- с аффилированными лицами (соблюдение при их совершении требований действующего законодательства и интересов собственника имущества).

1. Результат инвентаризации имущества Аудируемого предприятия.
2. Процесс управления Аудируемым предприятием за 2021 г.
3. Использование по назначению и сохранность недвижимого имущества, закрепленного за Аудируемым предприятием.

**3.** **Место оказания услуг.**

Аудиторская проверка производится с выездом сотрудников Аудиторской организации (Исполнителя) по местонахождению Аудируемого предприятия: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2.

**4. Срок и условия оказания услуг.**

4.1. Сроки оказания услуг:

Срок оказания услуг по аудиту 2021 года: с 15.02.2022 г. по 15.03.2022 г., выдача аудиторского заключения до 25 марта 2022 года.

Исполнитель имеет право оказать услугу досрочно.

4.2. Аудиторская проверка должна оказываться в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минфина России от 9 января 2019 г. N 2н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации"

**5. Необходимую информацию для оказания услуг по Контракту Исполнитель получает  
на основании следующих документов (источников информации):**

-статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности, регистров бухгалтерского, налогового учета, материалов аудиторских проверок, отчетов оценщиков, планов, смет, калькуляций;

-договоров, в том числе, в обязательном порядке, договоров, на основании которых производилось отчуждение имущества Аудируемого предприятия, изменение структуры ее активов, увеличение или уменьшение кредиторской, дебиторской задолженности;

- учредительных документов;

* положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, схем документооборота и организационной и производственной структур;

- отчетности филиалов, структурных подразделений, сведений об аффилированных лицах;

- материалов налоговых проверок и судебных процессов;

- иных первичных учетных документов и нормативных правовых актов.

**6.При оказании услуг, направленных на получение информации в соответствии с** пунктом2 настоящего Технического задания, Исполнитель по Контракту должен:

1. Основывать свои выводы на документах (источниках информации), относящихся к 2021г., а также на документах, относящихся к другим периодам, если их изучение необходимо для выполнения настоящего Технического задания.
2. Руководствоваться принципами полноты и достоверности, в соответствии с которыми:

* в ходе анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Аудируемого предприятия используются данные бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверенные Исполнителем по Контракту в соответствии с требованиями законодательства об аудиторской деятельности;
* заключения и выводы, сделанные Исполнителем по Контракту, основываются на необходимых расчетах.

**7. Перечень и объем услуг.**

При оказании аудиторских и прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг в отношении результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Аудируемого предприятия Исполнитель должен обеспечить выполнение нижеуказанных задач с выводами по каждому разделу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задач, объектов аудита** | | **Виды выполняемых работ** |
|  | **Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия** | | |
|  | Введение и общая информация о специализированной Аудиторской организации. | | Сведения об Аудиторской организации и принципы работы:  Полное наименование  Место нахождения  Реквизиты документов о регистрации  Данные о руководителе проверки (включая контактную информацию) и работниках, включенных в группу проверки Сроки проведения проверки |
| 1. | Проверка выполнения рекомендаций по аудиту. | | 1.1 Проверка внесения исправлений по нарушениям, выявленным в процессе аудита отчетности за предшествующий аудируемый период. |
| 2. | Аудит учредительных и организационных документов Предприятия. | | 2.1. Краткое ознакомление с целями создания Аудируемого предприятия.  2.2. Проверка соответствия устава Предприятия действующему законодательству,  2.3. Проверка соответствия фактических видов деятельности видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия.  2.4. Проверка факта регистрации (перерегистрации) Предприятия в органах государственной власти и управления (налоговые органы, органы статистики, Пенсионный фонд и т.д.). Проверка соблюдения требований законодательных актов в части постановки обособленных подразделений Предприятия на налоговый учет в налоговых органах, а также в соответствующих внебюджетных фондах. |
| 3. | Правовая экспертиза  деятельности  Предприятия. | | 3.1. Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности,  3.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером Предприятия и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству  3.3. Анализ договоров (контрактов), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе:  • договоров с основными контрагентами;  • типовых договоров, заключенных. Предприятием для осуществления обычных видов деятельности;  • и т.п. |
| 4. | Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики. | | 4.1. Анализ системы внутреннего контроля:  4.1.1. Анализ системы документооборота:  • анализ организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции, в т.ч.: утверждение графика документооборота, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы;  • утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов;  • оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства.  4.1.2. Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета.  4.1.3. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств:  • наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;  • наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий;  • порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам Предприятия и соответствующим нормативным актам  4.2. Экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения:  • проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов;  • проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов;  • проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Предприятию достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;  • оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;  • оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности  • наличие в учетной политике предприятия особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в части отражения операций при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, при осуществлении полномочий государственного (муниципального) заказчика.  *По регулируемым видам деятельности.*  4.3. Наличие в учетной политике организации сведений об обязательном ведении раздельного бухгалтерского учета по регулируемым видам деятельности:  • наличие в учетной политике сведений о регулируемых видах деятельности с целью отражения прямых расходов (доходов) организации на регулируемые виды деятельности и расходов (доходов) по прочим видам деятельности;  • принцип распределения косвенных расходов по регулируемым и прочим видам деятельности;  • наличие в учетной политике сведений о раздельном бухгалтерском учете расходов (доходов) по технологическому присоединению к сетям;  • методика формирования финансового результата в разрезе регулируемых и прочих видов деятельности. |
|  |
| 5. | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов** | | |
| 5.1. | Аудит основных средств. | | 5.1.1. Проверка соблюдения Предприятием порядка регистрации прав на недвижимое имущество.  5.1.2. Поверка полноты и правильности оформления право устанавливающих документов на земельные участки.  5.1.3. Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств:  • проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними;  • проверка соблюдения установленных Предприятием сроков проведения инвентаризации основных средств;  • анализ отражения па счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.  5.1.4. Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.5. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств.  5.1.6. Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.7. Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.8. Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств.  5.1.9. Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств.  5.1.10. Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств. |
| 5.3. | Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений. | | 5.3.1. Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций(затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа): организация аналитического учета. Системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом.  5.3.2. Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям.  5.3.3. Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с долгосрочными инвестициями. |
| 5.4. | Аудит отложенных налоговых активов. | | 5.4.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПЬУ 18/02.  5.4.2. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов. |
| 5.5. | Аудит прочих внеоборотных активов. | | 5.5.1. Анализ структуры прочих внеоборотных активов полноты правильности их отражения на счетах бухгалтерского и налогового учетов. |
| 5.6 | Аудит вложений во внеоборотные активы. | | *По регулируемым видам деятельности.*  5.6.1. Проверка наличия раздельного учета в регистрах бухгалтерского учета расходов по строительству или приобретению основных средств за счет инвестиционной составляющей в тарифе организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности,  5.6.2. Наличие раздельного бухгалтерского учета расходов по строительству основных средств за счет инвестиционной составляющей в тарифе и технологическому присоединению к сетям. |
| 6. | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов** | | |
| 6.1. | Аудит запасов | | 6.1.1. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета.  6.1.2. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: основных и вспомогательных материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды.  6.1.3. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета расходов в системе бухгалтерского и налогового учета.  6.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей:  • назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами договоров о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам;  •порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.  6.1.5. Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению ТМЦ установленному порядку.  6.1.6. Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ.  6.1.7. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием ТМЦ. |
| 6.2. | Аудит НДС по приобретенным ценностям. | | 6.2.1. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками.  6.2.2. Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных Предприятию и выданных Предприятием счетов-фактур. |
| 6.3. | Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12  месяцев после отчетной даты.  Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты. | | 6.3.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами:  • анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета се результатов, в **т**.ч. в целях выявления оснований для се взыскания в судебном порядке.  • анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности;  • анализ структуры и динамики дебиторской задолженности, просроченные дебиторы и адекватность резерва по сомнительным долгам.  6.3.2. Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по авансам полученным:  • проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности;  • анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности;  • анализ порядка начисления **НДС** по списанной дебиторской задолженности, признания списанной дебиторской задолженности в качестве расходов для целей исчисления налога на прибыль;  • анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям.  6.3.3 Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств:  • анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами Предприятия;  • проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете.  6.3.4. Анализ порядка формирования и использования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском учете.  6.3.5. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).  6.3.6. Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности.  6.3.7. Анализ претензионной исковой работы. |
| 6.4. | Аудит краткосрочных финансовых вложений. | | Аудит краткосрочных финансовых вложений производится в порядке, предусмотренном для аудита долгосрочных финансовых вложений. |
| 6.5. | Аудит денежных средств. | | 6.5.1. Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов.  6.5.2. Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов.  6.5.3. Проверка соблюдения Предприятием лимита остатка денежных средств в кассе и установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами.  6.5.4. Проверка соблюдения порядка применения контрольно – кассовой техники.  6.5.5. Анализ законности осуществления хозяйственных операций, связанных сдвижением наличных валютных средств.  6.5.6. Анализ порядка ведения кассовой книги.  6.5.7. Анализ порядка переоценки валютных средств.  6.5.8. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а так же обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций. |
| 6.6. | Аудит расчетов с персоналом по заработной плате. | | 6.6.1. Анализ применяемой Предприятием системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нес:  • анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм;  • проверка наличия положений об оплате и премировании персонала Предприятия;  • проверка правильности оформления первичных документов.  6.6.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных Предприятием на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства.  6.6.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом Предприятия, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.  6.6.4. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете.  6.6.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации), своевременности отражения в бухгалтерском учете.  6.6.6. Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы.  6.6.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.  6.6.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, взносов в Пенсионный фонд, взносов в фонды обязательного страхования и своевременности их перечисления.  6.6.9. Анализ начислений основному управленческому персоналу на предмет соответствия среднестатистическим сведениям в регионе и соответствия внутренним документам организации. |
| 6.7. | Аудит расчетов с подотчетными лицами. | | 6.7.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.  6.7.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения. |
| 6.8 | Аудит товаров, услуг столовой (41,44) | | 6.8.1 Аудит реализации товаров и услуг столовой:  - проверить правильность ценообразования и калькуляции цен на продукцию собственного производства и покупных товаров;  - документальное оформление и учет наличия и движения материально-производственных запасов столовой;  - учет реализации продукции собственного производства и покупных товаров;  - состав расходов на продажу и себестоимость услуг столовой. |
| **7.** | **Аудит капитала и резервов** | | |
| 7.1. | Аудит уставного капитала. | | 7.1.1. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного фонда Предприятия в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам.  7.1.2. Анализ соответствия величины чистых активов Предприятия величине уставного фонда, а также величине минимально установленного законодательством уставного фонда Предприятия. |
| 7.2. | Аудит добавочного капитала. | | 7.2.1. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала.  7.2.2. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала. |
| 7.3. | Аудит резервного капитала. | | 7.3. Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала. |
| 7.4. | Аудит учета и использование средств целевого финансирования. | | 7.4.1. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений,  7.4.2. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием.  7.4.3. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании. |
| 7.5. | Аудит нераспределенной прибыли. | | 7.5.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете«Нераспределенная прибыль».  7.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли Предприятия в разрезе перечня статей расходования.  7.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли на цели, определенные учредителями Предприятия. |
| **8.** | **Аудит долгосрочных обязательств** | | |
| 8.1. | Аудит долгосрочных | | 8.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов. |
|  | займов и кредитов. | | 8.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной Предприятием на счетах учета долгосрочных займов и кредитов.  8.1.3. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов икредитов.8.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат Предприятия, связанных с обслуживанием заемных средств  8.1.5. Проверка целевого использования предприятием заимствований(кредитов), наличия согласования собственником имущества предприятия сделок по привлечению заемных средств.  8.1.6. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов. |
| 8.2. | Аудит отложенных | | 8.2.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02. |
|  | налоговых, обязательств. | | 8.2.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).  8.2.3. Анализ правильности расчета положительных (налогооблагаемых)временных разниц (по видам разниц).  8.2.4. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных, налоговых активов. |
| 8.3. | Аудит прочей долгосрочной задолженности. | | Анализ прочей долгосрочной задолженности. |
| **9.** | **Аудит краткосрочных обязательств** | | |
| 9.1. | Аудит краткосрочных | Аудит расчетов по краткосрочным займам и кредитам проводится в порядке, аналогичном для аудита долгосрочных займов и кредитов (п.8.1). | |
|  | займов и кредитов. |  | |
| 9.2. | Аудит кредиторской | 9.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами: | |
|  | задолженности. | • анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов;  • анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.  9.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным:  • проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности;  • анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности;  • анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу па прибыль кредиторской задолженности;  • анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям Предприятия: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям.  9.2.3. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами Предприятия.  9.2.4. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями). | |
| 9.3. | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) | Проверка порядка распределения части нераспределенной прибыли для выплаты учредителем на предмет соответствия установленному законодательству, уставу и решению учредителей Предприятия. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 9.4. | Аудит доходов будущих периодов. | 9.4.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налогового учета.  9.4.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся тс или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета. | |
| 9.5. | Аудит резервов предстоящих расходов. | Анализ обоснованности формирования и расходования резервов предстоящих расходов, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. | |
| **10.** | **Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли** | | |
| 10.1. | Аудит доходов по обычным видам деятельности. | 10.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов.  10.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике Предприятия.  10.1.3. Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе:  • от обычных видов деятельности;  • по договорам па капитальное строительство;  • по регулируемым и прочим видам деятельности;  • по договорам на выполнение работ долгосрочного характера,  10.1.4. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности Предприятия. | |
| 10.2. | Аудит расходов по обычным видам деятельности. | 10.2.1. Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых Предприятием самостоятельно,  10.2.2. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам.  10.2.3. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями Предприятия).  10.2.4. Анализ применяемого Предприятием способа формирования себестоимости продукции. Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг):  анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования.  10.2.5. Анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  10.2.6. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения.  *По регулируемым видам деятельности.*  10.2.7. Анализ фактического ведения раздельного бухгалтерского учета прямых и косвенных расходов по регулируемым и прочим видам деятельности и соответствия учетной политике организации.  10.2.8. Анализ соответствия фактического распределения в регистрах бухгалтерского учета косвенных расходов принципам, указанным в учетной политике организации. | |
| 10.3. | Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов). | 10.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль.  10.3.2. Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. | |
| **11**. | **Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам** | | |
| 11.1. | Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. | 11.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой Предприятием на проверяемый период.  11.1.2. Проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли Предприятия.  11.1.3. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль.  11.1.4. Проверка правильности исчисления налога на прибыль по обособленным подразделениям и порядка сдачи ими налоговых деклараций,  11.1.5. Анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки.  11.1.6. Анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации постоянных налоговых разниц.  11.1.7. Анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  11.1.8. Проверка исполнения Предприятием функций налогового агента,  11.1.9.Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. | |
| 11.2. | Аудит расчетов по НДС. | 11.2.1. Анализ и оценка порядка начисления Предприятием НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей **146** Налоговым кодексом Российской Федерации.  11.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС.  11.2.3.Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки.  11.2.4. Анализ обоснованности принятия НДС по приобретенным ТМЦ в случае расчетов с поставщиками ценными бумагами, в том числе собственными векселями.  11.2.5.Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС.  11.2.6. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению.  11.2.7. Проверка правильности оформления счетов-фактур выданных.  11.2.8. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги.  11.2.9. Анализ порядка выполнения Предприятием функций налогового агента.  11.2.10.Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. | |
| 11.3. | Аудит расчетов по налогу на имущество. | 11.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога.  11.3.2. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения Предприятия и сдачи налоговых деклараций. | |
| 11.4 | Аудит арендных платежей и прочим налоговых платежей. | 11.4.1. Проверка правильности исчисления налогов. Обоснованность применения льгот.  11.4.2. Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли. | |
| **12.** | Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах. | Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах):  • бланки строгой отчетности;  • списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов;  •арендованные основные средства;  • обеспечение обязательств и платежей полученные;  • поступление ОС в хозяйственное веденье;  • карты водителей;  • амортизация арендованных ОС;  • материальные ценности в эксплуатации. | |
| **13.** | Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. | 13.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты.  13.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период.  13.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности. | |
| **14.** | Аудит бухгалтерской отчетности. | 14.1. Анализ состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период.  14.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета.  14.3. Проверка взаимоувязки показателей различных форм отчетности.  14.4. Анализ начальных и сравнительных показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности.  14.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений Предприятия.  14.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности.  14.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности Предприятия в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.  14.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности Предприятия. | |
| **15** | Проверка соответствия  деятельности  Предприятия целям его  создания и кругу целей  муниципальных  образований. | 15.1. Анализ сделок по текущей деятельности на предмет:  • соблюдения требований действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 05.04.2013 *№*44*-Ф-З* «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  • экономической обоснованности;  • соблюдения интересов предприятия и собственника имущества.  15.2. Подтверждение наличия и сохранности основных средств:  • анализ недвижимости:  информация в разрезе площадей, их технического состояния и направления их использования (административные нужды, производственные, сдача в аренду, простой, прочес); наличие правоустанавливающих документов на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества;  • подтверждение наличия и сохранности основных средств, оценка их использования по целевому назначению (выявление нарушений порядка использования недвижимого имущества муниципального образования, его порчи, уничтожения, а также незаконного выбытия из собственности муниципального образования, обеспечение его учета, наличие (отсутствие) третьих лиц, использующих имущество без соответствующих правоустанавливающих оснований);  • проверка правомерности отражения в учете балансовой стоимости основных средств и нематериальных активов:  - балансовая стоимость, средний возраст;  - обоснованность политики амортизации и политики списаний имущества  - анализ изменений в составе основных средств в течение проверяемого периода;  - критерии постановки на учет и принципы оценки основных средств и нематериальных активов;  • выявление недвижимого имущества муниципального образования, не учтенного в Реестре собственности муниципального образования;• оценка результатов инвентаризации имущества предприятия.  15.3. Выводы по разделу (выработать предложения о возможности обжалования принятых, органами власти решений, рекомендации по устранению нарушений (при наличии} нарушающих интересы собственника в части распоряжения и пользования имуществом муниципального образования, закрепленным за предприятием, применения мер ответственности в отношении лиц, действиями которых был нанесен ущерб собственнику имущества и составить проекты соответствующих заявлений с приложением необходимых обосновывающих документов и расчетов (в том числе понесенных собственником имущества убытков). | |
|  |
| 16 | Сделки с аффилированными лицами. | 16.1. Определение круга аффилированных лиц предприятия,  16.2. Выявление сделок, совершенных предприятием с аффилированными лицами.  16.3. Анализ сделок с аффилированными лицами предприятия с точки зрения соблюдения требований действующего законодательства, интересов предприятия и собственника имущества.  16.4. Выводы по разделу | |
| **17** | Финансовый анализ экономической деятельности предприятия. | 17.1. Анализ бухгалтерской отчетности предприятия.  17.1.1. Общая оценка структуры баланса Предприятия;  17.1.2. Сравнение динамики активов;  17.1.3. Анализ структуры активов;  17.1.4. Анализ структуры пассивов;  17.1.5. Анализ финансовой и производственно-хозяйственной деятельности предприятия:  1) Общая характеристика и оценка:  • имущественного состояния предприятия;  • степени предпринимательского риска;  • достаточности капитала для текущей деятельности и долгосрочных инвестиций:  • потребности в дополнительных источниках финансирования;  • способности к наращиванию капитала;  • рациональности привлечения заемных средств;  • обоснованности политики распределения и использования прибыли.  2) Характеристика и оценка основных причин ухудшения/улучшения финансового состояния предприятия.  17.2. Перечень основных потребителей продукции (работ, услуг) предприятия, с указанием объемов реализации.  17.3. Сроки и формы расчетов за поставленную продукцию (работы, услуги) по основным потребителям продукции/услуг,  17.4. Анализ существующей системы планирования производственной деятельности предприятия, в том числе бизнес - планирования.  17.5. Анализ показателей рентабельности за отчетный и предшествующий отчетному периоды:  • общей рентабельности;  • рентабельности собственного капитала;  • рентабельности активов;  • рентабельности инвестиций  17.6. Анализ показателей ликвидности за отчетный и предшествующий отчетному периоды:  • коэффициент текущей ликвидности;  • коэффициент абсолютной ликвидности.  17.7. Анализ показателей финансовой устойчивости за отчетный и предшествующий отчетному периоды:  •коэффициент обеспеченности собственными средствами:  • коэффициент соотношения заемных и собственных средств  17.8. Анализ изменения стоимости чистых активов производится за отчетный и предшествующий отчетному периоды  17.9. Рекомендации по улучшению финансового состояния предприятия (в т.ч.по устранению основных факторов, повлиявших на его ухудшение) /его дальнейшего развития. | |
| 18. | Проверка мероприятий,  предусмотренных  инвестиционными  программами  организаций  осуществляющих  регулируемые виды  деятельности | При наличии утвержденной на отчетный период инвестиционной программы проводится проверка соответствия выполненных мероприятий инвестиционной программы мероприятиям, предусмотренным инвестиционной программой. | |
| 19. | Выводы и рекомендации по итогам проверки. | 19.1. Выводы и рекомендации по итогам проверки.  19.2. В том числе выводы:  - о финансовом состоянии (платежеспособности и финансовой устойчивости, независимости) предприятия, причинах убыточности, в случае наличия таковой, рекомендации по улучшению финансового состояния;  - рентабельности видов деятельности предприятия, о производственном потенциале предприятия;  - рекомендации по устранению выявленных нарушений законодательства и интересов собственника (в т.ч. в случае совершения экономически необоснованных операций) допущенных исполнительными органами предприятия, в случае их наличия;  - информация о риске признания отдельных сделок, совершенных исполнительными органами предприятия, недействительными, в связи с нарушением законодательства;  - указания о целесообразности (нецелесообразности) проведения более подробных проверок отдельных аспектов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, в том числе путем обращения в уполномоченные органы государственной власти по выявленным нарушениям;  - иные выводы и рекомендации, в случае их существенности либо в случае наличия особенностей в настоящем Техническом задании.  *По регулируемым видам деятельности.*  19.3. Приложение к выводам по итогам проверки: регистры бухгалтерского учета, подтверждающие факты ведения раздельного бухгалтерского учета по регулируемым и прочим видам деятельности, включая сведения по формированию финансового результата в разрезе видов деятельности. | |
| 20. | Результаты работы. | По результатам аудита составляется аудиторское заключение, подтверждающее годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия и аудиторский отчет, не менее чем в трех экземплярах (на бумажном и электроном носителях). Один экземпляр представляется Заказчику, два экземпляра - Собственнику имущества. | |

**8.** Выходные материалы:

Результаты аудиторской проверки должны быть оформлены в виде Аудиторского заключения по Аудируемому предприятию и письменной информации, полученной по результатам проведенного аудита (далее вместе - Отчет) на бумажном и электронном носителях в трех экземплярах.

Результаты аудиторской проверки представляются Заказчику, Собственнику имущества.

8.1. Отчет по Аудируемому предприятию должен состоять из двух частей (на бумажном носителе - сброшюрованных отдельно):

8.1.1. Первая часть отчета - Письменная информация, полученная по результатам, проведенного аудита (Аудиторский отчет), должна содержать информацию исходя из задач, поставленных настоящим Техническим заданием (включая все приложения к нему) с обоснованными выводами и предложениями. Содержание отчета должно обеспечивать возможность однозначно определить допущенное Аудируемым предприятием (ее руководством) нарушение и обоснованность выводов Исполнителем по Контракту.

Последовательность описания разделов, подвергшихся проверке, а также их нумерация должны соответствовать составу задач согласно настоящему Техническому заданию. По каждой задаче, в Аудиторском отчете должно приводиться краткое описание ее выполнения (характеристика и общая оценка документального оформления и отражения в учете хозяйственных операций; описание выявленных в ходе проверки нарушений, а также их причин и последствий; вывод и рекомендации Исполнителя по Контракту). Все Приложения, предусмотренные настоящим Техническим заданием, должны быть заполнены (все требуемые копии документов приложены). Если информация (документы), подлежащая отражению в Аудиторском отчете или Приложении, отсутствует, это должно быть оговорено в тексте Аудиторского отчета или Приложения с обязательным указанием причины отсутствия информации (документов).

Аудиторский отчет должен содержать информацию об использовании по назначению и сохранности недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Аудируемым предприятием:

- состоянии недвижимого имущества, закрепленного за Аудируемым предприятием на праве хозяйственного ведения, с приложением подтверждающей документации и выработать предложения о возможности обжалования принятых Аудируемым предприятием, органами власти решений, рекомендации по устранению нарушений (при наличии) нарушающих интересы собственника в части распоряжения и пользования имуществом, закрепленным за Аудируемым предприятием, применения мер ответственности в отношении лиц, действиями которых был нанесен ущерб собственнику имущества и составить проекты соответствующих заявлений с приложением необходимых обосновывающих документов и расчетов (в том числе понесенных собственником имущества убытков)

- оценки системы внутреннего контроля и прочее Аудируемого предприятия.

8.1.2. Вторая часть отчета - Аудиторское заключение, оформленное в соответствии с утвержденными международными стандартами аудиторской деятельности, которое должно содержать краткую информацию о проведенной проверке, а также основные выводы Исполнителя по Контракту по ее результатам (о недостатках в системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, которые привели или могут привести к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности, а также влияют или могут повлиять на достоверность отчетности; о финансовом состоянии Аудируемого предприятия и факторах, повлиявших на него в отчетном периоде; о размере и направлениях использования чистой прибыли; аргументация выводов Исполнителя по Контракту и его предложения по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля Аудируемого предприятия) по следующей форме (с обязательным раскрытием информации по всем указанным вопросам).

9.Требования к сроку предоставления гарантий качества оказываемых услуг по контракту: Гарантия качества оказываемых услуг годового аудита предоставляется Исполнителем на весь объем оказанных услуг, на срок 36 месяцев. Действие срока гарантии начинается с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг Обязательство Исполнителя по исполнению гарантии качества услуг наступает при следующих условиях:

* претензии заказчика, связанные с недостоверностью формирования статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;
* претензии заказчика, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации заказчика;
* претензии заказчика, связанные с неисполнением (неполным исполнением) Технической части конкурсной документации.

**Аудиторский отчет должен содержать приложения по следующим формам:**

**Приложение № 1**

Общая информация о Предприятии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Значение** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | Основные виды деятельности |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Фактический адрес |  |
| б | Регистрационный номер |  |
| *7* | Дата регистрации |  |
| 8 | Уставный фонд |  |
| 9 | Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества:  - реестровый номер  - дата присвоения реестрового номера |  |
| 10 | Включено в государственный реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более 35% |  |
| 11 | Адрес налоговой инспекции |  |
| 12 | Код ИНН |  |
| 13 | Идентификационный код ОКНО |  |
| 14 | Код территории по СОАТО |  |
| 15 | Код группировки по СООГУ |  |
| 16 | Код собственности (ОКСФ) |  |
| 17 | Код организационно-правовой формы |  |
| 18 | Код по ОКВЭД (ОКОНХ) |  |
| 19 | Величина чистых активов |  |

**Приложение №2**

СПРАВКА

о выявленных в процессе аудиторской проверки нарушениях при составлении бухгалтерского баланса

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Влияние на бухгалтерскую отчетность** | | | | | **Предложения** |
| **№ п/п** | **нарушения** | **Форма** | **Строка** | **Значение** | **Значение** | **Отклонение** | **аудитора но** |
|  | **при** | **бухгалтерской** | **формы** | **показателя в** | **показателя в** | **(+, -) гр. 5 -** | **устранению** |
|  | **составлении** | **отчетности** |  | **документах,** | **документах.** | **гр. 6,** | **нарушения** |
|  | **годового** |  |  | **представленных** | **представленных** | **тыс. руб.** | **(при** |
|  | **баланса** |  |  | **МО, тыс. руб.** | **аудитором,**  **тыс. руб.** |  | **наличии)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**раздел IV.ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита**

**бухгалтерской (финансовой) отчётности МУП «Водоканал» за 2021г.**

ИКЗ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (МУП «Водоканал»),** именуемое в дальнейшем «Муниципальный заказчик» или «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, член Саморегулируемой организации аудиторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер в Государственном реестре СРО аудиторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134) от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, на основании результатов открытого конкурса (Протокол № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности МУП «Водоканал» за 2021 год (далее по тексту «Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2021г. на условиях настоящего Контракта и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности (именуемая в дальнейшем "бухгалтерская (финансовая) отчетность «Заказчика"), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью аудита является определение достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2021г. и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ для последующего формирования правильных выводов о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика, а также оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской (финансовой) могут остаться необнаруженными.

**2. Права и обязанности Заказчика**

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим контрактом;

2.1.4. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего контракта.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;

2.2.4. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.5. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.6. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.7. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему контракту;

2.2.8. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.9. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.10. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с [пунктом 6](#sub_600) настоящего контракта, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.11. исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности) и иные обязанности, вытекающие из настоящего контракта.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно [законодательству](garantF1://12048567.9) Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего контракта и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего контракта.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим контрактом, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://12064283.0) от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.8. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;

3.2.9. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с [пунктом 8](#sub_800) настоящего контракта;

3.2.10. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего контракта.

3.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.

3.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

**4. Аудиторское заключение**

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель до 25 марта 2022г.предоставляет Заказчику аудиторское заключение, оформленного в соответствии с Международным [стандарт](consultantplus://offline/ref=7845EDF0F2D04D4E7EC54D7D0BBDDF8CE65D45F4BF122761AFE538CF628F004B18B6E8ADEF94F45816AAC3BC08JAr1M)ом аудита 700 (пересмотренный) "Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности" (приложение N 30), Международным [стандарт](consultantplus://offline/ref=60582EEDF6B2F1D367915F4D772CA4943F28F8264551124C69500B442337983C5F2D25BC778306650B67998BA2K2s8M)ом аудита 705 (пересмотренный) "Модифицированное мнение в аудиторском заключении" (приложение N 32), Международным [стандарт](consultantplus://offline/ref=AB3FA601438944048E46BC55B789F943B66CE27482472A8E90D6C15A094D0F1B476319418756CE1AC022ABA4F4sCt0M)ом аудита 706 (пересмотренный) "Разделы "Важные обстоятельства" и "Прочие сведения" в аудиторском заключении" (приложение N 33).

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве трех оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в [пункте 4.3](#sub_403) настоящего контракта, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом.

**5. Сроки оказания услуг**

5.1. Срок проведения аудита 2021 года: с 15.02.2022 г. по 15.03.2022 г., выдача аудиторского заключения до 25.03.2022 г.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с [п. 2.2.2.](#sub_222) настоящего контракта.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему контракту оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего контракта.

**6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость услуг по настоящему контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,в том числе НДС \_\_\_(при наличии), и уплачивается Исполнителю в следующем порядке: в соответствии с ч. 8 ст. 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» оплата выполненных работ производится в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта об оказании услуг.

6.2. Указанная стоимость услуг включает расходы на уплату всех налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта, а также все расходы Исполнителя в связи с исполнением настоящего контракта.

6.3. Цена настоящего контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

6.4. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.5. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.6. Цена Контракта, указанная в п. 6.1 настоящего контракта, подлежит уменьшению на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. При нарушении условий Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

7.5За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, поставщик выплачивает заказчику штраф в размере\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_ копеек..

Размер штрафа рассчитывается в порядке, установленными правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену Контракта:

- 10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

- 5 процентов начальной (максимальной) цены Контракта в случае, цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

- 1 процент начальной (максимальной) цены Контракта цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

- 10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

- 5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

- 1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

7.8. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

7.9. Общая сумма начисленных штрафовза неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям [Федерального закона](garantF1://12064283.9) от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему контракту не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему контракту, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему контракту, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему контракту. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего контракта, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему контракту, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему контракту, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему контракту, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему контракту, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему контракту.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим контрактом, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

**9. Условия, порядок, изменения и расторжение контракта**

9.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.3. Расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

9.5. Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в настоящем контракте либо по адресу электронной почты. Выполнение Заказчиком настоящих требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу, и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления им Исполнителю об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

9.10. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае, если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать победителем при подведении итогов открытого конкурса.

9.11. Информация о Исполнителе, с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта, включается в установленном законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.12. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

9.13. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.14. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу, и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления им Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.15. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.16. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом Стороны контракта от исполнения контракта другая Сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

**10. Третьи лица**

10.1. Настоящий контракт не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего контракта не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему контракту третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны контракта.

**11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему контракту, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему контракту, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему контракту в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему контракту.

11.5. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему контракту или прекращения его действия.

**12. Прочие положения**

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

**13. Уведомления**

13.1. Все уведомления в отношении настоящего контракта, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в контракте. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично - на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего контракта, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего контракта, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

**14. Применимое право и порядок разрешения споров**

14.1 Настоящий контракт подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего контракта, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора - в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

**15. Обеспечение исполнения Контракта**

15.1. Обеспечение исполнения настоящего Контракта предоставляется Исполнителем на сумму: 9833 (Девять тысяч восемьсот тридцать три) рубля33 копеек, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта.

15.2. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Контракта, что составляет 14749(Четырнадцать тысяч семьсот сорок девять) рублей 99 копеек, или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителя.

15.3. Если обеспечение исполнения Контракта представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Исполнитель, с которым заключается Контракт, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в п. 15.1., на счёт Заказчика по указанным реквизитам:

*МУП «Водоканал»*

ИНН 1215020390

КПП 121501001

Расчетный счет 40702810100010070316

Банк получателя: Филиал " Газпромбанк" (АО) «Приволжский»

Корреспондентский счет 30101810700000000764

БИК 042202764

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения муниципальный контракта на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности МУП «Водоканал» за 2021г., НДС не облагается.»

Обеспечение исполнения Контракта перечисляется единовременно одной суммой на расчетный счет Заказчика. Перечисление обеспечения исполнения Контракта по частям или третьими лицами за Исполнителя не допускается. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка.

15.4. В случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Контракту в полном объеме возврат обеспечения исполнения контракта в виде Внесенных денежных средств производится Заказчиком на основании письменного обращения Исполнителя в течение 30 дней с момента получения такого обращения Заказчиком.

15.5. В случае если Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Банковская гарантия должна обеспечивать исполнение Исполнителем всех обязательств по Контракту подряда, в том числе по уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных настоящим Контрактом.

15.5.1. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

* + 1. Банковская гарантия должна быть безотзывной.
    2. В банковской гарантии в обязательном порядке должны быть указаны:

сумма банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Контракта;

право Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

право Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный [постановлением](file:///C:\Users\yurist\AppData\Local\Temp\20170908173650.docx#sub_0) Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* + 1. Не допускается включение в банковскую гарантию:

положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении Исполнителем условий Контракта или расторжении Контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено законодательством Российской Федерации);

требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении Контракта;

требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

требований о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

* + 1. Обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

15.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению контракта в установленные Федеральным законом сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.

15.7. В ходе исполнения контракта подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

15.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Исполнитель.

**16. Антикоррупционная оговорка**

16.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, иных ценностей, безвозмездное выполнение в их адрес (адрес их близких) работ (услуг), прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иной неправомерной целью.

16.2. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники или посредники не осуществляют действия, наказуемые в соответствии с главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также действия, нарушающие требования международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

16.3. В случае появления у Стороны информации, что произошли или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме, по возможности также иными способами связи для ускорения принятия соответствующих мер. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, подтверждающие или дающих основание полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

16.4. О результатах рассмотрения уведомления Сторона должна сообщить Стороне, направившей уведомление не позднее 10 (десяти) рабочих дней в письменной форме.

**17. Заключительные положения**

17.1. Настоящий контракт определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего контракта относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему контракту должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий контракт.

17.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего контракта, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

17.3. Во всем, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

17.4. Настоящий контракт заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

17.5. Неотъемлемой частью настоящего контракта является Приложение №1 Техническое задание.

17.6. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору либо до его расторжения.

**18. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МУП «Водоканал»  ИНН/КПП: 1215020390/121501001  Адрес: 424039, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2  р/с 40702810100010070316  Филиал «Газпромбанк» (АО)  «Приволжский»  БИК 042202764,  к/с 30101810700000000764,  ОКПО 03220481,  Тел. (8362) 42-77-04  E-mail: snab424039@yandex.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №1

к муниципальному контракту

№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

***на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и финансовой отчетности* МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы» *за 2021 г.***

**1. Описание объекта закупки.**

Оказание аудиторских и прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг в отношении результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (далее - **Аудируемое предприятие),** за 2021г.

**Заказчик: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»).**

**2.** **Цель оказания услуг.**

Проведение аудиторских процедур, позволяющих сделать вывод о финансово-хозяйственной деятельности **Аудируемого предприятия** за **2021 г,** а именно:

1. Состояние бухгалтерского учета и отчетности предприятия за 2021 г., с точки зрения соблюдения требований действующего законодательства и достоверности отражения производственно-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия.
2. Финансовое состояние Аудируемого предприятия, результаты его деятельности за 2021 г. (финансовый анализ).
3. Сделки Аудируемого предприятия, совершенные за 2021 г.:

- с имуществом Аудируемого предприятия (соблюдение при их совершении требований действующего законодательства и интересов собственника имущества);

- в связи с осуществлением текущей хозяйственной деятельности (их экономическая обоснованность и целесообразность);

- с аффилированными лицами (соблюдение при их совершении требований действующего законодательства и интересов собственника имущества).

1. Результат инвентаризации имущества Аудируемого предприятия.
2. Процесс управления Аудируемым предприятием за 2021 г.
3. Использование по назначению и сохранность недвижимого имущества, закрепленного за Аудируемым предприятием.

**3.** **Место оказания услуг.**

Аудиторская проверка производится с выездом сотрудников Аудиторской организации (Исполнителя) по местонахождению Аудируемого предприятия: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2.

**4. Срок и условия оказания услуг.**

4.1. Сроки оказания услуг:

Срок оказания услуг по аудиту 2021 года: с 15.02.2022 г. по 15.03.2022 г., выдача аудиторского заключения до 25 марта 2022 года.

Исполнитель имеет право оказать услугу досрочно.

4.2. Аудиторская проверка должна оказываться в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минфина России от 9 января 2019 г. N 2н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации"

**5. Необходимую информацию для оказания услуг по Контракту Исполнитель получает  
на основании следующих документов (источников информации):**

-статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности, регистров бухгалтерского, налогового учета, материалов аудиторских проверок, отчетов оценщиков, планов, смет, калькуляций;

-договоров, в том числе, в обязательном порядке, договоров, на основании которых производилось отчуждение имущества Аудируемого предприятия, изменение структуры ее активов, увеличение или уменьшение кредиторской, дебиторской задолженности;

- учредительных документов;

* положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, схем документооборота и организационной и производственной структур;

- отчетности филиалов, структурных подразделений, сведений об аффилированных лицах;

- материалов налоговых проверок и судебных процессов;

- иных первичных учетных документов и нормативных правовых актов.

**6.При оказании услуг, направленных на получение информации в соответствии с** пунктом2 настоящего Технического задания, Исполнитель по Контракту должен:

1. Основывать свои выводы на документах (источниках информации), относящихся к 2021г., а также на документах, относящихся к другим периодам, если их изучение необходимо для выполнения настоящего Технического задания.
2. Руководствоваться принципами полноты и достоверности, в соответствии с которыми:

* в ходе анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Аудируемого предприятия используются данные бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверенные Исполнителем по Контракту в соответствии с требованиями законодательства об аудиторской деятельности;
* заключения и выводы, сделанные Исполнителем по Контракту, основываются на необходимых расчетах.

**7. Перечень и объем услуг.**

При оказании аудиторских и прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг в отношении результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Аудируемого предприятия Исполнитель должен обеспечить выполнение нижеуказанных задач с выводами по каждому разделу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задач, объектов аудита** | | **Виды выполняемых работ** |
|  | **Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия** | | |
|  | Введение и общая информация о специализированной Аудиторской организации. | | Сведения об Аудиторской организации и принципы работы:  Полное наименование  Место нахождения  Реквизиты документов о регистрации  Данные о руководителе проверки (включая контактную информацию) и работниках, включенных в группу проверки Сроки проведения проверки |
| 1. | Проверка выполнения рекомендаций по аудиту. | | 1.1 Проверка внесения исправлений по нарушениям, выявленным в процессе аудита отчетности за предшествующий аудируемый период. |
| 2. | Аудит учредительных и организационных документов Предприятия. | | 2.1. Краткое ознакомление с целями создания Аудируемого предприятия.  2.2. Проверка соответствия устава Предприятия действующему законодательству,  2.3. Проверка соответствия фактических видов деятельности видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия.  2.4. Проверка факта регистрации (перерегистрации) Предприятия в органах государственной власти и управления (налоговые органы, органы статистики, Пенсионный фонд и т.д.). Проверка соблюдения требований законодательных актов в части постановки обособленных подразделений Предприятия на налоговый учет в налоговых органах, а также в соответствующих внебюджетных фондах. |
| 3. | Правовая экспертиза  деятельности  Предприятия. | | 3.1. Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности,  3.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером Предприятия и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству  3.3. Анализ договоров (контрактов), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе:  • договоров с основными контрагентами;  • типовых договоров, заключенных. Предприятием для осуществления обычных видов деятельности;  • и т.п. |
| 4. | Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики. | | 4.1. Анализ системы внутреннего контроля:  4.1.1. Анализ системы документооборота:  • анализ организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции, в т.ч.: утверждение графика документооборота, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы;  • утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов;  • оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства.  4.1.2. Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета.  4.1.3. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств:  • наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;  • наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий;  • порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам Предприятия и соответствующим нормативным актам  4.2. Экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения:  • проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов;  • проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов;  • проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Предприятию достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;  • оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;  • оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности  • наличие в учетной политике предприятия особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в части отражения операций при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, при осуществлении полномочий государственного (муниципального) заказчика.  *По регулируемым видам деятельности.*  4.3. Наличие в учетной политике организации сведений об обязательном ведении раздельного бухгалтерского учета по регулируемым видам деятельности:  • наличие в учетной политике сведений о регулируемых видах деятельности с целью отражения прямых расходов (доходов) организации на регулируемые виды деятельности и расходов (доходов) по прочим видам деятельности;  • принцип распределения косвенных расходов по регулируемым и прочим видам деятельности;  • наличие в учетной политике сведений о раздельном бухгалтерском учете расходов (доходов) по технологическому присоединению к сетям;  • методика формирования финансового результата в разрезе регулируемых и прочих видов деятельности. |
|  |
| 5. | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов** | | |
| 5.1. | Аудит основных средств. | | 5.1.1. Проверка соблюдения Предприятием порядка регистрации прав на недвижимое имущество.  5.1.2. Поверка полноты и правильности оформления право устанавливающих документов на земельные участки.  5.1.3. Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств:  • проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними;  • проверка соблюдения установленных Предприятием сроков проведения инвентаризации основных средств;  • анализ отражения па счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.  5.1.4. Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.5. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств.  5.1.6. Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.7. Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.8. Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств.  5.1.9. Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств.  5.1.10. Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств. |
| 5.3. | Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений. | | 5.3.1. Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций(затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа): организация аналитического учета. Системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом.  5.3.2. Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям.  5.3.3. Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с долгосрочными инвестициями. |
| 5.4. | Аудит отложенных налоговых активов. | | 5.4.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПЬУ 18/02.  5.4.2. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов. |
| 5.5. | Аудит прочих внеоборотных активов. | | 5.5.1. Анализ структуры прочих внеоборотных активов полноты правильности их отражения на счетах бухгалтерского и налогового учетов. |
| 5.6 | Аудит вложений во внеоборотные активы. | | *По регулируемым видам деятельности.*  5.6.1. Проверка наличия раздельного учета в регистрах бухгалтерского учета расходов по строительству или приобретению основных средств за счет инвестиционной составляющей в тарифе организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности,  5.6.2. Наличие раздельного бухгалтерского учета расходов по строительству основных средств за счет инвестиционной составляющей в тарифе и технологическому присоединению к сетям. |
| 6. | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов** | | |
| 6.1. | Аудит запасов | | 6.1.1. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета.  6.1.2. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: основных и вспомогательных материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды.  6.1.3. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета расходов в системе бухгалтерского и налогового учета.  6.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей:  • назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами договоров о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам;  •порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.  6.1.5. Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению ТМЦ установленному порядку.  6.1.6. Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ.  6.1.7. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием ТМЦ. |
| 6.2. | Аудит НДС по приобретенным ценностям. | | 6.2.1. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками.  6.2.2. Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных Предприятию и выданных Предприятием счетов-фактур. |
| 6.3. | Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12  месяцев после отчетной даты.  Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты. | | 6.3.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами:  • анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета се результатов, в **т**.ч. в целях выявления оснований для се взыскания в судебном порядке.  • анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности;  • анализ структуры и динамики дебиторской задолженности, просроченные дебиторы и адекватность резерва по сомнительным долгам.  6.3.2. Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по авансам полученным:  • проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности;  • анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности;  • анализ порядка начисления **НДС** по списанной дебиторской задолженности, признания списанной дебиторской задолженности в качестве расходов для целей исчисления налога на прибыль;  • анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям.  6.3.3 Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств:  • анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами Предприятия;  • проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете.  6.3.4. Анализ порядка формирования и использования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском учете.  6.3.5. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).  6.3.6. Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности.  6.3.7. Анализ претензионной исковой работы. |
| 6.4. | Аудит краткосрочных финансовых вложений. | | Аудит краткосрочных финансовых вложений производится в порядке, предусмотренном для аудита долгосрочных финансовых вложений. |
| 6.5. | Аудит денежных средств. | | 6.5.1. Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов.  6.5.2. Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов.  6.5.3. Проверка соблюдения Предприятием лимита остатка денежных средств в кассе и установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами.  6.5.4. Проверка соблюдения порядка применения контрольно – кассовой техники.  6.5.5. Анализ законности осуществления хозяйственных операций, связанных сдвижением наличных валютных средств.  6.5.6. Анализ порядка ведения кассовой книги.  6.5.7. Анализ порядка переоценки валютных средств.  6.5.8. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а так же обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций. |
| 6.6. | Аудит расчетов с персоналом по заработной плате. | | 6.6.1. Анализ применяемой Предприятием системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нес:  • анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм;  • проверка наличия положений об оплате и премировании персонала Предприятия;  • проверка правильности оформления первичных документов.  6.6.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных Предприятием на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства.  6.6.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом Предприятия, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.  6.6.4. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете.  6.6.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации), своевременности отражения в бухгалтерском учете.  6.6.6. Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы.  6.6.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.  6.6.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, взносов в Пенсионный фонд, взносов в фонды обязательного страхования и своевременности их перечисления.  6.6.9. Анализ начислений основному управленческому персоналу на предмет соответствия среднестатистическим сведениям в регионе и соответствия внутренним документам организации. |
| 6.7. | Аудит расчетов с подотчетными лицами. | | 6.7.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.  6.7.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения. |
| 6.8 | Аудит товаров, услуг столовой (41,44) | | 6.8.1 Аудит реализации товаров и услуг столовой:  - проверить правильность ценообразования и калькуляции цен на продукцию собственного производства и покупных товаров;  - документальное оформление и учет наличия и движения материально-производственных запасов столовой;  - учет реализации продукции собственного производства и покупных товаров;  - состав расходов на продажу и себестоимость услуг столовой. |
| **7.** | **Аудит капитала и резервов** | | |
| 7.1. | Аудит уставного капитала. | | 7.1.1. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного фонда Предприятия в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам.  7.1.2. Анализ соответствия величины чистых активов Предприятия величине уставного фонда, а также величине минимально установленного законодательством уставного фонда Предприятия. |
| 7.2. | Аудит добавочного капитала. | | 7.2.1. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала.  7.2.2. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала. |
| 7.3. | Аудит резервного капитала. | | 7.3. Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала. |
| 7.4. | Аудит учета и использование средств целевого финансирования. | | 7.4.1. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений,  7.4.2. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием.  7.4.3. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании. |
| 7.5. | Аудит нераспределенной прибыли. | | 7.5.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете«Нераспределенная прибыль».  7.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли Предприятия в разрезе перечня статей расходования.  7.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли на цели, определенные учредителями Предприятия. |
| **8.** | **Аудит долгосрочных обязательств** | | |
| 8.1. | Аудит долгосрочных | | 8.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов. |
|  | займов и кредитов. | | 8.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной Предприятием на счетах учета долгосрочных займов и кредитов.  8.1.3. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов икредитов.8.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат Предприятия, связанных с обслуживанием заемных средств  8.1.5. Проверка целевого использования предприятием заимствований(кредитов), наличия согласования собственником имущества предприятия сделок по привлечению заемных средств.  8.1.6. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов. |
| 8.2. | Аудит отложенных | | 8.2.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02. |
|  | налоговых, обязательств. | | 8.2.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).  8.2.3. Анализ правильности расчета положительных (налогооблагаемых)временных разниц (по видам разниц).  8.2.4. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных, налоговых активов. |
| 8.3. | Аудит прочей долгосрочной задолженности. | | Анализ прочей долгосрочной задолженности. |
| **9.** | **Аудит краткосрочных обязательств** | | |
| 9.1. | Аудит краткосрочных | Аудит расчетов по краткосрочным займам и кредитам проводится в порядке, аналогичном для аудита долгосрочных займов и кредитов (п.8.1). | |
|  | займов и кредитов. |  | |
| 9.2. | Аудит кредиторской | 9.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами: | |
|  | задолженности. | • анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов;  • анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.  9.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным:  • проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности;  • анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности;  • анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу па прибыль кредиторской задолженности;  • анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям Предприятия: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям.  9.2.3. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами Предприятия.  9.2.4. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями). | |
| 9.3. | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) | Проверка порядка распределения части нераспределенной прибыли для выплаты учредителем на предмет соответствия установленному законодательству, уставу и решению учредителей Предприятия. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 9.4. | Аудит доходов будущих периодов. | 9.4.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налогового учета.  9.4.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся тс или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета. | |
| 9.5. | Аудит резервов предстоящих расходов. | Анализ обоснованности формирования и расходования резервов предстоящих расходов, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. | |
| **10.** | **Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли** | | |
| 10.1. | Аудит доходов по обычным видам деятельности. | 10.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов.  10.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике Предприятия.  10.1.3. Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе:  • от обычных видов деятельности;  • по договорам па капитальное строительство;  • по регулируемым и прочим видам деятельности;  • по договорам на выполнение работ долгосрочного характера,  10.1.4. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности Предприятия. | |
| 10.2. | Аудит расходов по обычным видам деятельности. | 10.2.1. Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых Предприятием самостоятельно,  10.2.2. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам.  10.2.3. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями Предприятия).  10.2.4. Анализ применяемого Предприятием способа формирования себестоимости продукции. Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг):  анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования.  10.2.5. Анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  10.2.6. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения.  *По регулируемым видам деятельности.*  10.2.7. Анализ фактического ведения раздельного бухгалтерского учета прямых и косвенных расходов по регулируемым и прочим видам деятельности и соответствия учетной политике организации.  10.2.8. Анализ соответствия фактического распределения в регистрах бухгалтерского учета косвенных расходов принципам, указанным в учетной политике организации. | |
| 10.3. | Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов). | 10.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль.  10.3.2. Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. | |
| **11**. | **Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам** | | |
| 11.1. | Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. | 11.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой Предприятием на проверяемый период.  11.1.2. Проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли Предприятия.  11.1.3. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль.  11.1.4. Проверка правильности исчисления налога на прибыль по обособленным подразделениям и порядка сдачи ими налоговых деклараций,  11.1.5. Анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки.  11.1.6. Анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации постоянных налоговых разниц.  11.1.7. Анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  11.1.8. Проверка исполнения Предприятием функций налогового агента,  11.1.9.Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. | |
| 11.2. | Аудит расчетов по НДС. | 11.2.1. Анализ и оценка порядка начисления Предприятием НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей **146** Налоговым кодексом Российской Федерации.  11.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС.  11.2.3.Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки.  11.2.4. Анализ обоснованности принятия НДС по приобретенным ТМЦ в случае расчетов с поставщиками ценными бумагами, в том числе собственными векселями.  11.2.5.Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС.  11.2.6. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению.  11.2.7. Проверка правильности оформления счетов-фактур выданных.  11.2.8. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги.  11.2.9. Анализ порядка выполнения Предприятием функций налогового агента.  11.2.10.Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. | |
| 11.3. | Аудит расчетов по налогу на имущество. | 11.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога.  11.3.2. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения Предприятия и сдачи налоговых деклараций. | |
| 11.4 | Аудит арендных платежей и прочим налоговых платежей. | 11.4.1. Проверка правильности исчисления налогов. Обоснованность применения льгот.  11.4.2. Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли. | |
| **12.** | Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах. | Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах):  • бланки строгой отчетности;  • списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов;  •арендованные основные средства;  • обеспечение обязательств и платежей полученные;  • поступление ОС в хозяйственное веденье;  • карты водителей;  • амортизация арендованных ОС;  • материальные ценности в эксплуатации. | |
| **13.** | Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. | 13.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты.  13.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период.  13.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности. | |
| **14.** | Аудит бухгалтерской отчетности. | 14.1. Анализ состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период.  14.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета.  14.3. Проверка взаимоувязки показателей различных форм отчетности.  14.4. Анализ начальных и сравнительных показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности.  14.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений Предприятия.  14.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности.  14.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности Предприятия в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.  14.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности Предприятия. | |
| **15** | Проверка соответствия  деятельности  Предприятия целям его  создания и кругу целей  муниципальных  образований. | 15.1. Анализ сделок по текущей деятельности на предмет:  • соблюдения требований действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 05.04.2013 *№*44*-Ф-З* «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  • экономической обоснованности;  • соблюдения интересов предприятия и собственника имущества.  15.2. Подтверждение наличия и сохранности основных средств:  • анализ недвижимости:  информация в разрезе площадей, их технического состояния и направления их использования (административные нужды, производственные, сдача в аренду, простой, прочес); наличие правоустанавливающих документов на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества;  • подтверждение наличия и сохранности основных средств, оценка их использования по целевому назначению (выявление нарушений порядка использования недвижимого имущества муниципального образования, его порчи, уничтожения, а также незаконного выбытия из собственности муниципального образования, обеспечение его учета, наличие (отсутствие) третьих лиц, использующих имущество без соответствующих правоустанавливающих оснований);  • проверка правомерности отражения в учете балансовой стоимости основных средств и нематериальных активов:  - балансовая стоимость, средний возраст;  - обоснованность политики амортизации и политики списаний имущества  - анализ изменений в составе основных средств в течение проверяемого периода;  - критерии постановки на учет и принципы оценки основных средств и нематериальных активов;  • выявление недвижимого имущества муниципального образования, не учтенного в Реестре собственности муниципального образования;• оценка результатов инвентаризации имущества предприятия.  15.3. Выводы по разделу (выработать предложения о возможности обжалования принятых, органами власти решений, рекомендации по устранению нарушений (при наличии} нарушающих интересы собственника в части распоряжения и пользования имуществом муниципального образования, закрепленным за предприятием, применения мер ответственности в отношении лиц, действиями которых был нанесен ущерб собственнику имущества и составить проекты соответствующих заявлений с приложением необходимых обосновывающих документов и расчетов (в том числе понесенных собственником имущества убытков). | |
|  |
| 16 | Сделки с аффилированными лицами. | 16.1. Определение круга аффилированных лиц предприятия,  16.2. Выявление сделок, совершенных предприятием с аффилированными лицами.  16.3. Анализ сделок с аффилированными лицами предприятия с точки зрения соблюдения требований действующего законодательства, интересов предприятия и собственника имущества.  16.4. Выводы по разделу | |
| **17** | Финансовый анализ экономической деятельности предприятия. | 17.1. Анализ бухгалтерской отчетности предприятия.  17.1.1. Общая оценка структуры баланса Предприятия;  17.1.2. Сравнение динамики активов;  17.1.3. Анализ структуры активов;  17.1.4. Анализ структуры пассивов;  17.1.5. Анализ финансовой и производственно-хозяйственной деятельности предприятия:  1) Общая характеристика и оценка:  • имущественного состояния предприятия;  • степени предпринимательского риска;  • достаточности капитала для текущей деятельности и долгосрочных инвестиций:  • потребности в дополнительных источниках финансирования;  • способности к наращиванию капитала;  • рациональности привлечения заемных средств;  • обоснованности политики распределения и использования прибыли.  2) Характеристика и оценка основных причин ухудшения/улучшения финансового состояния предприятия.  17.2. Перечень основных потребителей продукции (работ, услуг) предприятия, с указанием объемов реализации.  17.3. Сроки и формы расчетов за поставленную продукцию (работы, услуги) по основным потребителям продукции/услуг,  17.4. Анализ существующей системы планирования производственной деятельности предприятия, в том числе бизнес - планирования.  17.5. Анализ показателей рентабельности за отчетный и предшествующий отчетному периоды:  • общей рентабельности;  • рентабельности собственного капитала;  • рентабельности активов;  • рентабельности инвестиций  17.6. Анализ показателей ликвидности за отчетный и предшествующий отчетному периоды:  • коэффициент текущей ликвидности;  • коэффициент абсолютной ликвидности.  17.7. Анализ показателей финансовой устойчивости за отчетный и предшествующий отчетному периоды:  •коэффициент обеспеченности собственными средствами:  • коэффициент соотношения заемных и собственных средств  17.8. Анализ изменения стоимости чистых активов производится за отчетный и предшествующий отчетному периоды  17.9. Рекомендации по улучшению финансового состояния предприятия (в т.ч.по устранению основных факторов, повлиявших на его ухудшение) /его дальнейшего развития. | |
| 18. | Проверка мероприятий,  предусмотренных  инвестиционными  программами  организаций  осуществляющих  регулируемые виды  деятельности | При наличии утвержденной на отчетный период инвестиционной программы проводится проверка соответствия выполненных мероприятий инвестиционной программы мероприятиям, предусмотренным инвестиционной программой. | |
| 19. | Выводы и рекомендации по итогам проверки. | 19.1. Выводы и рекомендации по итогам проверки.  19.2. В том числе выводы:  - о финансовом состоянии (платежеспособности и финансовой устойчивости, независимости) предприятия, причинах убыточности, в случае наличия таковой, рекомендации по улучшению финансового состояния;  - рентабельности видов деятельности предприятия, о производственном потенциале предприятия;  - рекомендации по устранению выявленных нарушений законодательства и интересов собственника (в т.ч. в случае совершения экономически необоснованных операций) допущенных исполнительными органами предприятия, в случае их наличия;  - информация о риске признания отдельных сделок, совершенных исполнительными органами предприятия, недействительными, в связи с нарушением законодательства;  - указания о целесообразности (нецелесообразности) проведения более подробных проверок отдельных аспектов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, в том числе путем обращения в уполномоченные органы государственной власти по выявленным нарушениям;  - иные выводы и рекомендации, в случае их существенности либо в случае наличия особенностей в настоящем Техническом задании.  *По регулируемым видам деятельности.*  19.3. Приложение к выводам по итогам проверки: регистры бухгалтерского учета, подтверждающие факты ведения раздельного бухгалтерского учета по регулируемым и прочим видам деятельности, включая сведения по формированию финансового результата в разрезе видов деятельности. | |
| 20. | Результаты работы. | По результатам аудита составляется аудиторское заключение, подтверждающее годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия и аудиторский отчет, не менее чем в трех экземплярах (на бумажном и электроном носителях). Один экземпляр представляется Заказчику, два экземпляра - Собственнику имущества. | |

**8.** Выходные материалы:

Результаты аудиторской проверки должны быть оформлены в виде Аудиторского заключения по Аудируемому предприятию и письменной информации, полученной по результатам проведенного аудита (далее вместе - Отчет) на бумажном и электронном носителях в трех экземплярах.

Результаты аудиторской проверки представляются Заказчику, Собственнику имущества.

8.1. Отчет по Аудируемому предприятию должен состоять из двух частей (на бумажном носителе - сброшюрованных отдельно):

8.1.1. Первая часть отчета - Письменная информация, полученная по результатам, проведенного аудита (Аудиторский отчет), должна содержать информацию исходя из задач, поставленных настоящим Техническим заданием (включая все приложения к нему) с обоснованными выводами и предложениями. Содержание отчета должно обеспечивать возможность однозначно определить допущенное Аудируемым предприятием (ее руководством) нарушение и обоснованность выводов Исполнителем по Контракту.

Последовательность описания разделов, подвергшихся проверке, а также их нумерация должны соответствовать составу задач согласно настоящему Техническому заданию. По каждой задаче, в Аудиторском отчете должно приводиться краткое описание ее выполнения (характеристика и общая оценка документального оформления и отражения в учете хозяйственных операций; описание выявленных в ходе проверки нарушений, а также их причин и последствий; вывод и рекомендации Исполнителя по Контракту). Все Приложения, предусмотренные настоящим Техническим заданием, должны быть заполнены (все требуемые копии документов приложены). Если информация (документы), подлежащая отражению в Аудиторском отчете или Приложении, отсутствует, это должно быть оговорено в тексте Аудиторского отчета или Приложения с обязательным указанием причины отсутствия информации (документов).

Аудиторский отчет должен содержать информацию об использовании по назначению и сохранности недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Аудируемым предприятием:

- состоянии недвижимого имущества, закрепленного за Аудируемым предприятием на праве хозяйственного ведения, с приложением подтверждающей документации и выработать предложения о возможности обжалования принятых Аудируемым предприятием, органами власти решений, рекомендации по устранению нарушений (при наличии) нарушающих интересы собственника в части распоряжения и пользования имуществом, закрепленным за Аудируемым предприятием, применения мер ответственности в отношении лиц, действиями которых был нанесен ущерб собственнику имущества и составить проекты соответствующих заявлений с приложением необходимых обосновывающих документов и расчетов (в том числе понесенных собственником имущества убытков)

- оценки системы внутреннего контроля и прочее Аудируемого предприятия.

8.1.2. Вторая часть отчета - Аудиторское заключение, оформленное в соответствии с утвержденными международными стандартами аудиторской деятельности, которое должно содержать краткую информацию о проведенной проверке, а также основные выводы Исполнителя по Контракту по ее результатам (о недостатках в системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, которые привели или могут привести к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности, а также влияют или могут повлиять на достоверность отчетности; о финансовом состоянии Аудируемого предприятия и факторах, повлиявших на него в отчетном периоде; о размере и направлениях использования чистой прибыли; аргументация выводов Исполнителя по Контракту и его предложения по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля Аудируемого предприятия) по следующей форме (с обязательным раскрытием информации по всем указанным вопросам).

9.Требования к сроку предоставления гарантий качества оказываемых услуг по контракту: Гарантия качества оказываемых услуг годового аудита предоставляется Исполнителем на весь объем оказанных услуг, на срок 36 месяцев. Действие срока гарантии начинается с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг Обязательство Исполнителя по исполнению гарантии качества услуг наступает при следующих условиях:

* претензии заказчика, связанные с недостоверностью формирования статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;
* претензии заказчика, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации заказчика;
* претензии заказчика, связанные с неисполнением (неполным исполнением) Технической части конкурсной документации.

**Аудиторский отчет должен содержать приложения по следующим формам:**

**Приложение № 1**

Общая информация о Предприятии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Значение** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | Основные виды деятельности |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Фактический адрес |  |
| б | Регистрационный номер |  |
| *7* | Дата регистрации |  |
| 8 | Уставный фонд |  |
| 9 | Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества:  - реестровый номер  - дата присвоения реестрового номера |  |
| 10 | Включено в государственный реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более 35% |  |
| 11 | Адрес налоговой инспекции |  |
| 12 | Код ИНН |  |
| 13 | Идентификационный код ОКНО |  |
| 14 | Код территории по СОАТО |  |
| 15 | Код группировки по СООГУ |  |
| 16 | Код собственности (ОКСФ) |  |
| 17 | Код организационно-правовой формы |  |
| 18 | Код по ОКВЭД (ОКОНХ) |  |
| 19 | Величина чистых активов |  |

**Приложение №2**

СПРАВКА

о выявленных в процессе аудиторской проверки нарушениях при составлении бухгалтерского баланса

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Влияние на бухгалтерскую отчетность** | | | | | **Предложения** |
| **№ п/п** | **нарушения** | **Форма** | **Строка** | **Значение** | **Значение** | **Отклонение** | **аудитора но** |
|  | **при** | **бухгалтерской** | **формы** | **показателя в** | **показателя в** | **(+, -) гр. 5 -** | **устранению** |
|  | **составлении** | **отчетности** |  | **документах,** | **документах.** | **гр. 6,** | **нарушения** |
|  | **годового** |  |  | **представленных** | **представленных** | **тыс. руб.** | **(при** |
|  | **баланса** |  |  | **МО, тыс. руб.** | **аудитором,**  **тыс. руб.** |  | **наличии)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**РАЗДЕЛ V.**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

**Объект закупки:** Проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП "Водоканал" за 2021 год.

**Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:** метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), в связи с тем, что в соответствии с частью 6 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», данный метод является приоритетным.

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара (работы, услуги) | Единица измерения | Кол-во | Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц | | | Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП | | | Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Коммерческое предложение 1 от 27.08.2021г. | Коммерческое предложение 2 от 06.09.2021г. | Коммерческое предложение 3 от 06.09.2021г. | Средняя арифметическая цена за единицу  <ц> | Среднее квадратичное отклонение,  σ - среднее квадратичное отклонение; цi – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i; <ц> – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; n – количество значений, используемых в расчете. | коэффициент вариации цен V (%) *(не должен превышать 33%)*  v - количество (объем) услуги; <ц> – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; σ -среднее квадратичное отклонение. | Расчет Н(М)ЦК |
| 1 | Проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП "Водоканал" за 2021 год. | условная единица | 1 | 150000,00 | 200000,00 | 240000,00 | 196666,67 | 45092,50 | 22,93 | 196666,67 |

**Расчет НМЦК:**



где:

НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Проведенные исследования позволяют определить начальную (максимальную) цену контракта в размере **196 666(Сто девяносто шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) руб.67 коп.**

**РАЗДЕЛ VI. ОЦЕНКА ЗАЯВОК**

**1. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и величины их значимости.**

В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения контракта при проведении открытого конкурсав электронной форме Единая комиссия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») оценивает заявки участников открытого конкурса в электронной форме по следующим критериям:

1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки - цена контракта;

2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (далее - Квалификация участника закупки).

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для определения значимости критериев оценки используется коэффициент значимости каждого критерия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий  оценки | Цена  контракта | Квалификация участника закупки |
| Значимость критерия | 40% | 60% |
| Коэффициент значимости критерия | 0,4 | 0,6 |

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**2. Критерий оценки «Цена контракта»**

При оценке заявок участников открытого конкурса в электронной форме по критерию «Цена контракта» лучшим условием исполнения контракта признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена контракта» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника открытого конкурса в электронной форме, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса в электронной форме;

б) в случае если ,

(Цmax - Цi)

ЦБi = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100,

Цmax

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками открытого конкурса в электронной форме.

Рейтинг заявки участника электронного конкурса по критерию «Цена контракта» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,4).

Итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена контракта» рассчитывается по формуле:

RЦi = ЦБi\*0,4;

где RЦi – рейтинг заявки по критерию «Цена контракта».

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по данному стоимостному критерию принимается цена контракта, указанная участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

**3 . Критерий оценки «Квалификация участника закупки»**

Для определения рейтинга заявки по данному критерию используются следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Величина значимости показателя критерия, %** | **Формула расчета количества баллов и/или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения** | **Документы, подтверждающие квалификацию участника** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Наличие квалифицированного персонала, имеющего действующие квалификационные аттестаты аудитора, соответствующие требованиям действующего законодательства (статье 11 и ч.4.1 ст.23 Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"), являющегося членом СРО, состоящего в штате участника закупки и привлекаемого к оказанию услуг по предмету настоящего открытого конкурса в электронной форме (количество человек одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки) (НЦБ1i) | **60** | -Представлены копии документов, подтверждающих профессиональный уровень 3 (трех) и более специалистов– 100 баллов;  - Представлены копии документов, подтверждающих профессиональный уровень 2 (двух) специалистов – 65 баллов;  - Представлены копии документов, подтверждающих профессиональный уровень 1 (одного) специалиста - 30 баллов;  -Сведения не представлены – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (НЦБ1i), определяется по формуле:  НЦБ1i= КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,6) | оценивается по представленным участником закупки копиям соответствующих документов: действующие квалификационные аттестаты аудиторов и копии трудовых книжек/трудовых договоров |
| Количество исполненных, на дату подачи заявки, участником закупки договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности (НЦБ2i) | **40** | -от 10 и более штук – 100 баллов;  -от 1 до 9 штук – 50 баллов;  -не предоставлены подтверждающие документы – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (НЦБ2i), определяется по формуле:  НЦБ2i= КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,4) | оценивается по представленным участником закупки соответствующих документов: копиям исполненных, на дату подачи заявки, участником открытого конкурса договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности и актов оказанных услуг к таким договорам (контрактам). |

Для расчета итогового рейтинга по критерию оценки «Квалификация участника закупки» сумма значений показателей, скорректированных с учетом коэффициентов значимости показателей, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участника закупки» рассчитывается по формуле:

RНЦБi = (НЦБ1i+ НЦБ2i)\*0,6;

где RНЦБi – рейтинг по критерию «Квалификация участника закупки».

Для расчета итогового рейтинга по критерию сумма значений показателей, скорректированных с учетом коэффициентов значимости показателей, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Итоговый рейтинг каждого участника закупки рассчитывается как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации:

Ri = RЦi+ RНЦБi,

где Ri – итоговый рейтинг i – ого участника открытого конкурса в электронной форме.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержаться лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержаться одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия, в соответствии с частью 7 статьи 53 Закона о контрактной системе.

Победителем признается участник открытого конкурса в электронной форме, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Победителем признается участник открытого конкурса в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которого присвоен первый номер.

**РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

«Форма № 1»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

**открытого конкурса в электронной форме**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_

*Для юридических лиц:*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОКТМО |  |
| ОКПО |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе участника |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника |  |

*Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные | \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |
| Место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОКТМО |  |
| ОКПО |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица) |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе участника |  |

«Форма № 2»

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки/ фамилия, имя, отчество (при наличии)(для физического лица)*

сообщает, что обладает квалификацией, необходимой для оказания услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП "Водоканал" за 2021 год, что подтверждается нижеследующими сведениями.

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя (указываются условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки в соответствии с конкурсной документацией)** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Квалификация участника закупки** |  |  |
| 1.1. | Наличие квалифицированного персонала, имеющего действующие квалификационные аттестаты аудитора, соответствующие требованиям действующего законодательства (статье 11 и ч.4.1 ст.23 Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"), являющегося членом СРО, состоящего в штате участника закупки и привлекаемого к оказанию услуг по предмету настоящего открытого конкурса в электронной форме (количество человек одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки).  *(Сведения подтверждаются копиям соответствующих документов: квалификационные аттестаты аудиторов и копии трудовых книжек/трудовых договоров)* | чел. | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество человек)* |
| 1.2. | Количество исполненных, на дату подачи заявки, участником закупки договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности  *(Сведения подтверждаются копиями соответствующих документов: копии исполненных, на дату подачи заявки, участником открытого конкурса договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности и актов оказанных услуг к таким договорам (контрактам).* | шт. | *Показатель \_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается количество штук)* |

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость услуг и не имеем к ней претензий.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных требований в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашей заявки.

Обязуемся гарантировать качественное, полное и своевременное оказание услуг являющихся объектом закупки.

Настоящим гарантируем подлинность и достоверность представленных нами в составе заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме документов и сведений.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить с заказчиком контракт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет контракта)* в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федераций.

В случае если нашей заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме будет присвоен второй номер, при уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать - согласны / не согласны*) заключить с заказчиком контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица участника закупки)*

Банковские реквизиты участника открытого конкурса в электронной форме:

*(указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Контракта)*

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность *(для юридических лиц)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. подпись

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. В данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные курсивом приведены в качестве пояснения Участникам закупки.